



# PREGÃO ELETRÔNICO

90037/2025

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS/MG.**

UASG - 984359

## **OBJETO:**

Registro de Preços de materiais de expediente, escritório e escolar, para manutenção do funcionamento de Secretarias e Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Congonhas.

## **VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

R\$ 3.262.598,40 (Três milhões, duzentos e sessenta e dois mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta centavos).

## **DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

Dia 27/03/2025 às 09 h (horário de Brasília)

## **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço por item

## **MODO DE DISPUTA:**

Aberto e Fechado

## **PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

**EDITAL SRP**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90037/2025**

(Processo Administrativo nº 716/2022)

**PROCEDIMENTO AUXILIAR DE REGISTRO DE PREÇOS**

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS**, por meio da **DIRETORIA DE CONTRATOS E LICITAÇÕES**, sediada na Avenida Júlia Kubitschek, nº 230, Sala 209 – 3º Piso, Centro, Congonhas, Minas Gerais, CEP 36.410-084, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA.

Para realização do procedimento licitatório, serão observadas as seguintes legislações: [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), Decreto municipal nº 7.963, de 5 de janeiro de 2024, Decreto municipal nº 7.728, de 5 de janeiro de 2024, e demais legislações aplicáveis, bem como as condições estabelecidas neste Edital.

Os Decretos Municipais que se referem à regulamentação da Lei n.º 14.133 de 2021, estão disponíveis do site da Prefeitura Municipal de Congonhas, na aba licitação pública, no link: <https://www.congonhas.mg.gov.br/index.php/licitacao-publica-prefeitura/>

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir do dia **17/03/2025**

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: às **08h00min do dia 27/03/2025**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às **09h00min do dia 27/03/2025**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS: SIM

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites [www.congonhas.mg.gov.br](http://www.congonhas.mg.gov.br), [compras.gov.br](http://compras.gov.br) e [pncp.gov.br](http://pncp.gov.br) todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Portal de Compras ([compras.gov.br](http://compras.gov.br)).

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro e pela equipe de apoio nomeados pela Portaria N.º PMC/508 de 17 de Fevereiro de 2025.

## 1. DO OBJETO

- 1.1. Registro de Preços de materiais de expediente, escritório e escolar, para manutenção do funcionamento de Secretarias e Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Congonhas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. Para todos os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, exceto os itens 49,50,82,88,116,124. Do anexo IV deste instrumento.
  - 1.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.
- 1.3. A licitação será dividida em itens, conforme anexo IV, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇOS

**2.1** O Registro de Preços poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

- I – Quando, pelas características do objeto, houver a necessidade de contratações permanentes ou frequentes;
- II – Quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;
- III – Quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;
- IV – Quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Parágrafo único. O Registro de Preços poderá ser utilizado para a contratação de execução de obras e serviços de engenharia, desde que atendidos os seguintes requisitos:

- I – Existência de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo padronizados, sem complexidade técnica e operacional;
- II – Necessidade permanente ou frequente de obra ou serviço a ser contratado.

**2.2** As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## 3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).
  - 3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 3.6. **Não poderão disputar esta licitação:**
  - 3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 3.6.2. pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 3.6.3. pessoa jurídica reunida em consórcio;
  - 3.6.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - 3.6.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 3.6.6. pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 3.6.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
  - 3.6.8. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.2 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 3.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 3.9. A vedação de que trata o item 3.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

#### 4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
  - 4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
  - 4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
  - 4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
  - 4.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
  - 4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
  - 4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.
- 4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- 4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
  - 4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 5.1.1. valor unitário do item;
  - 5.1.2. Marca;
  - 5.1.3. Fabricante;
  - 5.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar as especificações do edital.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
  - 5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o

compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O responsável pela fase externa do procedimento licitatório verificará as propostas apresentadas e desclassificará sumariamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, observado o disposto estabelecido no artigo 42 do Decreto municipal nº 7.727, de 5 de janeiro de 2024.

§1º A apresentação de proposta acima do valor estimado da contratação não resultará na desclassificação sumária de que trata o *caput* deste artigo, ficando a referida análise relegada à fase seguinte a apresentação de lances, se houver, e/ou posterior à negociação de que trata o artigo 43 do Decreto municipal nº 7.727, de 5 de janeiro de 2024.

§2º A desclassificação da proposta será fundamentada, registrada no sistema e disponibilizada em tempo real para todos os participantes.

6.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item

6.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.9. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 0,01 (um centavo).

6.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado;



- 6.12. Adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.12.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 6.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 6.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).
- 6.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 6.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 6.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5%



(cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

- 6.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 6.19. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 6.20. Nos casos de empate deverá ser observado os critérios previstos nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, observado o disposto no art. 4º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
  - 6.20.1. Para fins de utilização do critério de desempate de que trata o caput, aplicar-se-á o percentual do § 1º do art. 44 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, independentemente da modalidade de licitação.
- 6.21. Se não houver licitante que atenda a condição prevista no item 6.20. os critérios de desempate serão os descritos no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, nesta ordem:
  - 6.21.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
  - 6.21.2. Para os fins de utilização deste critério de desempate deverá ser utilizado o sistema de registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), desde que haja sistema de avaliação objetiva do desempenho contratual prévio dos licitantes instituído na forma dos §§ 3º e 4º do art. 88 da mesma Lei.
  - 6.21.3. Considerar-se-á vencedor o licitante que apresentar a maior nota por desempenho em contratações anteriores aferida nos documentos comprobatórios no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 6.22. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, que deverá observar as seguintes ações, nos termos do Decreto municipal nº 7.727, de 5 de janeiro de 2024:
  - 6.22.1. Ações afirmativas de gênero: nas etapas de seleção e recrutamento; em programas de capacitação; em programas de ascensão profissional;
  - 6.22.2. Medidas de participação igualitária, com a presença de homens e mulheres em todos os âmbitos de tomada de decisão;
  - 6.22.3. Política de benefícios voltados à proteção da maternidade, da paternidade e da adoção, buscando equilibrar vida profissional e pessoal;
  - 6.22.4. Práticas na cultura organizacional: programas de disseminação de direitos das mulheres; práticas de prevenção e repressão ao assédio moral ou sexual; práticas de enfrentamento à violência doméstica e familiar; programas de educação voltada à equidade de gênero;
  - 6.22.5. Estrutura física adequada para trabalhadoras gestantes e lactantes;
  - 6.22.6. Medidas de medicina e segurança do trabalho que considerem as diferenças entre os gêneros.
  - 6.22.7. Considerar-se-á vencedor o licitante que apresentar o maior número de ações de equidade em desenvolvimento no momento da apresentação da proposta.
  - 6.22.8. Persistindo o empate, dar-se preferência ao licitante que demonstrar, sucessivamente:

- 6.22.9. Melhores resultados nos últimos 5 (cinco) anos, considerados os percentuais de participação resultantes das ações desenvolvidas;
- 6.22.10. Maior tempo de desenvolvimento de tais ações no período anterior aos 5 (cinco) anos a que se refere o item anterior.
- 6.22.11. A comprovação do desenvolvimento de ações de equidade deverá ser feita de forma documental, nos termos do edital convocatório
- 6.22.12. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens produzidos por:
- 6.22.13. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 6.22.14. empresas brasileiras;
- 6.22.15. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 6.22.16. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 6.23. Caso a regra prevista no art. 60 da Lei nº 14.133/2021, e as previstas neste edital não solucionem o empate, será realizado sorteio.
- 6.24. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
  - 6.24.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.
  - 6.24.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
  - 6.24.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 6.24.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
  - 6.24.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
  - 6.24.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.25. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 7. DA FASE DE JULGAMENTO

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3.66 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
  - 7.1.1.SICAF;
  - 7.1.2.Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
  - 7.1.3.Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))
  - 7.3.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).
  - 7.3.2.O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).
  - 7.3.3.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.
- 7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 1.2.1 e 4.5 deste edital.
- 7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
  - 7.7.1.contiver vícios insanáveis;
  - 7.7.2.Para os fins do inciso I do art. 59 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, considera-se **vício sanável**, entre outros, as seguintes medidas:
    - 7.7.2.1.1. A complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes;
    - 7.7.2.1.2. O desatendimento de exigências meramente formais e que não comprometam a compreensão do conteúdo da proposta;
    - 7.7.2.1.3. Aquele cujo defeito não altera a substância da proposta;
    - 7.7.2.1.4. Atualização de documentos vencidos após a data de recebimento das propostas;
    - 7.7.2.1.5. A juntada extemporânea de declarações firmadas pelo próprio licitante;

- 7.7.2.1.6. A juntada extemporânea de documento não entregue, porém preexistente e passível de comprovar o atendimento de condição pelo licitante, mas que, por equívoco ou falha, não foi apresentado em momento oportuno.
- 7.7.3. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.7.4. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.7.5. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.7.6. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 7.8. No caso de bens, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta, através por exemplo de planilha com a segregação de todos os custos da contratação, sem prejuízo de outros demonstrativos e da apresentação de documentos comprobatórios.
- 7.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, esta somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 7.11. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 7.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 7.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 7.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.14. **Dos catálogos/prospectos**
- 7.14.1. Para aferir a qualidade dos produtos ofertados, a apresentação de catálogos/prospecto será exigida ao licitante provisoriamente classificado em primeiro

lugar, após a fase de lances, devendo ser assegurados os princípios da publicidade, da transparência, do contraditório e da ampla defesa.

- 7.14.2. Os catálogos/prospectos deverão estar devidamente identificados com o nome da licitante e número do item ganhador, dispor de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo, etc.
- 7.14.3. Com base no art. 40, inciso V, alínea a, da Lei 14.133/2021, os catálogos/prospectos serão avaliados com base nas especificações técnicas deste termo, conforme disposto nos arts. 37 e 70 da Constituição Federal que primam pela eficiência e economicidade (relação custo-benefício) na Administração.
- 7.14.4. Os catálogos/prospectos serão analisados pelo setor requisitante ou Comissão designada pelo Município, no qual emitirá laudo informando se foram aprovadas.
- 7.14.5. A análise destes documentos tem por objetivo confrontar os materiais propostos com as especificações exigidas neste termo de referência, em especial, no que diz respeito à qualidade, durabilidade e funcionalidade dos materiais, de forma que os mesmos ao serem utilizados pelos setores da Prefeitura, não provoquem ou sofram danos, preservando, desta forma, o erário público.
- 7.14.6. Caso não seja aprovado o catálogo/prospecto apresentado, as empresas classificadas em segundo lugar, e, assim sucessivamente, serão chamadas a apresentar os catálogos/prospectos, até que seja classificada a empresa que atenda às exigências do Edital e seus Anexos.
- 7.14.7. Serão desclassificados os licitantes que não atenderem às exigências deste dispositivo.

## 8. DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

- 8.1. As exigências de habilitação Jurídica, Econômica, Fiscal, Social, Trabalhista e Técnica, estão previstas no item 6 do Termo de Referência, anexo e este edital.
- 8.2. As condições de pagamento, entrega e recebimento do objeto, gestão e fiscalização e reajuste encontram-se descritas nos itens 6, 8, 9 e subitem 1.6 do Termo de Referência, Anexo I deste edital.

## 9. DA FASE DE HABILITAÇÃO

- 9.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
  - 9.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 9.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

- 9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;
- 9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 9.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).
- 9.7. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 9.8. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
  - 9.8.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).
- 9.9. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).
  - 9.9.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).
- 9.10. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
  - 9.10.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo máximo de 2 (duas) horas prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
  - 9.10.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).
- 9.11. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
  - 9.11.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
  - 9.11.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 9.12. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

- 9.12.1. sanar o desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante;
- 9.12.2. a juntada de extemporânea de documento não entregue, porém preexiste e passível de comprovar o atendimento de condição pelo licitante, mas que, por equívoco ou falha, não foi apresentado em momento oportuno;
- 9.12.3. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 9.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.10.1.
- 9.15. Em qualquer caso a análise das propostas deverá observar os princípios do formalismo moderado, da razoabilidade e da seleção da proposta mais vantajosa.
- 9.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 9.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).
- 9.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DOS RECURSOS

- 10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 10.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
  - 10.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
  - 10.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
  - 10.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.



- 10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados mediante a solicitação junto ao setor de protocolo do município no endereço eletrônico: <https://www.congonhas.mg.gov.br/index.php/protocolo-online/>.

## 11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:
  - (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
  - (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 11.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.
- 11.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 11.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 11.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 11.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
  - 11.7.1. Na hipótese de nenhum dos licitantes do cadastro de reserva aceitar a contratação conforme disposto no item acima, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá convocar os licitantes ou fornecedores que mantiverem sua proposta original, como cadastro adicional, limitado ao

número de três licitantes, para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do preço do adjudicatário.

- 11.7.2. Para a negociação será estabelecido um preço mínimo (acima do preço do licitante vencedor) e inferior ao preço do licitante com menor preço do cadastro adicional, a proposta deve ser estendida à todos os licitantes do cadastro adicional. Tal procedimento de negociação pode ser feito mais de uma vez, caso nenhum dos licitantes aceite o valor proposto, com paulatino aumento do preço negociado, até que um deles, respeitando-se a ordem de classificação, aceite firmar a contratação no valor negociado.
- 11.7.3. Acaso frustrada a tentativa de negociação disposta no item 11.7.1, adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 11.8. Fica vedado efetuar acréscimos nos quantitativos estabelecidos na ata de registro de preços.
- 11.9. Os preços serão atualizados a cada 1 (um) ANO, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, prorrogável por igual período, através do seguinte índice de reajuste IPCA/IBGE
  - 11.9.1. A atualização de que trata o item 11.9 será feita de forma automática na hipótese da prorrogação da ata.
- 11.10. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução ou aumento incomum dos preços praticados no mercado, nas seguintes situações:
  - I – em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do *caput* do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;
  - II – em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.
- 11.11. As ocorrências indicadas nos incisos I e II deverão ser materializadas com documentos e informações que demonstrem o aumento ou redução extraordinárias dos preços, podendo ser proposto pelo Contratado ou pela Administração, na hipótese do preço registrado se tornar acintosamente superior ao praticado pelo mercado.
- 11.12. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, por motivo superveniente, o órgão ou a entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
  - 11.12.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
- 11.13. Na hipótese do preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que o impossibilite de cumprir o compromisso.
  - 11.13.1. Para fins do disposto no item 11.12, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

## 12. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

- 12.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
  - 12.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
  - 12.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 12.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
  - 12.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
  - 12.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 12.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
  - 12.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou
  - 12.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.
- 12.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:
  - 12.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
  - 12.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## 13. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - 13.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
  - 13.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
    - 13.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 13.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 13.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 13.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;
    - 13.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
  - 13.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

- 13.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
  - 13.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
  - 13.1.5. Fraudar a licitação
  - 13.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
    - 13.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
    - 13.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
    - 13.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 13.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 13.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 13.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 13.2.1. Advertência;
  - 13.2.2. Multa;
  - 13.2.3. Impedimento de licitar e contratar;
  - 13.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 13.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 13.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 13.3.2. As peculiaridades do caso concreto
  - 13.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 13.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 13.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 13.4.1. Para as infrações previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 13.4.2. Para as infrações previstas nos itens 13.1.4 e 13.1.5, a multa será de 10% a 20%;
  - 13.4.3. Para as infrações previstas nos itens 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, a multa será de 20% a 30% do valor do contrato licitado.
  - 13.4.4. A dosimetria de pena será devidamente fundamentada pelo gestor quando da aplicação das penalidades contratuais.
- 13.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 13.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3, quando não se

justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

- 13.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 13.1.4, 13.1.5, 13.1.6, 13.1.7 e 13.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 13.1.1, 13.1.2 e 13.1.3 e que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 13.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 13.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 13.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 13.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 13.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.
- 13.14. Casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal nº 7963/2024.
- 13.15. Fica eleito o foro da Comarca de Congonhas, MG como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente instrumento por mais privilegiado que outro possa ser.

#### **14. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 14.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 14.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do e-mail [licitacao@congonhas.mg.gov.br](mailto:licitacao@congonhas.mg.gov.br) ou por funcionalidade disponível na plataforma de disputa.
- 14.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 14.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 14.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as do termo de referência.
- 15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://www.congonhas.mg.gov.br/index.php/licitacao-publica-prefeitura/>.
- 15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
  - 15.11.1. ANEXO I - Termo de Referência
  - 15.11.2. ANEXO II – Declaração Unificada (exigência para habilitação)
  - 15.11.3. ANEXO III – Modelo de proposta;
  - 15.11.4. ANEXO IV – Planilha de quantitativos e preços unitários;
  - 15.11.5. ANEXO V \_ Minuta de Contrato;
  - 15.11.6. ANEXO VI \_ Minuta de Ata de Registro de Preços.

Congonhas, 12 de março de 2025.

Lidia Maria Cunha

Escrevente Geral

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**





## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

### **TERMO DE REFERÊNCIA 053/2024**

**Processo Administrativo Nº PMC/208/1996**

**Órgão responsável: Secretaria Municipal de Administração**

#### **1 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

##### **1.1. Da definição do objeto:**

1.1.1. Registro de Preços de materiais de expediente, escritório e escolar, para manutenção do funcionamento de Secretarias e Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Congonhas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.1.2. O fornecimento de Materiais de Expediente, Material de Escritório e Material Escolar, se dá pela necessidade da assistência e funcionamento das Secretarias Municipais e Unidades Administrativa da Prefeitura, além de atendimento das necessidades básicas de suporte e manutenção de vários setores e departamentos das Secretarias, atendimento das Ações Sociais do Município, de Escolas e Creches Municipais pelo período de 12 meses, conforme planilhas de quantitativos e preço estimados disponíveis através dos anexos deste Termo de Referência.

1.1.3. O objetivo principal é manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações operacionais, atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da Legalidade como também da Finalidade Pública, uma vez que o Município necessita dar continuidade aos serviços públicos. A aquisição se faz necessária para atender às demandas mensais.

1.1.4. A contratação do objeto em tela, é imprescindível para darmos continuidade nas atribuições inerentes à Administração Pública para que ocorra o bom funcionamento dos serviços essenciais ao desenvolvimento desta Gestão, que continuará trazendo benefícios diretos e indiretos aos Servidores e à População em geral, sendo possível estabelecer o padrão que se pretende de forma objetiva por meio das especificações usualmente empregadas por fornecedores do ramo.



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

1.1.5. Trata-se de registro de preços tendo em vista que o presente processo enquadra-se nas hipóteses de eventual e futura de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelos setores envolvidos no processo.

1.1.6. A presente contratação encontra respaldo institucional, conforme previsão nos itens nº 79 - Secretaria Municipal de Planejamento e Gestão, nº 80 – Secretaria Municipal de Educação, nº 50 – Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, do Plano de Contratações Anual de 2024, estando alinhado com o Planejamento da Administração.

1.1.7. A descrição do(s) item(ns) e a(s) quantidade(s) da contratação encontram-se no Anexo I e Anexo II deste Termo de Referência.

1.1.8. O presente termo de referência tem sua fundamentação legal a Lei n. 14.133/2021.

### **1.2. Do valor da contratação e preço (s) máximo (s):**

1.2.1. O valor da contratação, bem como o(s) preço(s) máximo(s) unitário(s), é de **R\$ 3.262.598,40** (três milhões, duzentos e sessenta dois mil, quinhentos e noventa e oito reais e quarenta centavos).

### **1.3. Da classificação do objeto:**

1.3.1. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº. 7963 de 17 de dezembro de 2024, Art. 50, Inciso I.

1.3.2. O objeto desta contratação se enquadra na descrição de bens e serviços comuns, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais do mercado conforme o disposto no art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21.

### **1.4. Do Sistema de Registro de Preços**

1.4.1. A presente contratação será por Sistema de Registro de Preços, nos termos dos artigos 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021, de acordo com o procedimento disposto neste Termo de Referência, conforme competências abaixo:

**1.4.1.1. Órgão Gerenciador:** Secretaria Municipal de Administração;

**1.4.1.2. Órgão Coordenador:** Diretoria de Área – Patrimônio e Almoxarifado;



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

### **1.4.1.3. Órgão(ões) Participante(s):**

- a) Secretaria Municipal de Administração;
- b) Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- c) Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania;
- d) Secretaria Municipal de Saúde;
- e) Secretaria Municipal de Educação.

### **1.4.2. Da adoção do Sistema de Registro de Preços**

1.4.2.1. O Sistema de Registro de Preços encontra-se amparado pela(s) hipótese(s) abaixo:

- a) há necessidade de contratações permanentes ou frequentes em razão das características do objeto;
- b) é conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas;
- c) não é possível definir previamente o quantitativo a ser demandado em razão da natureza do objeto;
- d) é conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas.

### **1.4.3. Da vigência da contratação:**

1.4.3.1. O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 meses, conforme especificado no art. 84 da Lei 14.133/2021, estando sujeita a atualização de preço a cada 12 meses, contando da data da orçamentação da Administração, conforme especificado do art. 262, do Decreto municipal nº 7963 de 17 de dezembro de 2024.

1.4.3.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

- a) apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;
- b) demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;
- c) manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação;
- d) renovação e/ou complementação da garantia da contratação, se for o caso.

### **1.5. Do critério de julgamento e modo de disputa:**

1.5.1 O modo de disputa a ser adotado será aberto e fechado.



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

1.5.2. O julgamento da proposta será do tipo **menor preço por item**.

1.5.3. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pela CONTRATADA, minimamente os dispostos nos artigos, 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133, de 2021.

### **1.6. Do reajuste:**

1.6.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

1.6.2. A ata de registro de preço poderá ser prorrogada, por igual período, desde de comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da lei 14.133/2021, aplicando-se o índice **IPCA** exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Para o cálculo do reajuste será considerada a data da apresentação da proposta, sendo aplicado o reajuste a partir da data da assinatura do contrato.

1.6.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

1.6.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

1.6.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

1.6.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

1.6.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **2 – DA FUNDAMENTAÇÃO, DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E DA JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO**

2.1. A fundamentação, a descrição da necessidade da contratação, e a justificativa da escolha do procedimento por sistema de registro de preço encontram-se pormenorizadas no item 1 deste Termo de Referência.



## PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS

2.2. O ETP e o Mapa de Risco não serão elaborados, conforme Decretos 7.729/2024, Art. 2º Inciso IV e Decreto 7.730/2024, Art. 5º Inciso II, sendo estes municipais.

### 3 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

LOCAL	FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FONTE
Secretaria Municipal de Cultura	1331	27.01.04.122.0002.2321.339030	1500
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	1241	19.01.04.122.0002.2305.339030	1500
Secretaria Municipal de Administração	978	17.01.04.122.0002.2028.339030	1500
Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania	1396	32.01.04.122.0002.2331.339030	1500
Secretaria Municipal de Educação	512	14.03.12.361.0029.2128.339030	1500
	518	14.03.12.361.0029.2128.449052	1500
	533	14.03.12.365.0033.2137.339030	1500
	467	14.01.12.122.0002.2121.339030	1500
	491	14.03.12.122.0029.2117.339030	1500
Secretaria Municipal de Saúde	604	15.01.10.301.0035.2155.339030	1600
	777	15.01.10.305.0037.2186.339030	1600
	621	15.01.10.301.0035.2163.339030	1600
	666	15.01.10.302.0036.2171.339030	1600
	681	15.01.10.302.0036.2174.339030	1600

### 4 – DA NEGATIVA DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIO

4.1. A participação de consórcios em licitações públicas é uma prática comum em processos que envolvem grande complexidade ou vultosos recursos financeiros. Entretanto, em determinadas situações, a proibição da formação de consórcios é uma estratégia adotada para garantir maior competitividade e promover o comércio local. Esse modelo é baseado na premissa de que a exclusão de grandes conglomerados ou uniões de empresas favorece a participação de micro e pequenas empresas, incentivando o desenvolvimento econômico regional e fomentando uma concorrência mais justa. Neste contexto, a análise dessa política revela importantes implicações sobre a dinâmica de mercado, a promoção de



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

desenvolvimento local e a natureza dos objetos licitados.

4.2. Primeiramente, a proibição de consórcios visa ampliar a competitividade de mercado, especialmente em licitações de pequeno vulto e menor complexidade. Consórcios, ao agregar diversas empresas, criam uma força concorrencial desproporcional em relação a negócios menores, pois possuem mais recursos financeiros e operacionais, além de capacidade técnica aprimorada. Assim, se consórcios fossem permitidos em licitações de menor escala, empresas locais ou regionais poderiam se sentir desencorajadas a participar, já que suas chances de sucesso seriam reduzidas. A exclusão de consórcios, por outro lado, cria um ambiente de concorrência mais equilibrado, onde empresas individuais, de menor porte, têm mais oportunidades de competir em igualdade de condições.

4.3. A promoção do comércio local é outro argumento central para a exclusão de consórcios em determinados processos licitatórios. Pequenas e médias empresas desempenham um papel vital nas economias locais, gerando empregos, movimentando a economia regional e promovendo inovação. Quando o foco é estimular a contratação de fornecedores locais, a não participação de consórcios evita que grandes empresas de fora da região dominem o mercado. Dessa forma, incentiva-se que negócios regionais, com vínculos diretos com a comunidade, ofereçam produtos e serviços à administração pública, redistribuindo os recursos financeiros dentro da própria localidade e promovendo o desenvolvimento sustentável.

4.4. Além disso, a complexidade dos objetos licitados também justifica a proibição da formação de consórcios em algumas licitações. Quando o objeto da contratação não exige tecnologia avançada, capacidade técnica especializada ou grande mobilização de recursos, a participação de grandes empresas torna-se desnecessária. Em contrapartida, negócios menores, que muitas vezes já possuem expertise e estrutura suficiente para atender às exigências do contrato, podem se beneficiar. Um exemplo típico seriam as licitações voltadas para fornecimento de materiais de consumo, serviços de manutenção simples ou pequenos reparos, em que empresas locais já possuem as condições necessárias para execução, dispensando a união de forças através de consórcios.

4.5. Por fim, a proibição de consórcios em licitações de pequeno vulto reflete uma estratégia de políticas públicas que buscam equilibrar o acesso ao mercado público e maximizar os benefícios econômicos para a comunidade local. O valor reduzido dessas licitações e a simplicidade dos objetos licitados tornam desnecessário o envolvimento de consórcios, cujo uso é mais justificado em grandes obras ou contratações que demandam mais capital e estrutura. Nesse cenário, os recursos podem ser aplicados de forma mais eficiente, gerando impacto direto na economia local e promovendo um ciclo virtuoso de desenvolvimento e crescimento.

4.6. Em suma a exclusão de consórcios em processos licitatórios não é uma medida meramente restritiva, mas uma estratégia de fomento à competitividade e ao desenvolvimento econômico local. Ao garantir que pequenas e médias empresas possam participar de forma



#### **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

mais justa em licitações de menor complexidade e vulto, o mercado público se abre para uma diversidade maior de competidores, incentivando a inovação, a eficiência e o crescimento de negócios regionais. Dessa forma, além de garantir melhores resultados para a administração pública, essa política fortalece as economias locais, promovendo o desenvolvimento sustentável e inclusivo.

### **5 – DOS CATÁLOGOS/PROSPECTOS**

5.1. Para aferir a qualidade dos produtos ofertados, a apresentação de catálogos/prospecto será exigida ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar, após a fase de lances, devendo ser assegurados os princípios da publicidade, da transparência, do contraditório e da ampla defesa.

5.2. Os catálogos/prospectos deverão estar devidamente identificados com o nome da licitante e número do item ganhador, dispor de informações quanto às suas características, tais como data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo, etc.

5.3. Com base no art. 40, inciso V, alínea a, da Lei 14.133/2021, os catálogos/prospectos serão avaliados com base nas especificações técnicas deste termo, conforme disposto nos arts. 37 e 70 da Constituição Federal que primam pela eficiência e economicidade (relação custo-benefício) na Administração.

5.4. Os catálogos/prospectos serão analisados pelo setor requisitante ou Comissão designada pelo Município, no qual emitirá laudo informando se foram aprovadas.

5.5. A análise destes documentos tem por objetivo confrontar os materiais propostos com as especificações exigidas neste termo de referência, em especial, no que diz respeito à qualidade, durabilidade e funcionalidade dos materiais, de forma que os mesmos ao serem utilizados pelos setores da Prefeitura, não provoquem ou sofram danos, preservando, desta forma, o erário público.

5.6. Caso não seja aprovado o catálogo/prospecto apresentado, as empresas classificadas em segundo lugar, e, assim sucessivamente, serão chamadas a apresentar os catálogos/prospectos, até que seja classificada a empresa que atenda às exigências do Edital e seus Anexos.

5.7. Serão desclassificados os licitantes que não atenderem às exigências deste dispositivo.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS

### 6 - FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DE FORNECEDORES

#### 6.1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

6.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através do sistema de REGISTRO DE PREÇO, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

#### 6.1.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

6.1.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### 6.1.4. HABILITAÇÃO JURÍDICA

6.1.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

6.1.4.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

6.1.4.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

6.1.4.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

6.1.4.5. No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação, ata de eleição, termo de posse do presidente e/ou diretor, estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei Federal nº 5.764, de 1971.

6.1.4.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;  
No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

6.1.4.7. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### 6.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

6.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

6.2.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

6.2.4. Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

União;

6.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre.

6.2.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis Federais do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei Federal nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

6.2.7. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

6.2.8. Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

### **6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

6.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6.3.2.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

6.3.2.2. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei Federal nº. 14.133/2021, art. 69, §6º).

6.3.2.3. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei Federal nº. 14.133/2021, art. 65, §1º).

6.3.2.4. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de Lei Federal ou contrato/estatuto social.

6.3.2.5. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei Federal nº. 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da Lei Federal, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

6.3.2.6. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG =



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG =

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Circulante

LC =

Passivo Circulante

6.3.2.7. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de até 10% do valor total estimado da contratação. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

6.3.2.8. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei Federal nº.14.133/2021, uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

6.3.2.9. O atendimento dos índices econômicos deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

## **6.4. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

6.4.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características e qualidade compatíveis com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

## **7 – DA GARANTIA DO CONTRATO**

7.1. O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

7.2. A garantia contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculada daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **8 – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

8.1. Gestora **Sabrina Albuquerque Cordeiro Amaral, CPF: 073.778.026-69**, Diretora de Administração, que será nomeada através de Portaria com atribuições administrativas e a função



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº7.963/2024.

### **8.2. ALMOXARIFADO CENTRAL (GERAL)– Fiscal Setorial**

**8.3. Kelly Cristina Silva Carvalho, CPF: 992.966.406-87**, Gerente de Serviços Gerais e Vigilância, que será nomeada através de Portaria com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº 7.963/2024.

### **8.4. SMS – ALMOXARIFADO ESPECÍFICO SMS – Fiscal**

**8.4.1. Alexandre de Fátima da Silva, Matrícula: 2125, Gerente II do Almoarifado da Saúde**, que será nomeado através de Portaria com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº7.963/2024.

### **8.5. SEMED – ALMOXARIFADO ESPECÍFICO SEMED – Fiscal**

**8.5.1. Marilu Soares Silva, Matrícula: 38101**, Gerente de Compras, Contratos e Convênios, , que será nomeada através de Portaria com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº 7.963/2024.

## **9 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DO PAGAMENTO**

9.1. O prazo para entrega dos bens é de 10 (dez) dias e deverá ser de segunda a sexta-feira no horário de 08:00h às 16:00h, seguindo ordens e orientações da CONTRATANTE, mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento.

9.2. Os produtos serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão ser entregues nos Almoarifados das Secretarias Municipais requisitantes, de acordo com a necessidade e a programação das referidas secretarias conforme especificações das Autorizações de Fornecimento, nos endereços abaixo mencionado.

**9.2.1. Almoarifado da Saúde** - Rua Raimundo Barbosa, 161, Praia, para produtos destinados à Secretaria de Saúde. Telefone: (31) 3732-0506;

**9.2.2. Almoarifado da Educação** - Rua Maria Dias, 74 – Praça da Rodoviária, para produtos destinados à Secretaria de Educação. Telefone: (31) 3732-0406 e;

**9.2.3. Almoarifado Central** localizado na Avenida Padre Henrique Silvino Alves, 148 – Bairro Praia (Denominado como Bebe Água – Secretaria de Obras) para produtos destinados às demais Secretarias do Município. Telefone: (31) 3732-0926.

9.3. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, II, "a" e "b", da Lei nº 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;



#### **PREFEIRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

b) definitivamente, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

c) na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

9.4. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

9.5. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela Fiscalização do Município, acompanhada da prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União) e que abranja, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” à “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991; prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei; Prova de Regularidade para com a Fazenda Municipal e Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT).

9.6. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

9.7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao CEIS ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

9.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

9.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.10. Constatando-se, junto ao CEIS, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.11. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

9.12. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação fiscal.

9.13. Atendendo ao que dispõe a Lei Municipal nº 2.448 de 12/12/2003, será retido por



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

ocasião do faturamento dos serviços prestados o ISS – Imposto Sobre Serviços.

9.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.15. As retenções referentes ao Imposto sobre a Renda serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 7.609/2023.

9.16. Não será efetuado o pagamento de Documento Fiscal emitido em desconformidade com as normas supracitadas.

9.16.1. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.

9.16.2. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros e, ainda:

10.1.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos, nas mesmas condições e preços registrados na Ata de Registro de Preços, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços, no local e quantidade especificada na Autorização de Fornecimento emitida pelo setor responsável do Município;

10.1.2. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

10.1.3. O MUNICÍPIO DE CONGONHAS não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

10.1.4. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre os produtos contratados;

10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as



## **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato/ata.

### **11 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

11.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas conforme Termo de Referência e seus anexos;

11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação;

11.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através servidor especialmente designado.

11.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

11.1.5. Acompanhar a entrega dos produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;

11.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de toda Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **12 – DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.1. Não será admitida a subcontratação.

### **13 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;





### **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

- 13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:
  - 13.2.1. Advertência, nos casos exclusivos de inexecução parcial do contrato;
  - 13.2.2. Multa:
    - 13.2.2.1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30(trinta) dias;
    - 13.2.2.2. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, após ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias de atraso, ou no caso de não entrega do objeto, ou entrega com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminua-lhe o valor ou, ainda fora das especificações contratadas, casos em que será considerada inexecução total do objeto;
    - 13.2.3. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, referentes as infrações administrativas previstas nos itens 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5., 13.1.6. e 13.1.7.
    - 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, referentes as infrações administrativas previstas nos itens 13.1.8, 13.1.9., 13.1.10., 13.1.11. e 13.1.12, bem como pelas infrações dos itens 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. 13.1.6. e 13.1.7., que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida;
- 13.3. As sanções previstas nos itens 13.2.1., 13.2.3. e 13.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 13.2.2.
- 13.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 13.5. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 13.6. Na aplicação da sanção prevista no item 13.2.2., será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A aplicação das sanções previstas nos itens 13.2.3. e 13.2.4. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir., conforme art. 158 da 14.1333/2021.
- 13.8. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.



#### **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

- 13.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal de Congonhas poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 13.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.
- 13.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **14 – DA DISPOSIÇÃO DE PROTEÇÃO E TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÕES**

14.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.0709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

14.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

14.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

14.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

14.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

14.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

14.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

14.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

14.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável



#### **PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS**

justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

14.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

14.11. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

14.12. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### **15 – DAS DISPOSIÇÕES ANTICORRUPÇÃO**

15.1. É prevista a aplicação da Lei federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 6.826, de 27 de maio de 2019, de acordo com a seguinte cláusula:

a) Na forma da Lei federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 6.826/2019, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar, dar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por contra própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quando ao objeto deste instrumento, ou de outra forma que não relacionada a este instrumento, devendo garantir, ainda, que seus prepostos, gestores, fiscais, servidores públicos e colaboradores ajam da forma e observando sempre a legislação pertinente.



## PREFEITRA MUNICIPAL DE CONGONHAS

### 16 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. O Município de Congonhas reserva-se no direito de impugnar a prestação de serviço, se esta não estiver de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

16.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021.

16.3. Fica eleito o foro da Comarca de Congonhas como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outropossa ser.

Congonhas, em 04 de fevereiro de 2025

FELIPE  
RODRIGUES  
CORDEIRO:06010556678  
556678

Assinado de forma digital  
por FELIPE RODRIGUES  
CORDEIRO:06010556678  
Dados: 2025.02.20  
14:45:34 -03'00'

**Felipe Rodrigues Cordeiro**  
**Escrevente Geral**

**APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias à prestação dos serviços, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.**

ANA FLAVIA MATIAS  
ARAUJO  
SILVA:06184494694

Assinado de forma digital por  
ANA FLAVIA MATIAS ARAUJO  
SILVA:06184494694  
Dados: 2025.02.20 14:35:45 -03'00'

**Ana Flávia Matias Araújo Silva**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

MATERIAL EXPEDIENTE/ESCRITÓRIO 2024				SEAD-FICHA 1214	SEL-FICHA 1241	SECULT-FICHA 1331	SEDAS -FICHA 1396	SMS FICHA 604	SMS FICHA 777	SMS FICHA 621	SMS FICHA 666	SMS CAPS II - LIVREMENTE FICHA 684	SMS CAPS AD-FICHA 684	SMS NIAS - SAÚDE MENTAL-684	SMS CECO-FICHA 684	SMS CAPS LI-FICHA 684	SEMED E. FUND. M. PERM. FICHA 518	SEMED ENS. FUNDAMENTAL FICHA 512	SEMED CEMEIS FICHA 533	SEMED COORDENAÇÃO FICHA 467	SEMED CASA PROFESSOR FICHA 491	SEMED SALA DE RECURSO FICHA 512	TOTAL DO ITEM	
Nº	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNID.	COD. ALMOX.																					
1	ALMOFADA PARA CARIMBO - COMPOSICAO: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE AGUA, CORANTES, SOLVENTES, ADITIVOS E TAMPA DE METAL.DIMENSOES APROXIMADAS: 8 X 12 CM. NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNID.	57425	30		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	32,00	
2	AGENDA PERMANENTE, TIPO EXECUTIVO, COM UMA FOLHA PARA CADA DIA, ÍNDICE TELEFONICO; CAPA DE PAPELÃO 1200G/M2, REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO; NA COR PRETA, MARROM OU AZUL. FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 63G/M2, NO FORMATO MÍNIMO DE 13,3 X 19,5 CM; EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM CAIXA; NUMERO MÍNIMO DE PÁGINAS: 384. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	31901	200	3	7	10	50	-	-	-	24	-	100	-	40	-	-	-	-	-	-	-	434,00
3	AGENDA TELEFONICA - AGENDA TELEFONICA, DIMENSOES MÍNIMAS: 134X194MM; INDICADORES COLORIDOS; CAPA DURA; BOA QUALIDADE.	UNID.	2741	50		-	-	50	-	-	-	3	-	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	107,00
4	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO - APAGADOR P/ QUADRO BRANCO CORPO PLASTICO, REFIL FEITO EM FELTRO SUPER RESISTENTE E MACIO COLOCADO SOBRE O APAGADOR 150MM PRESSIONADO LEVEMENTE, MEDINDO 15X6, REFIL SUBSTITUIVEL,BOA QUALIDADE.	UNID.	3446	50	2	8	-	50	-	10	-	24	-	-	5	4	-	-	-	-	-	-	-	153,00
5	APAGADOR PARA LOUSA QUADRO NEGRO ESCOLAR COM PORTA GIZ, COMPRIMENTO X LARGURA APROXIMADAS: 17 CM X 7 CM, MATERIAL PARA APAGAR: FELTRO. SEM COMPARTIMENTO PARA MARCADOR. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNID.	56782	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	-	-	-	-	500,00
6	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS: DESIGN ERGONOMICO, PEGA FIRME E CONFORTÁVEL, FELTRO 100% LÃ, ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE, FUNCIONA TAMBÉM COMO ESTOJO PARA GUARDAR DOIS MARCADORES. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNID.	50430	60		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.300	500	50	-	-	-	1.910,00
7	APONTADOR DE LAPIS C/ DEPOSITO - APONTADOR DE LAPIS C/ DEPOSITO MANUAL, COM CORPO PLASTICO, PORTATIL COM UMA ENTRADA, COM DEPOSITO, ANGULO PRECISO, PRODUZIDO COM LAMINA DE ACO TEMPERADO E PARAFUSO EM METAL DE FIXACAO DA LAMINA. BOA QUALIDADE.	UNID.	3067	200	8	22	20	100	20	50	20	36	10	20	20	10	-	400	300	100	15	-	-	1.351,00
8	BARBANTE DE ALGODAO Nº08 - BARBANTE DE ALGODÃO Nº 08, COM 200 GR, DE BOA QUALIDADE.	RL	2414	100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	220	560	-	3	-	-	883,00
9	BARBANTE DE ALGODAO Nº10 - BARBANTE DE ALGODÃO N 10, COM APROXIMADAMENTE 800GR, DE BOA QUALIDADE.	RL	3003	100	10	30	10	-	5	40	-	50	10	1	25	2	-	-	-	-	-	-	-	283,00
10	BASTAO COLA QUENTE FINO PACOTE DE 1KG (COMNO MÍNIMO 7,5MM CADA). DE BOA QUALIDADE.	PCT.	40329	50	2	8	5	-	-	10	-	-	1	2	-	10	-	275	250	-	50	-	-	663,00
11	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO PACOTE DE 1KG, (COM NO MÍNIMO 11MM CADA). DE BOA QUALIDADE.	PCT.	40330	50	2	8	5	-	-	-	-	-	2	2	-	10	-	275	250	-	50	50	-	704,00

## ANEXO I

12	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 57MM X 30M 1 VIA. DE BOA QUALIDADE.	RL	50187	400		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400,00
13	BORRACHA BRANCA C/ CAPA PLÁSTICA - BORRACHA BRANCA C/ CAPA PLÁSTICA PROTETORA, COMPOSIÇÃO ESPECIAL EM BORRACHA TERMOPLÁSTICA LIVRE DE PVC, COM UM APAGAR PRECISO PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2295	150		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00
14	BORRACHA BRANCA Nº40 - BORRACHA BRANCA, ESCOLAR, FEITA DE LÁTEX NATURAL, PARA LÁPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NÚMERO 40, NA COR BRANCA, TAMANHO 33X23X08MM, MACIA E DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2007	700	10	30	50	300	100	100	100	36	20	20	20	20	-	12.000	6.600	100	-	-	-	20.206,00
15	CADERNO BROCHURÃO 60 FOLHAS, UNIVERSITÁRIO, FLEXÍVEL, FORMATO 200X275MM, MIOLO DO CADERNO EM PAPEL OFF-SET 56 G/M2, CAPA EM PAPEL OFF-SET 120 G/M2 COM ESTAMPAS VARIADAS, GRAMPEADO C/02 GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADO 0,55MM. COM 60 FOLHAS PAUTADAS. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	3566	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20.000	1.000	-	20	-	-	21.020,00
16	CADERNO BROCHURÃO C/ PAUTA 96 FOLHAS - CADERNOS GRANDES, BROCHURA, CAPA DURA, COSTURADO, 96 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 200MMX275MM.	UNID.	9104	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10,00
17	CADERNO BROCHURÃO S/ PAUTA COM 80 FOLHAS - COM 80 FOLHAS, FORMATO 201X278MM, CAPA/CONTRACAPA: PAPELÃO 697G/M2, REVESTIDO COM PAPEL COUCHE, 120G/M2, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	3569	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.200	7.600	-	-	-	-	8.800,00
18	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL C/ 48 FOLHAS - DE BOA QUALIDADE.	UNID.	3583	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	3.100	-	-	-	-	3.600,00
19	CADERNO ESPIRAL GRANDE C/PAUTA 96 FOLHAS - CADERNO ESPIRAL GRANDE, 96 FOLHAS, CADERNO ESPIRAL DE ARAME GALVANIZADO COM ESPESSURA DE 0,9MM A 1,1MM, NO FORMATO UNIVERSITÁRIO, COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2, COM 96 FOLHAS DE GRAMATURA 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	3588	330	15	35	10	200	50	60	-	36	20	-	20	10	-	-	-	100	-	-	-	886,00
20	CADERNO ESPIRAL PEQUENO C/PAUTA 96 FOLHAS - CADERNO ESPIRAL DE ARAME GALVANIZADO COM ESPESSURA DE 0,9MM A 1,1MM, NO FORMATO MEIO OFÍCIO, COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2, COM 96 FOLHAS DE GRAMATURA 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	3586	230	10	20	10	200	-	60	-	36	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	-	586,00
21	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS APROXIMADAS: 360X250X130MM. NA COR AMARELA. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	55821	1.500		-	50	300	50	60	-	60	10	30	15	25	-	333	333	240	20	-	-	3.026,00
22	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS APROXIMADAS: 360X250X130MM. NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	55822	1.500		-	30	300	50	60	-	60	-	-	15	25	-	333	333	-	20	-	-	2.726,00
23	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS APROXIMADAS: 360X250X130MM. NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	55823	800		-	30	300	50	-	-	60	-	50	15	-	-	333	333	-	20	-	-	1.991,00
24	CALCULADORA 12 DÍGITOS - CALCULADORA DE MESA, COM FUNCIONAMENTO DE PILHA PEQUENA ALCALINA, MEDINDO 16X12CM, COM 12 DÍGITOS, DE BOA QUALIDADE. COM PRAZO DE GARANTIA.	UNID.	19450	100		-	10	50	5	40	-	3	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	210,00
25	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM BOBINA, VISOR E 12 DÍGITOS.	UNID.	3638	5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79	-	-	-	84,00

## ANEXO I

26	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR AZUL; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	55818	350	2	8	5	200	30	20	10	10	4	4	3	1	-	150	30	15	2	-	844,00
27	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR PRETA; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	55820	200	1	7	1	100	10	-	10	1	-	-	3	-	-	50	-	2	2	-	387,00
28	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR VERMELHA; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	55819	100	1	1	1	100	10	4	10	1	-	-	3	-	-	50	-	2	2	-	285,00
29	CANETA HIDROCOR C/12 GRANDE - JOGO DE CANETA HIDROGRAFICA GRANDE, 12 CANETINHAS EM CORES VARIADAS. PONTA MEDIA E RESISTENTE. TAMPA ANTIFIXANTE COM VEDACAO ADEQUADA. ATOXICO. APLICACOES: PARA DESENHOS E PINTAR EM PAPEL, PAPEL CARTAO E CARTOLINA. COMPOSICAO: AGUA, CORANTES UMECTANTES; CORPO E TAMPA: RESINAS TERMOPLASTICAS; PAVIO: ACETATO; PONTA; FIBRA DE POLIESTER. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 01 ANO ESTAMPADO NA EMBALAGEM, COM SELO DO INMETRO.	JG	16044	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	400	-	5	-	815,00
30	CANETA MARCA TEXTO AMARELO. CORPO COM FORMATO ANATÓMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO, CÔNICO OU RETANGULAR, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL. TAMPA REMOVÍVEL. PONTA CHANFRADA, DURA E RESISTENTE, EM POLIÉSTER, NYLON, ACRÍLICO OU SIMILAR APROPRIADO. A TINTA DEVERÁ SER TRANSPARENTE, LUMINOSA, SECAGEM RÁPIDA E NÃO TÓXICA. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15236.	UNID.	50190	1.200	20	80	50	300	50	200	-	24	5	20	15	10	-	400	300	200	20	-	2.894,00
31	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE	UNID.	55815	200	2	8	5	200	10	100	-	60	-	-	15	2	-	33	15	-	15	-	665,00
32	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE	UNID.	55817	200	2	8	5	200	10	-	-	60	-	-	15	2	-	33	15	-	15	-	565,00
33	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE	UNID.	55816	200	2	8	5	50	10	100	-	60	-	-	15	2	-	33	15	-	15	-	515,00
34	CARBONO 01 FACE 22X33CM - EMBALADO EM CAIXAS COM 100 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	FL	9061	300	-	-	-	5.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.300,00

## ANEXO I

35	CARTOLINA BRANCA - CARTOLINA BRANCA, BOA QUALIDADE.	UNID.	9637	100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	500	-	10	-	910,00
36	CARTOLINA CORES VARIADAS - CARTOLINA CORES VARIADAS, GRAMATURA 180G, BOA QUALIDADE.	UNID.	4721	100	50	250	-	-	10	600	-	120	50	10	1.000	60	-	3.000	2.000	-	20	-	7.270,00
37	CLIPS 2/0 CAIXA C/ 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 2 (DOIS) EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE.	CX	2453	150	2	8	5	50	5	40	5	36	-	10	1	20	-	35	4	35	5	-	411,00
38	CLIPS 3/0 CAIXA COM 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 3 EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE.	CX	2455	200	2	8	5	50	5	20	5	36	-	-	1	10	-	-	-	35	-	-	377,00
39	CLIPS 4/0 CAIXA COM 500GR - EM ACO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS DE BOA QUALIDADE.	CX	2457	200		-	5	-	10	20	-	36	-	-	1	-	-	35	4	35	2	-	348,00
40	CLIPS 6/0 CAIXA C/ 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 6EM ACO NIQUELADO, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE.	CX	2437	200		-	5	50	10	20	-	36	-	-	1	20	-	35	4	35	2	-	418,00
41	COLA BASTAO - COLA BASTÃO, 10 GRAMAS, SEM SOLVENTE, NAO TOXICA E LAVAVEL A 30°C. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 1 ANO, COM SELO DO INMETRO.	UNID.	2337	500	15	35	-	100	10	100	-	36	-	20	50	10	-	1.000	3.600	100	10	-	5.586,00
42	COLA BRANCA 90GR - COLA BRANCA EXTRA DE 90 GR; IDEAL PARA COLAR CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO; LAVAVEL, NÃO TOXICA E SEGURA PARA CRIANÇAS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE,COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 1 ANO, COM SELO DO INMETRO.	UNID.	2806	500	5	15		200	5	30	-	36	-	10	50	20	-	600	3.900	160	12	-	5.543,00
43	COLA BRANCA EXTRA DE 1 LITRO - COLA BRANCA EXTRA DE 1 LITRO, IDEAL PARA COLAR CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO; LAVAVEL, NAO TOXICA E SEGURA PARA CRIANÇAS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	FR.	16719	100	2	8	5	-	-	-	-	6	2	-	-	5	-	700	200	-	1	-	1.029,00
44	COLA COLORIDA - (CORES VARIADAS, PESO MÍNIMO DE 23 GR.), CORESVARIADAS, POSSUIR BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, NAO TOXICA. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO	UNID.	2910	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	150	-	-	-	550,00
45	COLA GLITTER COLORIDA, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS ESPECIFICACOES POSSUI BICO APLICADOR; MATERIAL NAO TOXICO CORES COM BRILHO INTENSO IDEAL PARA COLAGENS RELEVOS COLORIDOS DECORACOES EM GERAL PINTAR SOBRE TODOS OS TIPOS DE PAPEL EMBALAGEM: 35 GRAMAS CORES VARIADAS	UNID.	31832	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	400	160	-	-	-	560,00
46	COLA P/ E.V.A 90GR - COM BICO APLICADOR QUE FACILITE A APLICACAO E QUE SEJA MAIS ECONOMICO; SECAGEM NO AR, NAO RESISTENTE A LAVAGENS. EMBALAGEM COM A MARCA E OS DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	FR	4905	20		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,00
47	COLCHETE LATONADO Nº6, CAIXA COM 72 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	CX	4911	20		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20,00



## ANEXO I

48	CORRETIVO EM FITA 6M X 5MM, SECAGEM IMEDIATA. TAMANHO: 5 MM X 6 M. FITA CORRETIVA DE SECAGEM IMEDIATA. NÃO É NECESSÁRIO ESPERAR PARA CORRIGIR. PRODUTO ATÓXICO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	57428	450	5	15	20	100	20	100	-	36	10	20	15	50	-	500	-	100	10	-	1.451,00
49	CORRETIVO LIQUIDO - CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA, 18ML, LAVAVEL,NÃO RESSECA, ATOXICO E INODOURO. COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	UNID.	4959	370	5	15	10	300	10	40	-	24	-	30	15	10	-	100	36	-	-	-	965,00
50	CRACHÁ COM PRESILHA DE METAL HORIZONTAL CRISTAL, COR TRANSPARENTE, COM CLIPS. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA: 7,0 CM X COMPRIMENTO: 9,5 CM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PCT	56561	25	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	-	-	255,00
51	DISPLAY DE MESA, PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE RETRATO. DISPLAY DE MESA A4 COR CRISTAL EM FORMATO RETRATO. UTILIZADO PARA EXPESICÃO DE DOCUMENTOS, ENTRE OUTROS. COM 01 DSIPLAY, CONFECCIONADO EM PETG DE ALTA TRANSPARÊNCIA, BASE EM ABS, TAMANHO A4. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	56521	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00
52	DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE PAISAGEM. DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO PAISAGEM. QUADRO DE AVISOS EM A4, COM 01 DSIPLAY, CONFECCIONADO EM PLASTICO PVC CRISTAL DE ALTA TRANSPARÊNCIA, NO TAMANHO A4, FIXADOS COM FITA ADESIVO OU BORRACHA MAGNÉTICA. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	56520	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00
53	DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE RETRATO. QUADRO DE AVISOS EM A4, COM 01 DSIPLAY, CONFECCIONADO EM PLASTICO PVC CRISTAL DE ALTA TRANSPARÊNCIA, NO TAMANHO A4, FIXADOS COM FITA ADESIVO OU BORRACHA MAGNÉTICA. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	56519	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00
54	EMBORRACHADO E.V.A - EMBORRACHADO DE E.V.A, ATOXICO, LAVAVEL, ADERENTE, NO TAMANHO: 600X400, CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE	UNID.	2839	100	50	150	30	-	50	400	-	120	30	10	-	100	-	1.500	1.000	-	10	-	3.550,00
55	ENVELOPE KRAFT 34X24CM - DE BOA QUALIDADE	UNID.	5122	1.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.000	2.000	-	300	-	10.300,00
56	ENVELOPE MODELO OFÍCIO BRANCO - 114 X 229 MM DE BOA QUALIDADE.	UNID.	50712	5.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000,00
57	ENVELOPE OFICIO BRANCO C/ BRASAO, MEDIDAS: 114 X 229MM, CONFORME MODELO.	UNID.	50424	6.000	200	1.300	-	100	60	-	60	-	-	-	600	100	-	-	-	-	-	-	8.420,00
58	ENVELOPE PARDO BRASAO 260X360MM	UNID.	5137	6.000	50	450	-	-	50	-	50	-	-	-	600	100	-	-	-	-	-	-	7.300,00
59	ENVELOPE PARDO GRANDE 229MMX324MM - PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80G/M, MEDIDAS: 229MM X 324MM. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	20131	5.000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.000,00
60	ENVELOPE PARDO PEQUENO 176MMX250MM - PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M, MEDIDAS: 176MM X 250M. DE BOA QUALIDADE	UNID.	20140	5.000	-	100	100	50	200	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5.500,00
61	ENVELOPE SACO PARDO 185X248MM - ENVELOPE SACO PARDO 185X248, NATURAL DE 80GRS. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	3039	5.400	50	450	-	15.000	50	-	50	1.200	-	200	600	100	-	5.000	1.000	500	-	-	29.600,00
62	ENVELOPE SACO PARDO 260X360MM - ENVELOPE SACO PARDO 260X360MM, GRAMATURA 80G/M2, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	16166	7.000	50	950	-	15.000	50	2.000	50	1.200	-	4.000	600	200	-	7.000	2.000	500	100	-	40.700,00

## ANEXO I

63	ESTILETE GRANDE - ESTILETE GRANDE, TAMANHO MÍNIMO DE 15CM. LAMINA RESISTENTE COM 18MM, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	5143	200		-	20	100	10	30	-	24	-	4	4	10	-	200	60	100	5	-	767,00
64	ESTILETE PEQUENO - COM LAMINA RESISTENTE, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2810	80		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	36	-	5	-	221,00
65	ETIQUETA ADESIVA 6180, MODELO CARTA, MEDIDAS 25,4 X 66,7, CAIXA COM 100 FOLHAS, 30 ETIQUETAS POR FOLHA, 3.000 ETIQUETAS POR CAIXA. DE BOA QUALIDADE.	CX	52011	30	2	8	-	10	5	-	5	-	-	1	-	2	-	-	-	5	-	-	68,00
66	ETIQUETA ADESIVA 6181, MODELO CARTA, MEDIDAS 25,4 X 101,6, CAIXA COM 100 FOLHAS, 20 ETIQUETAS POR FOLHA, 2.000 ETIQUETAS POR CAIXA. DE BOA QUALIDADE.	CX	52010	50	2	8	-	20	10	-	10	3	-	2	5	7	-	-	-	5	-	-	122,00
67	ETIQUETA ADESIVA, MODELO A4 - ETIQUETA ADESIVA, MODELO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS, 2.700 ETIQUETAS POR CAIXA. MEDIDAS APROXIMADAS: 63,5 MM X 31,0 MM. DE BOA QUALIDADE.	CX	57427	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	10	-	1	-	31,00
68	EXTRATOR DE GRAMPOS - EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA, EM AÇO CROMADO COM 15 CM, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2662	260	2	8	20	100	10	-	-	6	3	5	5	10	-	60	24	100	5	-	618,00
69	FILTRO - 1,40MT DE LARGURA, CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE.	MT	9639	100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800	500	-	10	-	1.410,00
70	FILME PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220 X 307MM, ESPESSURA 125 MICRAS - 0,05MM PACOTE COM 100 UNIDADES, PARA USO EM PLASTIFICADORAS QUENTES. ALTO GRAU DE TRANSPARÊNCIA.	PCT	56562	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	12	42,00
71	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX10M - MEDIDAS: 12MMX10M, EM POLIPROPILENO, NA CORES VERMELHOS, VERDE, AZUL, AMARELO, PRETO.	UNID.	20169	50		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	150	-	-	-	1.200,00
72	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30 - FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30 DE BOA QUALIDADE.	UNID.	5339	250	10	40	10	100	10	60	-	12	-	10	10	10	-	1.300	300	-	50	-	2.172,00
73	FITA ADESIVA MARROM LARGA - FITA ADESIVA MARROM LARGA FITA ADESIVA LARGA MARROM, EM ROLO DE 45X50 DE BOA QUALIDADE.	UNID.	5345	600	10	20	-	-	10	-	-	12	4	-	20	20	-	700	300	-	15	-	1.711,00
74	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO ACRILICO, MEDIDAS: 48MM X 50M, USOS GERAIS: EMPACOTAMENTOS LEVES E IDENTIFICACAO, TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRACAO DE PACOTES.	RL	5354	1.000	10	30	10	500	10	60	-	36	10	60	1	20	-	2.000	500	200	10	-	4.457,00
75	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40 - EM POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO ACRILICO, MEDIDAS: 12MM X 40M, USOS GERAIS: EMPACOTAMENTOS LEVES E IDENTIFICACAO, TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRACAO DE PACOTES.	RL	2546	450	20	60	-	250	10	-	-	60	-	-	15	20	-	950	120	160	10	-	2.125,00
76	FITA CREPE, DIMENSOES: 19MM X 50M, COMPOSICAO: FITA CREPE PAPEL (35GR/M2), SATURADO COBERTO COM ADESIVO A BASE DE SOLVENTE BORRACHA E RESINAS SINTETICAS,DE BOA QUALIDADE.	RL	16057	600	10	40	20	300	50	200	-	36	-	10	30	10	-	1.300	250	100	10	-	2.966,00
77	GIZ BRANCO - DE BOA QUALIDADE - COM 64 PALITOS.	CX	5537	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	10	-	-	-	70,00
78	GIZ COLORIDO - DE BOA QUALIDADE - COM 64 PALITOS.	CX	5539	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	10	-	-	-	60,00
79	GIZÃO DE CERA, REDONDO, COM NO MÍNIMO 110G, GRANDE, DE 12 CORES; PRODUTO ATÓXICO, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO BORRE, NÃO ESFARELE. RESISTENTE A QUEDA, EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, DE BOA QUALIDADE, NÃO PERECÍVEL, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM	CX	57437	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.800	2.500	-	-	-	4.300,00

## ANEXO I

80	GOMINHA ELASTICA COM 100 - GOMINHA ELASTICA, PACOTE COM 100 UNIDADES CADA, DE BOA QUALIDADE.	PCT	9673	650	20	80	10	200	10	60	-	12	-	1	5	10	-	200	15	-	2	-	1.275,00
81	GRAFITE 0.5MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE.	EST	2626	170	5	15	-	50	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	242,00
82	GRAFITE 0.7MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE	FR	2629	180	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	202,00
83	GRAFITE 0.9MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE.	FR	2633	160	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	182,00
84	GRAMPEADOR 26/6 MEDIO - MEDIO DE MESA, METALICO,26/6; PINTURA EPOXI(LIQUIDA); APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLASTICA; DIMENSOES APROXIMADAS: 130X38X53MM; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATÉ 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2; FABRICADO EM CHAPA DE ACO; BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES (GRAMPO FECHADO E ABERTO). EM ACO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO; MOLA RESISTENTE COM RETRACAO AUTOMATICA; CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPO 26/6; UTILIZA GRAMPO 26/6. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2378	600	5	25	25	50	5	40	5	12	3	5	5	10	-	200	25	100	3	-	1.118,00

## ANEXO I

85	GRAMPEADOR GRANDE P/ 100 FOLHAS - GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS, GRAMPEADOR DE GRANDE CAPACIDADE EM AÇO; APOIO DA BASE EM POLIETILENO; DIMENSOES: 259X60X115MM; COBERTURA DA PARTE SUPERIOR EM RESINA TERMOPLASTICA E BORRACHA TERMOPLASTICA; BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM UMA POSICAO (GRAMPO FECHADO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE AÇO; MOLA RESISTENTE COM RETRACAO AUTOMATICA; UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2; COR PRETA; CAPACIDADE DE CARGA DE UM PENTE DE GRAMPOS. DE BOA QUALIDADE. BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM UMA POSICAO (GRAMPO FECHADO), EM AÇO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA AÇO; MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMATICA. UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13.	UNID.	2429	80		-	-	10	2	-	-	6	-	-	2	-	-	-	-	25	-	-	125,00
86	GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES - GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES CADA. DE BOA QUALIDADE.	CX	9118	500	10	40	2	200	5	20	-	12	-	10	5	20	-	50	24	160	5	-	1.063,00
87	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/06 - GRAMPO PARA GRAMPEAR 106/6 GALVANIZADO, CAIXA 3.500 UNIDADES CADA. DE BOA QUALIDADE.	CX	2434	150	2	8	5	-	5	-	-	-	-	-	5	5	-	70	25	-	3	-	278,00
88	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10 - GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE	CX	57429	150		-	10	20	10	-	10	6	-	-	5	-	-	-	-	160	-	-	371,00
89	GRAMPO P/ GRAMPEADOR106/08 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES DE BOA QUALIDADE.	CX	2431	150	5	15	2	-	10	-	10	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	197,00
90	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, CAIXA COM 5.000 UNIDADES, BRANCO E DE BOA QUALIDADE.	CX	9627	50		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	100,00
91	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO PARA PASTA, PRODUTO INJETADO EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, MAIS DURAVEL E RESISTENTE, DESIGN MODERNO, TOTALMENTE FLEXIVEL, FACIL DE USAR, NAO DANIFICA OS DOCUMENTOS, NAO MACHUCA AS MAOS, EMBALAGEM EM SOLAPA, IDEAL PARA EXPOSICAO EM GANCHEIRAS OU PRATELEIRAS, PRODUZIDA COM BASE NA NBR ISO 9002, PACOTES COM 50 UNIDADES CADA. MEDIDAS: 300 X 9 X 112MM. DE BOA QUALIDADE.	PCT	50522	500		-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	515,00
92	GRAMPO TRILHO 80MM METAL P/ PASTA - GRAMPO TRILHO METAL 80MM, DE METAL, BOA QUALIDADE.CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	5556	150		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00

## ANEXO I

93	GRAMPO TRILHO PLASTICO P/ PASTA - GRAMPO TRILHO PLASTICO P/ PASTA PRODUTO INJETADO EM POLIETILENO NA COR BRANCO, MAIS DURAVEL E RESISTENTE.DESIGN MODERNO, TOTALMENTE FLEXIVEL. FACIL DE USAR, NAO DANIFICA OS DOCUMENTOS,NAO MACHUCA AS MAOS, EMBALAGEM EM SOLAPA, IDEAL PARA EXPOSICAO EM GANCHEIRAS OU PRANTELEIRAS, PRODUZIDA COM BASE NA NBR ISO 9002, PACOTES COM 50 UNIDADES CADA. MEDIDAS: 195 X 100MM. DE BOA QUALIDADE.	PCT	9067	650		-	10	100	10	10	-	24	-	-	10	2	-	50	10	10	2	-	888,00
94	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR 9/14 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES DE BOA QUALIDADE.	CX	2658	100		-	2	-	10	-	10	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	127,00
95	LAPIS 2B PARA DESENHO, DE BOA QUALIDADE	UNID.	38499	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	48	12	-	-	-	70,00
96	LAPIS 4B P/ DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	UNID.	3383	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80	12	-	-	54	156,00
97	LAPIS 6B P/ DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2937	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	290	12	-	-	60	372,00
98	LAPIS 9B - IDEAL PARA DESENHO ARTÍSTICO OU TÉCNICO, COM TRAÇO MAIS ESCURO E MACIO, COM GRAFITE RESISTENTE, MENOR QUEBRA, MAIOR MACIEZ, EXCELENTE APAGABILIDADE, MADEIRA 100% REFORESTADA, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	9620	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	12	-	-	-	52,00
99	LAPIS DE COR C/ 12 UN - GRANDE COM 12 CORES. FORMATO REDONDO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRACAO, CORES VIVAS E INTENSAS COM EXCELENTE DEPOSICAO, FACIL DE APONTAR, MINA CENTRALIZADA QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTENCIA A QUEBRAS E MELHOR DESEMPENHO. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. PRODUTO NAO PERECIVEL E ATOXICO, DE BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	CX	2614	20		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	3.900	-	-	-	4.920,00
100	LAPIS HB PARA DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	UNID.	19502	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	8	-	-	-	30,00
101	LAPIS PRETO Nº2 - PARA USO ESCOLAR, PRODUZIDO COM MADEIRA REFORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NOS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RIGIDA E FIRME O BASTANTE PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO QUE DEVERA FORMAR CAVACO CONTINUO E UNIFORME. DEVERA SER RECORBERTO COM TINTA E VERNIZ ATOXICOS E NÃO LAVAVEIS, POSSUIR INSCRICAO LEGIVEL E INDELEVEL NO CORPO DO LAPIS, CONTENDO NOME OU MARCA FABRICANTE E IDENTIFICACAO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE COM CONSTITUICAO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRACO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, GRADUACAO Nº 2HB. FORMATO CILINDRO OU SEXTAVADO; PRODUTO NAO PERECIVEL E ATOXICO, BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UNID.	2622	600	50	150	50	3.000	100	100	50	60	50	30	200	200	-	24.000	3.000	160	50	-	31.850,00

## ANEXO I

102	LAPISEIRA 0.5MM - LAPISEIRA 0.5MM, PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0.5MM, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	5787	200	5	15	-	100	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	325,00
103	LAPISEIRA 0.7MM - LAPISEIRA 0.7MM, PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0.7MM, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	5788	200	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	225,00
104	LAPISEIRA 0.9MM - LAPISEIRA 0.9MM, PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0.9MM, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	5791	200	5	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	225,00
105	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS - LIVRO DE ATA 100 FOLHAS, PAUTADO, SEM MARGEM, CAPA DURA, NUMERADA, COR PRETA, 100 FOLHAS, DIMENSOES 320X220 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75GR/M2 DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2395	200	5	45	5	100	10	60	-	12	5	2	4	5	-	200	24	25	4	-	-	706,00
106	LIVRO DE PROTOCOLO - LIVRO DE PROTOCOLO, COM 100 FOLHAS; NO FORMATO 160X220MM; CAPA DURA, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	9131	350	5	25	5	100	5	-	2	12	-	2	4	1	-	35	8	25	-	-	-	579,00
107	MASSA P/ MODELAR CORES VARIADAS - 180G COMPOSTA POR CERAS NATURAIS E PIGMENTOS ORGANICOS ATOXICOS, SEM GLUTEM, SUPER MACIA, QUE NAO ENDURECA, QUE NAO GRUDE NAS MAOS, QUE NAO ESFARELE. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. PRODUTO NAO PERECIVEL, DE BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	CX	2727	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.000	7.900	-	-	-	-	10.900,00
108	MOLHA DEDOS EM CREME, ATOXICO, 12G. MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMP: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS E ESSÊNCIAS.	UNID.	50191	200	2	8	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	214,00	
109	PALITO DE SORVETE - EM MADEIRA COM PONTA REDONDA, DE MADEIRA. EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	PCT	3037	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	300,00
110	PALITO PARA CHURRASCO - EM MADEIRA, DE BOA QUALIDADE,	UNID.	9648	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	-	-	-	-	-	300,00
111	PAPEL A3 (297X420) - PAPEL A3 (297 X 420MM) PAPEL ALCALINO, ALTA ALVURA, FORMATO A3, DIMENSOES 297 X 420, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM EM PAPEL IMPERMEAVEL, CONTRA UMIDADE, COM 01 RESMA (QUINHENTAS FOLHAS) (QUINHENTAS FOLHAS) CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. COR: ULTRA BRANCO. PAPEL. PRODUZIDO COM FIBRAS VIRGENS DE EUCALIPTO, TRATADAS PARA OBTEN UM ELEVADO GRAU DE BRANCURA. QUALIDADE HOMOGENEA DE IMPRESSAO, GARANTIDO MAIOR VERSABILIDADE E PRATICIDADE EM ATIVIDADE COMO ESCREVER, IMPRIMIR E REPRODUZIR. PRODUTO COM CERTIFICADO ISO 9001/14001. DE BOA QUALIDADE.	PCT	3327	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35	12	-	-	-	-	97,00
112	PAPEL A4 - PAPEL OFICIO A4, GRAMATURA 75G/M2, CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA. ISO 9001:2000. DE BOA QUALIDADE.	CX	20640	500	5	35	10	300	20	100	20	10	-	40	5	2	-	700	100	400	5	-	-	2.252,00
113	PAPEL CAMURCA VARIAS CORES - PAPEL CARMUÇA CORES VARIADAS, GRAMATURA: 85GR, MEDIDAS: 40X60CM, CORES VARIADAS,DE BOA QUALIDADE.	FL	5942	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7.000	200	-	10	-	-	7.210,00
114	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS - PAPEL CARTÃO, CORES VARIADAS, MEDIDAS: 50X70 GRAMATURA: 280GR. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	20208	50	50	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.600	500	-	20	-	-	2.470,00
115	PAPEL COLOR PLUS - NAS MEDIDAS A1 (66X96 CM), GRAMATURA 180GR; CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	5960	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	140	-	50	-	-	1.190,00

## ANEXO I

116	PAPEL COLORSET - PAPEL COLORSET, NAS MEDIDAS: 48 X 66CM, CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE.	FL	5961	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.500	500	-	20	-	4.020,00	
117	PAPEL CONTACT - PAPEL CONTACT DE BOA QUALIDADE.	MT	6004	500		-	30	300	10	50	-	10	5	20	200	100	-	4.000	400	20	30	-	5.675,00
118	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS - PAPEL CREPOM, 18G, IMPRESSA E CREPADA; BASE AGUA; NAO TOXICA; CORES VARIADAS, DIMENSÕES: 48 CM X 02 METROS. DE BOA QUALIDADE.	FL	57424	100	20	480	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15.000	300	-	-	-	15.900,00	
119	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS - TAMANHO APROXIMADO 50X70CM. DE BOA QUALIDADE.	FL	57430	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	300	-	30	-	1.330,00	
120	PAPEL GLOSSY FOTOGRÁFICO A4, COM GRAMATURA DE 130G/M², TIPO GLOSSY BRILHANTE, COR BRANCO, TAMANHO A4 (210MM X 297MM). PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	56569	-	2	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	70,00	
121	PAPEL GLOSSY FOTOGRÁFICO A4, COM GRAMATURA DE 180G/M², TIPO GLOSSY BRILHANTE, COR BRANCO, TAMANHO A4 (210MM X 297MM). PACOTE COM 50 FOLHAS.	PCT	56567	30		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	80,00	
122	PAPEL KRAFT - PURO, NAS MEDIDAS: 66 X 96CM. DE BOA QUALIDADE.	FL	6026	80		-	-	-	10	500	-	-	-	-	500	200	-	3.120	2.000	-	50	-	6.460,00
123	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS - GRAMATURA: 60GR/M2 MEDIDAS: 49X59 CM, CORES VARIADAS, DE BOA QUALIDADE.	FL	6029	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	195	-	10	-	705,00	
124	PAPEL MICROONDULADO - CORES VARIADAS, NAS MEDIDAS MÍNIMAS: 50X70CM DE BOA QUALIDADE.	FL	6037	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	700	210	-	30	-	940,00	
125	PAPEL OFICIO 2 = 216X330MM - PAPEL OFICIO 2 (216X330),GRAMATURA 75G/M2 NAS MEDIDAS: 21.6 X 33CM CAIXAS COM 10 PACOTES CONTENDO 500 FOLHAS. ISO 9001:2000 DE BOA QUALIDADE.	CX	9133	10		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800	40	300	3	-	1.153,00	
126	PAPEL OFICIO COLORIDO - PAPEL OFICIO COLORIDO, DE BOA QUALIDADE CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	3273	50		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800	60	-	-	-	910,00	
127	PAPEL SEDA CORES VARIADAS - PAPEL SEDA CORES VARIADAS, TAMANHO 50X70CM, NO MÍNIMO 18 GRAMAS, DE BOA QUALIDADE.	FL	6074	150	30	170	-	-	-	200	-	120	50	-	-	200	-	600	225	-	30	-	1.775,00
128	PAPEL VERGE DE 180G/M2 - CORES VARIADAS, A4, EM PACOTES C/ 100 FOLHAS CADA DE BOA QUALIDADE.	PCT.	16163	50		-	10	-	-	-	-	6	-	-	-	5	-	200	60	-	5	-	336,00
129	PASTA AZ LOMBADA ESTREITA - PASTA LOMBADA ESTREITA, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2477	500		-	50	150	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	703,00
130	PASTA AZ LOMBADA LARGA - PASTA AZ LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2571	500	10	40	50	150	20	40	10	-	2	2	-	10	-	-	-	100	-	-	934,00
131	PASTA BRASIL C/ ELASTICO - PASTA BRASIL COM ELASTICO, NAS SEGUINTES CORES: AZUL MARINHO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, PRETO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	6094	500	20	80	20	150	20	200	10	6	10	-	-	20	-	2.000	1.000	240	50	-	4.326,00
132	PASTA BRASIL C/ GRAMPO - PASTA BRASIL COM GRAMPO, DE BOA QUALIDADE, NAS SEGUINTES CORES: AZUL MARINHO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, PRETO.	UNID.	2799	500	30	170	30	300	10	500	10	12	-	20	25	10	-	3.000	1.000	-	50	50	5.717,00
133	PASTA CATALOGO C/ 100 PLASTICO - PASTA CATALOGO CAPA PVC (PLASTICA) PRETA, COM 100 ENVELOPES FINOS PLASTICOS (0,06), 4 COLCHETES PLASTICOS, FORMATO 243 X 350MM IDEAL PARA PAPEIS OFICIO E A4, COM VISOR EXTERNO E BOLSA INTERNA.	UNID.	17428	150		-	20	150	-	20	-	6	-	2	-	10	-	800	300	100	20	250	1.828,00
134	PASTA CLASSIF. GRAMPO- CINZA - EM CARTAO DUPLO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	16068	1.500	20	80	50	-	10	-	-	12	10	-	30	20	-	-	-	160	-	-	1.892,00

## ANEXO I

135	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 06CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO 6 CM.NA COR FUME OU AZUL MARINHO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2791	100		-	10	150	10	20	10	-	5	-	-	5	-	300	80	100	20	-	810,00
136	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 02CM - DE BOA QUALIDADE	UNID.	2787	100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	30	-	5	-	335,00
137	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 04CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO 4 CM, NA COR FUME OU AZUL MARINHO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2793	100		-	10	150	10	60	10	-	5	-	-	-	-	200	30	100	10	-	685,00
138	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 5 CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO COM 05 CM, DE BOA QUALIDADE.	UNID.	9902	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200	30	-	15	-	245,00
139	PASTA SANFONADA OFICIO - PASTA SANFONADA OFICIO, DE PLASTICO DE, AZ, 12 DIVISOES, COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2890	200		-	10	150	10	40	10	-	-	-	-	10	-	-	-	100	-	-	530,00
140	PASTA SUSPensa - PASTA SUSPensa DE ARQUIVO, CORPO PAPEL CARTAO MARMORIZADO, POSSUI 2 HASTES PLASTICAS, ACOMPANHA 1 VISOR + ETIQUETA BRANCA E 1 GRAMPO PLASTICO, GRAMATURA: 170 A 200G, ESPESSURA: 0,25 A 0,28 MM, MEDIDA APROXIMADA: 361 X 240MM.	UNID.	2871	3.200		-	300	500	50	-	50	2.400	150	-	200	200	-	1.500	1.000	300	150	192	10.192,00
141	PERCEVEJO LATONADO, CAIXA COM 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	CX	6166	30		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	15	-	10	-	155,00
142	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS, EM FERRO FUNDIDO, DIMENSÕES: 115X165X180MM. ABERTURAS: 10MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 60 FOLHAS, DISTÂNCIA ENTRE FUROS 80 MM, DISTÂNCIA DE MARGEM 08MM, BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO. PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. SEPARADORES TRANSPARENTES, COR CINZA CLARO, PESO: 1,9KG.	UNID.	50445	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2,00
143	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE - PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, CORPO EM METAL, PERFURA ATÉ 100 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2876	80		-	2	-	1	-	-	3	-	2	-	-	-	-	-	100	-	-	188,00
144	PERFURADOR DE PAPEL MEDIO - PERFURADOR DE PAPEL MEDIO, CORPO EM METAL E PERFURE ATÉ 50 FOLHAS, TAMANHO MEDIO.	UNID.	15312	100		-	20	50	5	-	5	6	-	4	2	-	-	-	-	-	-	-	192,00
145	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO - PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, CORPO EM METAL, PERFURA ATÉ 12 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	6168	300		-	10	-	2	-	5	6	-	5	-	5	-	-	-	-	-	-	333,00
146	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	55860	150	5	15	5	500	10	40	10	24	2	-	20	5	-	-	-	-	-	-	786,00
147	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR PRETO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	55861	150	5	15	5	500	10	40	10	24	2	20	20	5	-	-	-	-	-	-	806,00
148	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	55862	150	5	15	5	200	10	40	10	-	-	-	20	5	-	-	-	-	-	-	460,00
149	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERMELHO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	55863	150	5	15	5	200	10	40	10	12	2	-	20	5	-	-	-	-	-	-	474,00
150	PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA - PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA DE BOA QUALIDADE, NAS CORES: PRETO, AZUL, VERDE, VERMELHO.	UNID.	9615	150		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.300	200	-	-	-	1.650,00
151	PINCEL ESCOLAR REDONDO, TAMANHO Nº 10, CABO CURTO, NA COR AMARELO. COMPOSIÇÃO: PONEI, COR MARROM, FORMATO ARREDONDADO, VIROLA E ALUMINIO. PACOTE COM 12 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	PCT	57478	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.965	-	-	-	-	1.965,00



## ANEXO I

152	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR AZUL.	UNID.	55865	200	5	25	5	100	-	-	-	6	1	-	-	1	-	2.500	1.000	200	-	-	4.043,00
153	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR PRETO.	UNID.	55864	200	5	25	5	100	-	-	-	6	2	-	-	1	-	2.500	1.000	200	-	-	4.044,00
154	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR VERDE.	UNID.	55867	200	5	25	5	100	-	-	-	6	1	-	-	1	-	2.500	1.000	200	-	-	4.043,00
155	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR VERMELHO.	UNID.	55866	200	5	25	5	100	-	-	-	6	2	-	-	1	-	2.500	1.000	200	-	-	4.044,00
156	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE - PISTOLA PARA COLA QUENTE, GRANDE, PROFISSIONAL, POTÊNCIA 40W; USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTICA ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES; BIVOLT (110 X 220 VOLTS); O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA; UTILIZA BASTÃO (REFIL) GROSSO, GATILHO ANATÔMICO, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	57431	10	5	25	5	-	-	-	-	-	2	2	-	5	-	100	25	-	2	-	181,00
157	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA, POTÊNCIA 10W; USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTICA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES; BIVOLT (110X220 VOLTS); O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA; UTILIZA BASTÃO (REFIL) FINO, GATILHO ANATÔMICO, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	57432	10	5	25	5	-	-	20	-	-	3	2	-	5	-	100	25	-	2	-	202,00
158	PORTA DOCUMENTOS 3 COMPARTIMENTO - PORTA DOCUMENTOS COM 03 COMPARTIMENTOS, BANDEJA P/EXPEDIENTE/PAPEL EM ACRÍLICO MEDINDO: 35X26 CM CADA BANDEJA COM SEPARADORES DE METAL NA COR FUMÊ.	UNID.	9138	150	-	-	10	100	5	40	-	6	3	-	5	10	-	-	-	100	-	-	429,00
159	PORTA LAPIS/CANETA/CLIPS EM ACRÍLICO - PORTA LAPIS, CANETA, CLIPS, EM ACRÍLICO, COR FUMÊ DE BOA QUALIDADE	UNID.	2828	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	10	-	210,00
160	PRANCHETA ACRÍLICA COM PEGADOR - PRANCHETA ACRÍLICA COM PEGADOR EM CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE. TAMANHO OFÍCIO.	UNID.	9143	400	5	25	-	50	50	40	-	12	2	2	20	20	-	35	20	100	6	-	787,00
161	QUADRO BRANCO, COMPENSADO EM MDF 18 MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO, LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO EM 0,8 MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO 15 MM X 23 MM ESPESSURA, CANTOS RETOS, SUPORTE PARA APAGADOR EM ALUMÍNIO 25 CM, DIMENSÕES 120 X 100 CM, ORIFÍCIO NA MOLDURA PARA FIXAÇÃO NA PAREDE. GARANTIA DE 01 ANO.	UNID.	31121	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,00
162	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 1500X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES.	UNID.	42148	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	50,00

## ANEXO I

163	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 2500X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES.	UNID.	42147	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	-	-	-	-	50,00	
164	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 3000X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES.	UNID.	42146	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	100,00	
165	QUADRO DE AVISO 1.20 x 0.90 CM CORTICA - EM FELTRO, MOLDURA ALUMINIO, DURATEX 3 MM, REVESTIDO NA PARTE FRONTAL COM CARD BOARD (ESPESSURA 2 MM), CONFECCIONADO EM PAPELÃO REFORCADO QUE FICA ENTRE O DURATEX E O FELTRO, ACABAMENTO COM MOLDURA DE ALUMINIO NATURAL EM FORMA DE J. GARANTIA DE 01 ANO.	UNID.	2923	50	3	7	2	-	1	40	-	6	3	-	-	2	-	-	-	-	-	114,00	
166	RECADO AUTO-ADESIVO, 38X50MM, BLOCO COM 100 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	BL	37752	1.000	50	150	100	100	10	60	10	-	-	20	-	10	-	-	-	300	-	-	1.810,00
167	REGUA PLASTICA 30 CM - REGUA PLASTICA 30 CM, DE POLIESTIRENO, CRISTAL TRANSPARENTE, ESCALA MILIMETRICA E GRADUADA EM 30CM, DIMENSOES: 325 X 40 X 3MM. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	16165	150	-	-	20	-	10	-	10	12	-	5	-	10	-	1.965	40	100	10	-	2.332,00
168	SUPORTE P/ DUREX GRANDE DE BOA QUALIDADE.	UNID.	2500	30	-	-	-	20	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	100	-	-	154,00
169	TESOURA MULTIUSO DE 8", FORMATO ERGONÔMICO QUE FACILITA O MANUSEIO; LÂMINA EM AÇO INOX; CABO EM POLIPROPILENO E RESINA TERMOPLÁSTICA; ENCAIXE PARA 4 DEDOS; ATÓXICO; DIMENSÕES MÍNIMAS DE 20CM DE COMPRIMENTO X 7,5CM DE LARGURA. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR A TRAMONTINA.	UNID.	56189	300	2	28	10	100	5	20	5	24	4	10	-	4	-	100	48	100	5	-	765,00
170	TESOURA PRE ESCOLAR - TESOURA PRE ESCOLAR, SEM PONTA.AÇO INOXIDAVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, PONTA ARREDONDADA, APROPRIADA PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM. COM MARCA IMPRESSA NO CORPO.DE BOA QUALIDADE.	UNID.	9630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30	-	-	-	30,00
171	TINTA GUACHE 250ML - ATOXICAS, LAVAVEIS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, CORES VARIADAS.	UNID.	50745	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3.500	250	-	-	-	3.750,00	
172	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. COR: AZUL.	UNID.	52177	15	2	8	-	100	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130,00	

## ANEXO I

173	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. COR: PRETA	UNID.	52176	50	2	8	5	100	5	30	-	12	-	5	-	2	-	-	-	40	-	-	259,00
174	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. COR: VERMELHA	UNID.	52178	15	2	8	2	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	32,00
175	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS - TINTA PARA CARIMBO DE BOA QUALIDADE. 40ML, SENDO NAS CORES AZUL, PRETA, VERMELHA. SEM OLEO. DATA DE VALIDADE	UNID.	20411	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50,00
176	TNT - TNT CORES VARIADAS, DISTRIBUICAO HOMOGENIA DE FILAMENTOS, TOQUE MACIO, ALTA RESISTENCIA MECANICA A SECO E UMIDO. BAIXA CONDUTIVIDADE TERMICA E BAIXA FLAMABILIDADE, CORES VARIADAS, EM ROLOS DE 50 METROS: VERMELHA, BRANCO, AZUL CLARO, AZUL ANIL, BEGE, LILAS, ROSA PINK, AMARELO OURO, VERDE CLARO, VERDE BANDEIRA E PRETO. 1,40M DE LARGURA. DE BOA QUALIDADE.	MT	6304	-	20	80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2.000	1.000	-	-	-	3.100,00
177	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR PRETO. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62199	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	300	100	-	-	1.400,00
178	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	300	100	-	-	1.400,00
179	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	300	100	-	-	1.400,00
180	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62202	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.000	300	100	-	-	1.400,00
181	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	62203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	5	1	-	-	46,00
182	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	62204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	5	1	-	-	46,00
183	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	62205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	5	1	-	-	46,00
184	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	62206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	5	1	-	-	46,00
185	BOBINA DE PAPEL PARA PLOTTER BRANCO, TIPO SULFITE, TAMANHO: 610MM X 50M, GRAMATURA 75G/M², COM 02 POLEGADAS DE DIÂMETRO INTERNO. DE BOA QUALIDADE.	ROLO	62229	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00
186	ADAPTADOR DE ESCRITA PARA LÁPIS/CANETA DE POLEGAR. APOIO ERGONÔMICO, MATERIAL SILICONE. DIMENSÕES APROXIMADAS 5 X 5 X 2 CM. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62233	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	6,00

## ANEXO I

187	TESOURA MOLA COM ADAPTADOR PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS. TAMANHO 20 X 10 X 1 CM, COM UMA HASTE SEMI-RÍGIDA UNINDO OS DOIS ORIFÍCIOS DE ENCAIXE DOS DEDOS. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62234	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	3,00
188	CADERNO PARA ESCRITA PAUTA AMPLIADA. - FORMATO DA FOLHA 21,0 X 29,7 CM (A4). COMPOSTO POR 100 FOLHAS PAPEL OFF SET 90 GRS. ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL. IMPRESSÃO DE PAUTAS (LINHAS) EM PRETO, CONTENDO 19 PAUTAS PARA ESCRITA OU EPAÇAMENTO ENTRE LINHAS DE 1,5.	UNID.	62235	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	60	60,00
189	CALCULADORA 12 DÍGITOS COM NÚMEROS AMPLIADOS, FORNECIDO COM BATERIA/PILHA. TIPO DE MATERIAL PLÁSTICO. COR - MULTICOLOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 19,8X16,1X4CM. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62239	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	17,00
190	CALCULADORA ELETRÔNICA MULTICOLOR CRIATIVA, TELA LCD GRANDE DE 12 DÍGITOS. TECLADO MECÂNICO SILENCIOSO COM GRANDES BOTÕES REDONDOS E COLORIDOS. CALCULADORA DE MESA COLORIDA. FORNECIDO COM BATERIA/PILHA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 16 X 11,3 X 3,2 CM. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	13,00
191	COLA ACRÍLICA COM GLITTER ALTO RELEVO. LAVÁVEL. NÃO TOXICA, TUBO COM 35G. CAIXA COM 06 CORES. DE BOA QUALIDADE.	CX	62245	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	10,00
192	ENGROSSADOR DE BORRACHA PARA LÁPIS - CORES SORTIDAS. MEDIDAS: COMPRIMENTO 5,5 CM / LARGURA 1,8 CM / ORIFÍCIO 9 MM / PESO 15G. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	EMB.	62246	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2,00
193	CHAPA PLACA DE PVC SEMI RIGIDO 20 X 30 CM. PLACA DE PVC CRISTAL. COR - TRANSPARENTE. MEDIDA - 20 X 30CM. ESPESSURA 0,3 MM. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62247	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	120	120,00
194	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO PARA ESCRITA BRAILLE. 01 VIA. PARA IMPRESSORAS BRAILLE QUE UTILIZEM FORMULÁRIO CONTÍNUO. TAMANHO DA FOLHA: 240 X 280MM. GRAMATURA: 120G. CAIXA COM 1500 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	CX	62248	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2,00
195	PAPEL PARA ESCRITA BRAILLE, FOLHA AVULSA, TAMANHO A4 (297X210MM), GRAMATURA: 120GR, PARA ESCRITA/ IMPRESSÃO DE BRAILLE. PACOTE COM 500 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	PCT	62249	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	4,00
196	PAPEL CRIATIVO FLUORESCENTE TAMANHO A4, GRMATURA DE 90G , DIMENSÔS DA FOLHA DE 210 X 297MM, CONTENDO 5 CORES FLUORESCENTES SORTIDAS. PACOTE COM 50 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	PCT	62250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12,00
197	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, FEITA DE MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. ESPESSURA-0,35MM; DIMENSÕES E PESO: 245 LARGURA X 340 ALTURA MM. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62267	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	212	212,00
198	KIT DE PINCÉIS COM 06 UNIDADES, NO FORMATO REDONDO, COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHOS VARIADOS, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA OU PLÁSTICO ISENTO DE FTALATOS, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES, AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. APRESENTAR A CERTIFICAÇÃO FSC PARA O MODELO EM MADEIRA OU LAUDO EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO JUNTO AO INMETRO DE ISENÇÃO DE FTALATOS NO CASO DE CABO PLÁSTICO.	KIT	62268	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	50,00
199	RÉGUA PARA AUXÍLIO NA LEITURA DISLEXIA. EM MATERIAL PLÁSTICO DURÁVEL. DIMENSÕES DO PRODUTO 0,3 X 21 X 3 CM; 120 G. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62269	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20,00

ANEXO I

200	TESOURA ERGONOMICA VAI E VEM 14 CM. COM DESIGN ERGONÔMICO, PONTAS ARREDONDADAS, SISTEMA DE TRAVA DAS LÂMINAS, LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL. DE BOA QUALIDADE.	UNID.	62270	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20,00
201	LÁPIS DE COR JUMBO, 24 CORES. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA FSC. PONTA MAX RESISTENTE, DE BOA QUALIDADE.	CX	62271	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	55	55,00

## ANEXO II

ITEM	COD. ALMOX.	QTD.	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	CATMAT
1	57425	32	ALMOFADA PARA CARIMBO - COMPOSICAO: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE ÁGUA, CORANTES, SOLVENTES, ADITIVOS E TAMPA DE METAL. DIMENSOES APROXIMADAS: 8 X 12 CM. NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.	UNIDADE	486056
2	31901	434	AGENDA PERMANENTE, TIPO EXECUTIVO, COM UMA FOLHA PARA CADA DIA, ÍNDICE TELEFONICO; CAPA DE PAPELÃO 120G/M2, REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO; NA COR PRETA, MARROM OU AZUL. FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 63G/M2, NO FORMATO MÍNIMO DE 13,3 X 19,5 CM; EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM CAIXA; NUMERO MÍNIMO DE PÁGINAS: 384. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	239831
3	2741	107	AGENDA TELEFONICA - AGENDA TELEFONICA, DIMENSOES MÍNIMAS: 134X194MM; INDICADORES COLORIDOS; CAPA DURA; BOA QUALIDADE.	UNIDADE	402478
4	3446	153	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO - APAGADOR P/ QUADRO BRANCO CORPO PLASTICO, REFIL FEITO EM FELTRO SUPER RESISTENTE E MACIO COLOCADO SOBRE O APAGADOR 150MM PRESSIONADO LEVEMENTE, MEDINDO 15X6, REFIL SUBSTITUIVEL, BOA QUALIDADE.	UNIDADE	289329
5	56782	500	APAGADOR PARA LOUSA QUADRO NEGRO ESCOLAR COM PORTA GIZ, COMPRIMENTO X LARGURA APROXIMADAS: 17 CM X 7 CM, MATERIAL PARA APAGAR: FELTRO. SEM COMPARTIMENTO PARA MARCADOR. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	430044
6	50430	1.910	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS: DESIGN ERGONOMICO, PEGA FIRME E CONFORTÁVEL, FELTRO 100% LÃ, ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE, FUNCIONA TAMBÉM COMO ESTOJO PARA GUARDAR DOIS MARCADORES. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	UNIDADE	427366
7	3067	1.351	APONTADOR DE LAPIS C/ DEPOSITO - APONTADOR DE LAPIS C/ DEPOSITO MANUAL, COM CORPO PLASTICO, PORTATIL COM UMA ENTRADA, COM DEPOSITO, ANGULO PRECISO, PRODUZIDO COM LÂMINA DE ACO TEMPERADO E PARAFUSO EM METAL DE FIXACAO DA LÂMINA. BOA QUALIDADE.	UNIDADE	344642
8	2414	883	BARBANTE DE ALGODAO Nº08 - BARBANTE DE ALGODÃO Nº 08, COM 200 GR, DE BOA QUALIDADE.	ROLO	435053
9	3003	283	BARBANTE DE ALGODAO Nº10 - BARBANTE DE ALGODÃO Nº 10, COM APROXIMADAMENTE 800GR, DE BOA QUALIDADE.	ROLO	283495
10	40329	663	BASTAO COLA QUENTE FINO PACOTE DE 1KG (COM NO MÍNIMO 7,5MM CADA). DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	379312
11	40330	704	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO PACOTE DE 1KG, (COM NO MÍNIMO 11MM CADA). DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	284808
12	50187	400	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 57MM X 30M 1 VIA. DE BOA QUALIDADE.	ROLO	313915
13	2295	150	BORRACHA BRANCA C/ CAPA PLASTICA - BORRACHA BRANCA C/ CAPA PLASTICA PROTETORA, COMPOSICAO ESPECIAL EM BORRACHA TERMOPLASTICA LIVRE DE PVC, COM UM APAGAR PRECISO PARA QUALQUER GRADUACAO DE GRAFITE. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	450795

14	2007	20.206	BORRACHA BRANCA Nº40 - BORRACHA BRANCA, ESCOLAR, FEITA DE LATEX NATURAL, PARA LAPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NUMERO 40, NA COR BRANCA, TAMANHO 33X23X08MM, MACIA E DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	467376
15	3566	21.020	CADERNO BROCHURAO 60 FOLHAS, UNIVERSITARIO, FLEXIVEL, FORMATO 200X275MM, MIOLO DO CADERNO EM PAPEL OFF-SET 56 G/M2, CAPA EM PAPEL OFF-SET 120 G/M2 COM ESTAMPAS VARIADAS, GRAMPEADO C/02 GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADO 0,55MM. COM 60 FOLHAS PAUTADAS. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	474196
16	9104	10	CADERNO BROCHURAO C/ PAUTA 96 FOLHAS - CADERNOS GRANDES, BROCHURA, CAPA DURA, COSTURADO, 96 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 200MMX275MM.	UNIDADE	273197
17	3569	8.800	CADERNO BROCHURAO S/ PAUTA COM 80 FOLHAS - COM 80 FOLHAS, FORMATO 201X278MM, CAPA/CONTRACAPA: PAPEL 697G/M2, REVESTIDO COM PAPEL COUCHE, 120G/M2, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	442108
18	3583	3.600	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL C/ 48 FOLHAS - DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	601926
19	3588	886	CADERNO ESPIRAL GRANDE C/PAUTA 96 FOLHAS - CADERNO ESPIRAL GRANDE, 96 FOLHAS, CADERNO ESPIRAL DE ARAME GALVANIZADO COM ESPESSURA DE 0.9MM A 1.1MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2, COM 96 FOLHAS DE GRAMATURA 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	396439
20	3586	586	CADERNO ESPIRAL PEQUENO C/PAUTA 96 FOLHAS - CADERNO ESPIRAL DE ARAME GALVANIZADO COM ESPESSURA DE 0.9MM A 1.1MM, NO FORMATO MEIO OFICIO, COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2, COM 96 FOLHAS DE GRAMATURA 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	462543
21	55821	3.026	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS: 360X250X130MM. NA COR AMARELA. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	468082
22	55822	2.726	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS: 360X250X130MM. NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	468082
23	55823	1.991	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS: 360X250X130MM. NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	468082
24	19450	210	CALCULADORA 12 DIGITOS - CALCULADORA DE MESA, COM PILHA PEQUENA ALCALINA, MEDINDO 16X12CM, COM 12 DIGITOS, DE BOA QUALIDADE. COM PRAZO DE GARANTIA.	UNIDADE	462280
25	3638	84	CALCULADORA ELETRÔNICA DE MESA COM BOBINA, VISOR E 12 DÍGITOS.	UNIDADE	420682
26	55818	844	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR AZUL; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	462546
27	55820	387	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR PRETA; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO	CAIXA	392277

			MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.		
28	55819	285	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR VERMELHA; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	315010
29	16044	815	CANETA HIDROCOR C/12 GRANDE - JOGO DE CANETA HIDROGRAFICA GRANDE, 12 CANETINHAS EM CORES VARIADAS. PONTA MEDIA E RESISTENTE. TAMPA ANTIFIXANTE COM VEDACAO ADEQUADA. ATOXICO. APLICACOES: PARA DESENHOS E PINTAR EM PAPEL, PAPEL CARTAO E CARTOLINA. COMPOSICAO: AGUA, CORANTES UMECTANTES; CORPO E TAMPA: RESINAS TERMOPLASTICAS; PAVIO: ACETATO; PONTA; FIBRA DE POLIESTER. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 01 ANO ESTAMPADO NA EMBALAGEM, COM SELO DO INMETRO.	JOGO	471410
30	50190	2.894	CANETA MARCA TEXTO AMARELO. CORPO COM FORMATO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO, CÔNICO OU RETANGULAR, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA CHANFRADA, DURA E RESISTENTE, EM POLIÉSTER, NYLON, ACRÍLICO OU SIMILAR APROPRIADO. A TINTA DEVERÁ SER TRANSPARENTE, LUMINOSA, SECAGEM RÁPIDA E NÃO TÓXICA. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15236.	UNIDADE	477113
31	55815	665	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	441866
32	55817	565	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	441867
33	55816	515	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	231889
34	9061	5.300	CARBONO 01 FACE 22X33CM - EMBALADO EM CAIXAS COM 100 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	389545
35	9637	910	CARTOLINA BRANCA - CARTOLINA BRANCA, BOA QUALIDADE.	UNIDADE	471356
36	4721	7.270	CARTOLINA CORES VARIADAS - CARTOLINA CORES VARIADAS, GRAMATURA 180G, BOA QUALIDADE.	UNIDADE	288944
37	2453	411	CLIPS 2/0 CAIXA C/ 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 2 (DOIS) EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	463460
38	2455	377	CLIPS 3/0 CAIXA COM 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 3 EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE	CAIXA	483431
39	2457	348	CLIPS 4/0 CAIXA COM 500GR - EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	367973



40	2437	418	CLIPS 6/0 CAIXA C/ 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 6 EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	483432
41	2337	5.586	COLA BASTAO - COLA BASTÃO, 10 GRAMAS, SEM SOLVENTE, NAO TOXICA E LAVAVEL A 30°C. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 1 ANO, COM SELO DO INMETRO.	UNIDADE	394788
42	2806	5.543	COLA BRANCA 90GR - COLA BRANCA EXTRA DE 90 GR; IDEAL PARA COLAR CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO; LAVAVEL, NÃO TOXICA E SEGURA PARA CRIANCAS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 1 ANO, COM SELO DO INMETRO.	VIDRO	478199
43	16719	1.029	COLA BRANCA EXTRA DE 1 LITRO - COLA BRANCA EXTRA DE 1 LITRO, IDEAL PARA COLAR CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO; LAVAVEL, NAO TOXICA E SEGURA PARA CRIANCAS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	FRASCO	386956
44	2910	550	COLA COLORIDA - (CORES VARIADAS, PESO MÍNIMO DE 23 GR.), CORESVARIADAS, POSSUIR BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, NAO TOXICA. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	UNIDADE	432529
45	31832	560	COLA GLITTER COLORIDA, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS ESPECIFICACOES POSSUI BICO APLICADOR; MATERIAL NAO TOXICO CORES COM BRILHO INTENSO IDEAL PARA COLAGENS RELEVOS COLORIDOS DECORACOES EM GERAL PINTAR SOBRE TODOS OS TIPOS DE PAPEL EMBALAGEM: 35 GRAMAS CORES VARIADAS.	UNIDADE	364247
46	4905	20	COLA P/ E.V.A 90GR - COM BICO APLICADOR QUE FACILITE A APLICACAO E QUE SEJA MAIS ECONOMICO; SECAGEM NO AR, NAO RESISTENTE A LAVAGENS. EMBALAGEM COM A MARCA E OS DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	FRASCO	449827
47	4911	20	COLCHETE LATONADO Nº6, CAIXA COM 72 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	278607
48	57428	1.451	CORRETIVO EM FITA 6M X 5MM, SECAGEM IMEDIATA. TAMANHO: 5 MM X 6 M. FITA CORRETIVA DE SECAGEM IMEDIATA. NÃO É NECESSÁRIO ESPERAR PARA CORRIGIR. PRODUTO ATÓXICO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	302880
49	4959	965	CORRETIVO LIQUIDO - CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE ÁGUA, 18ML, LAVAVEL, NÃO RESSECA, ATOXICO E INODOURO. COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	UNIDADE	394475
50	56561	255	CRACHÁ COM PRESILHA DE METAL HORIZONTAL CRISTAL. COR TRANSPARENTE, COM CLIPS. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA: 7,0 CM X COMPRIMENTO: 9,5 CM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	PACOTE	242251
51	56521	100	DISPLAY DE MESA, PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE RETRATO. DISPLAY DE MESA A4 COR CRISTAL EM FORMATO RETRATO. UTILIZADO PARA EXPOSIÇÃO DE DOCUMENTOS, ENTRE OUTROS. COM 01 DSIPLAY, CONFECCIONADO EM PETG DE ALTA	UNIDADE	439917

			TRANSPARÊNCIA, BASE EM ABS, TAMANHO A4. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.		
52	56520	100	DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE PAISAGEM. DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO PAISAGEM. QUADRO DE AVISOS EM A4, COM 01 DISPLAY, CONFECCIONADO EM PLASTICO PVC CRISTAL DE ALTA TRANSPARÊNCIA, NO TAMANHO A4, FIXADOS COM FITA ADESIVO OU BORRACHA MAGNÉTICA. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	414217
53	56519	100	DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE RETRATO. QUADRO DE AVISOS EM A4, COM 01 DISPLAY, CONFECCIONADO EM PLASTICO PVC CRISTAL DE ALTA TRANSPARÊNCIA, NO TAMANHO A4, FIXADOS COM FITA ADESIVO OU BORRACHA MAGNÉTICA. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	414217
54	2839	3.550	EMBORRACHADO E.V.A - EMBORRACHADO DE E.V.A, ATOXICO, LAVAVEL, ADERENTE, NO TAMANHO: 600X400, CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	473345
55	5122	10.300	ENVELOPE KRAFT 34X24CM - DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	614637
56	50712	5.000	ENVELOPE MODELO OFÍCIO BRANCO - 114 X 229 MM DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	473193
57	50424	8.420	ENVELOPE OFICIO BRANCO C/ BRASAO, MEDIDAS: 114 X 229MM, CONFORME MODELO	UNIDADE	463528
58	5137	7.300	ENVELOPE PARDO BRASAO 260X360MM.	UNIDADE	612481
59	20131	5.000	ENVELOPE PARDO GRANDE 229MMX324MM - PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80G/M, MEDIDAS: 229MM X 324MM. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	470836
60	20140	5.500	ENVELOPE PARDO PEQUENO 176MMX250MM - PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M, MEDIDAS: 176MM X 250M. DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	459310
61	3039	29.600	ENVELOPE SACO PARDO 185X248MM - ENVELOPE SACO PARDO 185X248, NATURAL DE 80GRS.DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	473520
62	16166	40.700	ENVELOPE SACO PARDO 260X360MM - ENVELOPE SACO PARDO 260X360MM, GRAMATURA 80G/M2, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	481549
63	5143	767	ESTILETE GRANDE - ESTILETE GRANDE, TAMANHO DE 15CM, LÂMINA RESISTENTE COM 18MM, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	485372
64	2810	221	ESTILETE PEQUENO - COM LÂMINA RESISTENTE, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	471415
65	52011	68	ETIQUETA ADESIVA 6180, MODELO CARTA, MEDIDAS 25,4 X 66,7, CAIXA COM 100 FOLHAS, 30 ETIQUETAS POR FOLHA, 3.000 ETIQUETAS POR CAIXA. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	388460
66	52010	122	ETIQUETA ADESIVA 6181, MODELO CARTA, MEDIDAS 25,4 X 101,6, CAIXA COM 100 FOLHAS, 20 ETIQUETAS POR FOLHA, 2.000 ETIQUETAS POR CAIXA. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	388459
67	57427	31	ETIQUETA ADESIVA, MODELO A4 - ETIQUETA ADESIVA, MODELO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS, 2.700 ETIQUETAS POR CAIXA. MEDIDAS APROXIMADAS: 63,5 MM X 31,0 MM. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	464683

68	2662	618	EXTRATOR DE GRAMPOS - EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA, EM ACO CROMADO COM 15 CM, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	429829
69	9639	1.410	FELTRO - 1.40MT DE LARGURA, CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE.	METRO	468998
70	56562	42	FILME PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220 X 307MM, ESPESSURA 125 MICRAS - 0,05MM PACOTE COM 100 UNIDADES, PARA USO EM PLASTIFICADORAS QUENTES. ALTO GRAU DE TRANSPARÊNCIA.	PACOTE	341055
71	20169	1.200	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX10M - MEDIDAS: 12MMX10M, EM POLIPROPILENO, NA CORES VERMELHOS, VERDE, AZUL, AMARELO, PRETO.	UNIDADE	344225
72	5339	2.172	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30 - FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30 DE BOA QUALIDADE.	ROLO	471361
73	5345	1.711	FITA ADESIVA MARROM LARGA - FITA ADESIVA MARROM LARGA FITA ADESIVA LARGA MARROM, EM ROLO DE 45X50 DE BOA QUALIDADE.	ROLO	463261
74	5354	4.457	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO ACRILICO, MEDIDAS: 48MM X 50M, USOS GERAIS: EMPACOTAMENTOS LEVES E IDENTIFICACAO, TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRACAO DE PACOTES.	ROLO	467552
75	2546	2.125	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40 - EM POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO ACRILICO, MEDIDAS: 12MM X 40M, USOS GERAIS: EMPACOTAMENTOS LEVES E IDENTIFICACAO, TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRACAO DE PACOTES.	ROLO	289374
76	16057	2.966	FITA CREPE, DIMENSOES: 19MM X 50M, COMPOSICAO: FITA CREPE PAPEL (35GR/M2), SATURADO COBERTO COM ADESIVO A BASE DE SOLVENTE BORRACHA E RESINAS SINTETICAS, DE BOA QUALIDADE.	ROLO	481470
77	5537	70	GIZ BRANCO - DE BOA QUALIDADE - COM 64 PALITOS.	CAIXA	202612
78	5539	60	GIZ COLORIDO - DE BOA QUALIDADE - COM 64 PALITOS.	CAIXA	259895
79	57437	4.300	GIZÃO DE CERA, REDONDO, COM NO MÍNIMO 110G, GRANDE, DE 12 CORES; PRODUTO ATÓXICO, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO BORRE, NÃO ESFARELE. RESISTENTE A QUEDA, EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, NÃO PERECÍVEL, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	CAIXA	432310
80	9673	1.275	GOMINHA ELASTICA COM 100 - GOMINHA ELASTICA, PACOTE COM 100 UNIDADES CADA, DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	435210
81	2626	242	GRAFITE 0.5MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE.	ESTOJO	384006
82	2629	202	GRAFITE 0.7MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE	ESTOJO	364327
83	2633	182	GRAFITE 0.9MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE.	ESTOJO	395551
84	2378	1.118	GRAMPEADOR 26/6 MEDIO - MEDIO DE MESA, METALICO,26/6; PINTURA EPOXI (LIQUIDA); APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLASTICA; DIMENSOES MÍNIMASS: 130X38X53MM; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2; FABRICADO EM CHAPA DE ACO; BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM ACO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO; MOLA	UNIDADE	433777

			RESISTENTE COM RETRACAO AUTOMATICA; CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPO 26/6; UTILIZA GRAMPO 26/6. DE BOA QUALIDADE.		
85	2429	125	GRAMPEADOR GRANDE P/ 100 FOLHAS - GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS, GRAMPEADOR DE GRANDE CAPACIDADE EM ACO; APOIO DA BASE EM POLIETILENO; DIMENSOES: 259X60X115MM; COBERTURA DA PARTE SUPERIOR EM RESINA TERMOPLASTICA E BORRACHA TERMOPLASTICA; BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM UMA POSICAO (GRAMPO FECHADO), EM ACO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO; MOLA RESISTENTE COM RETRACAO AUTOMATICA; UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2; COR PRETA; CAPACIDADE DE CARGA DE UM PENTE DE GRAMPOS. DE BOA QUALIDADE. BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM UMA POSICAO (GRAMPO FECHADO), EM ACO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA AÇO; MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMATICA. UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13.	UNIDADE	455645
86	9118	1.063	GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES - GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES CADA. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	425226
87	2434	278	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/06 - GRAMPO PARA GRAMPEAR 106/6 GALVANIZADO, CAIXA 3.500 UNIDADES CADA. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	203168
88	57429	371	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10 - GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE	CAIXA	358207
89	2431	197	GRAMPO P/ GRAMPEADOR106/08 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	609330
90	9627	100	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, CAIXA COM 5.000 UNIDADES, GALVANIZADO E DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	336780
91	50522	515	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO PARA PASTA - GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO PARA PASTA, PRODUTO INJETADO EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, MAIS DURAVEL E RESISTENTE, DESIGN MODERNO, TOTALMENTE FLEXIVEL. FACIL DE USAR, NAO DANIFICA OS DOCUMENTOS, NAO MACHUCA AS MAOS, EMBALAGEM EM SOLAPA, IDEAL PARA EXPOSICAO EM GANCHEIRAS OU PRATELEIRAS, PRODUZIDA COM BASE NA NBR ISO 9002, PACOTES COM 50 UNIDADES CADA. MEDIDAS: 300 X 09 X 112MM. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	417157
92	5556	150	GRAMPO TRILHO 80MM METAL P/ PASTA - GRAMPO TRILHO METAL 80MM, DE METAL, BOA QUALIDADE.CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	250850
93	9067	888	GRAMPO TRILHO PLASTICO P/ PASTA - GRAMPO TRILHO PLASTICO P/ PASTA PRODUTO INJETADO EM POLIETILENO NA COR PRETO, MAIS DURAVEL E RESISTENTE,DESIGN MODERNO, TOTALMENTE FLEXIVEL. FACIL DE USAR, NAO DANIFICA OS DOCUMENTOS,NAO MACHUCA AS MAOS, EMBALAGEM EM SOLAPA, IDEAL PARA EXPOSICAO EM GANCHEIRAS OU PRANTELEIRAS, PRODUZIDA COM BASE NA NBR ISO 9002, PACOTES COM 50 UNIDADES CADA. MEDIDAS: 195 X 100MM. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	449701
94	2658	127	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR 9/14 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	203167
95	38499	70	LAPIS 2B PARA DESENHO, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	425508
96	3383	156	LAPIS 4B P/ DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	272350

97	2937	372	LAPIS 6B P/ DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	394635
98	9620	52	LAPIS 9B - IDEAL PARADSENHO ARTÍSTICO OU TÉCNICO, COM TRAÇO MAIS ESCURO E MACIO, COM GRAFITE RESISTENTE, MENOR QUEBRA, MAIOR MACIEZ, EXCELENTE APAGABILIDADE, MADEIRA 100% REFLORESTADA, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	296436
99	2614	4.920	LAPIS DE COR C/ 12 UN - GRANDE COM 12 CORES. FORMATO REDONDO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRACAO, CORES VIVAS E INTENSAS COM EXCELENTE DEPOSICAO, FACIL DE APONTAR. MINA CENTRALIZADA QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTENCIA A QUEBRAS E MELHOR DESEMPENHO. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. PRODUTO NAO PERECIVEL E ATOXICO, DE BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	CAIXA	432301
100	19502	30	LAPIS HB PARA DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	422092
101	2622	31.850	LAPIS PRETO Nº2 - PARA USO ESCOLAR, PRODUZIDO COM MADEIRA REFLORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NOS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RIGIDA E FIRME O BASTANTE PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO QUE DEVERA FORMAR CAVACO CONTINUO E UNIFORME. DEVERA SER RECORBERTO COM TINTA E VERNIZ ATOXICOS E NÃO LAVAVEIS, POSSUIR INSCRICAO LEGIVEL E INDELEVEL NO CORPO DO LAPIS, CONTENDO NOME OU MARCA FABRICANTE E IDENTIFICACAO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE COM CONSTITUICAO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRACO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, GRADUACAO Nº 2HB. FORMATO CILINDRO OU SEXTAVADO; PRODUTO NAO PERECIVEL E ATOXICO. BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	UNIDADE	428204
102	5787	325	LAPISEIRA 0.5MM - LAPISEIRA 0.5MM PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0.5MM, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	389774
103	5788	225	LAPISEIRA 0.7MM - LAPISEIRA 0.7MM PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0,7MM, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	389775
104	5791	225	LAPISEIRA 0.9MM - LAPISEIRA 0.9MMPLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0,9MM, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	252587
105	2395	706	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS - LIVRO DE ATA 100 FOLHAS, PAUTADO, SEM MARGEM, CAPA DURA, NUMERADA, COR PRETA, 100 FOLHAS, DIMENSOES 320X220 MM, NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75GR/M2 DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	396404
106	9131	579	LIVRO DE PROTOCOLO - LIVRO DE PROTOCOLO, COM 100 FOLHAS; NO FORMATO 160X220MM; CAPA DURA, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	402513
107	2727	10.900	MASSA P/ MODELAR CORES VARIADAS - 180G COMPOSTA POR CERAS NATURAIS E PIGMENTOS ORGANICOS ATOXICOS, SEM GLUTEM, SUPER MACIA, QUE NAO ENDURECA, QUE NÃO GRUDE NAS MAOS, QUE NAO ESFARELE. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. PRODUTO NAO PERECIVEL, DE BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	CAIXA	430354
108	50191	214	MOLHA DEDOS EM CREME, ATOXICO, 12G. MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPÁ: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME ATÓXICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS E ESSÊNCIAS.	UNIDADE	386807

109	3037	300	PALITO DE SORVETE - EM MADEIRA COM PONTA REDONDA, DE MADEIRA. EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	432383
110	9648	300	PALITO PARA CHURRASCO - EM MADEIRA, DE BOA QUALIDADE,	UNIDADE	609858
111	3327	97	PAPEL A3 (297X420) - PAPEL A3 (297 X 420MM) PAPEL ALCALINO, ALTA ALVURA, FORMATO A3, DIMENSOES 297 X 420, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM EM PAPEL IMPERMEAVEL, CONTRA UMIDADE, COM 01 RESMA (QUINHENTAS FOLHAS) (QUINHENTAS FOLHAS) CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. COR: ULTRA BRANCO. PAPEL PRODUZIDO COM FIBRAS VIRGENS DE EUCALIPTO, TRATADAS PARA OBTER UM ELEVADO GRAU DE BRANCURA. QUALIDADE HOMOGENEA DE IMPRESSAO, GARANTIDO MAIOR VERSABILIDADE E PRATICIDADE EM ATIVIDADE COMO ESCREVER, IMPRIMIR E REPRODUZIR. PRODUTO COM CERTIFICADO ISO 9001/14001. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	286783
112	20640	2.252	PAPEL A4 - PAPEL OFICIO A4, GRAMATURA 75G/M2, CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA. ISO 9001:2000. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	386975
113	5942	7.210	PAPEL CAMURCA VARIAS CORES - PAPEL CARMUÇA CORES VARIADAS, GRAMATURA: 85GR, MEDIDAS: 40X60CM, CORES VARIADAS, DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	355603
114	20208	2.470	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS - PAPEL CARTÃO, CORES VARIADAS, MEDIDAS: 50X70 GRAMATURA: 280GR. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	371962
115	5960	1.190	PAPEL COLOR PLUS - NAS MEDIDAS A1 (66X96 CM), GRAMATURA 180GR; CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	200030
116	5961	4.020	PAPEL COLORSET - PAPEL COLORSET, NAS MEDIDAS: 48 X 66CM, CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	429466
117	6004	5.675	PAPEL CONTACT - PAPEL CONTACTDE BOA QUALIDADE.	METRO	486141
118	57424	15.900	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS - PAPEL CREPOM, 18G, IMPRESSA E CREPADA; BASE ÁGUA; NAO TOXICA; CORES VARIADAS, DIMENSÕES: 48 CM X 02 METROS. DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	417233
119	57430	1.330	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS - TAMANHO APROXIMADO 50 X 70CM. DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	304814
120	56569	70	PAPEL GLOSSY FOTOGRÁFICO A4, COM GRAMATURA DE 130G/M², TIPO GLOSSY BRILHANTE, COR BRANCO, TAMANHO A4 (210MM X 297MM). PACOTE COM 50 FOLHAS.	PACOTE	283850
121	56567	80	PAPEL GLOSSY FOTOGRÁFICO A4, COM GRAMATURA DE 180G/M², TIPO GLOSSY BRILHANTE, COR BRANCO, TAMANHO A4 (210MM X 297MM). PACOTE COM 50 FOLHAS.	PACOTE	451897
122	6026	6.460	PAPEL KRAFT - PURO, NAS MEDIDAS: 66 X 96CM. DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	452770
123	6029	705	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS - GRAMATURA: 60GR/M2 MEDIDAS: 49X59 CM, CORES VARIADAS, DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	328310
124	6037	940	PAPEL MICROONDULADO - CORES VARIADAS, NAS MEDIDAS MÍNIMAS: 50X70CM DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	345346
125	9133	1.153	PAPEL OFICIO 2 = 216X330MM - PAPEL OFICIO 2 (216X330), GRAMATURA 75G/M2 NAS MEDIDAS: 21.6 X 33CM CAIXAS COM 10 PACOTES CONTENDO 500 FOLHAS. ISO 9001:2000 DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	327531

126	3273	910	PAPEL OFICIO COLORIDO - PAPEL OFICIO COLORIDO, DE BOA QUALIDADE CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	461855
127	6074	1.775	PAPEL SEDA CORES VARIADAS - PAPEL SEDA CORES VARIADAS, TAMANHO 50X70CM, NO MÍNIMO 18 GRAMAS, DE BOA QUALIDADE.	FOLHA	200037
128	16163	336	PAPEL VERGE DE 180G/M2 - CORES VARIADAS, A4, EM PACOTES C/ 100 FOLHAS CADA DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	275639
129	2477	703	PASTA AZ LOMBADA ESTREITA - PASTA LOMBADA ESTREITA, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	616996
130	2571	934	PASTA AZ LOMBADA LARGA - PASTA AZ LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	455646
131	6094	4.326	PASTA BRASIL C/ ELASTICO - PASTA BRASIL COM ELASTICO, NAS SEGUINTE CORES: AZUL MARINHO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, PRETO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	610473
132	2799	5.717	PASTA BRASIL C/ GRAMPO - PASTA BRASIL COM GRAMPO, DE BOA QUALIDADE, NAS SEGUINTE CORES: AZUL MARINHO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, PRETO.	UNIDADE	444979
133	17428	1.828	PASTA CATALOGO C/ 100 PLASTICO - PASTA CATALOGO CAPA PVC (PLASTICA) PRETA, COM 100 ENVELOPES FINOS PLASTICOS (0,06), 4 COLCHETES PLASTICOS, FORMATO 243 X 350MM IDEAL PARA PAPEIS OFICIO E A4, COM VISOR EXTERNO E BOLSA INTERNA.	UNIDADE	616803
134	16068	1.892	PASTA CLASSIF. GRAMPO - CINZA - EM CARTAO DUPLO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	462274
135	2791	810	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 06CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO 6 CM, NA COR FUME OU AZUL MARINHO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	422387
136	2787	335	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 02CM - DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	482238
137	2793	685	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 04CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO 4 CM, NA COR FUME OU AZUL MARINHO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	483884
138	9902	245	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 5 CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO COM 05 CM, DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	455070
139	2890	530	PASTA SANFONADA OFICIO - PASTA SANFONADA OFICIO, DE PLASTICO DE, AZ, 12 DIVISOES, COM ABA E ELASTICO, EM PLASTICO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	613284
140	2871	10.192	PASTA SUSPENSÃO DE ARQUIVO, CORPO PAPEL CARTAO MARMORIZADO, POSSUI 2 HASTES PLASTICAS, ACOMPANHA 1 VISOR + ETIQUETA BRANCA E 1 GRAMPO PLASTICO, GRAMATURA: 170 A 200G, ESPESSURA: 0,25 A 0,28 MM, MEDIDA MÍNIMA: 361 X 240MM.	UNIDADE	486144
141	6166	155	PERCEVEJO LATONADO, CAIXA COM 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	486497
142	50445	2	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS, EM FERRO FUNDIDO, DIMENSÕES: 115X165X180MM. ABERTURAS: 10MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 60 FOLHAS. DISTÂNCIA ENTRE FUROS 80 MM, DISTÂNCIA DE MARGEM 08MM, BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO. PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. SEPARADORES TRANSPARENTES, COR CINZA CLARO, PESO: 1,9KG.	UNIDADE	231771

143	2876	188	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE - PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, CORPO EM METAL, PERFURA ATÉ 100 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	320678
144	15312	192	PERFURADOR DE PAPEL MEDIO - PERFURADOR DE PAPEL MEDIO, CORPO EM METAL E PERFURE ATÉ 50 FOLHAS, TAMANHO MEDIO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	434707
145	6168	333	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO - PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, CORPO EM METAL, PERFURA ATÉ 12 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	228519
146	55860	786	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	353365
147	55861	806	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR PRETO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	353366
148	55862	460	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	435049
149	55863	474	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERMELHO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	353367
150	9615	1.650	PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA - PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA DE BOA QUALIDADE, NAS CORES: PRETO, AZUL, VERDE, VERMELHO.	UNIDADE	269693
151	57478	1.965	PINCEL ESCOLAR REDONDO, TAMANHO Nº 10, CABO CURTO, NA COR AMARELO. COMPOSIÇÃO: PONEI, COR MARROM, FORMATO ARREDONDADO, VIROLA E ALUMINIO. PACOTE COM 12 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	342435
152	55865	4.043	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR AZUL.	UNIDADE	447943
153	55864	4.044	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR PRETO.	UNIDADE	447944
154	55867	4.043	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR VERDE.	UNIDADE	294717
155	55866	4.044	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR VERMELHO.	UNIDADE	447945
156	57431	181	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE - PISTOLA PARA COLA QUENTE, GRANDE, PROFISSIONAL, POTÊNCIA 40W; USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELAO, MADEIRA, CORTICA ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORACOES; BIVOLT (110 X 220 VOLTS); O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLASTICA; UTILIZA BASTÃO (REFIL) GROSSO, GATILHO ANATOMICO, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	278687
157	57432	202	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA, POTÊNCIA 10W; USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELAO, MADEIRA, CORTICA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORACOES; BIVOLT (110X220 VOLTS); O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLASTICA; UTILIZA BASTÃO (REFIL) FINO, GATILHO ANATOMICO,NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	439981
158	9138	429	PORTA DOCUMENTOS 03 COMPARTIMENTOS - PORTA DOCUMENTOS COM 03 COMPARTIMENTOS, BANDEJA P/EXPEDIENTE/PAPEL EM ACRILICO MEDINDO: 35X26 CM CADA BANDEJA COM SEPARADORES DE METAL NA COR FUMÊ. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	380779
159	2828	210	PORTA LAPIS/CANETA/CLIPS EM ACRILICO - PORTA LAPIS, CANETA, CLIPS, EM ACRILICO, COR FUME DE BOA QUALIDADE	UNIDADE	325965



160	9143	787	PRANCHETA ACRILICA COM PEGADOR - PRANCHETA ACRILICA COM PEGADOR EM CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE. TAMANHO OFICIO.	UNIDADE	439975
161	31121	40	QUADRO BRANCO, COMPENSADO EM MDF 18 MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO, LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO EM 0,8 MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO 15 MM X 23 MM ESPESSURA, CANTOS RETOS, SUPORTE PARA APAGADOR EM ALUMÍNIO 25 CM, DIMENSÕES 120 X 100 CM, ORIFÍCIO NA MOLDURA PARA FIXAÇÃO NA PAREDE. GARANTIA DE 01 ANO.	UNIDADE	613393
162	42148	50	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 1500X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	613732
163	42147	50	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 2500X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	612773
164	42146	100	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 3000X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES.	UNIDADE	482647
165	2923	114	QUADRO DE AVISO 1.20 x 0.90 CM CORTIÇA - EM FELTRO, MOLDURA ALUMINIO, DURATEX 3 MM, REVESTIDO NA PARTE FRONTAL COM CARD BOARD (ESPESSURA 2 MM), CONFECCIONADO EM PAPELÃO REFORCADO QUE FICA ENTRE O DURATEX E O FELTRO, ACABAMENTO COM MOLDURA DE ALUMINIONATURAL EM FORMA DE J. GARANTIA DE 01 ANO.	UNIDADE	482591
166	37752	1.810	RECADOS AUTO-ADESIVOS, 38X50MM, BLOCO COM 100 FOLHAS.	BLOCO	394526
167	16165	2.332	REGUA PLÁSTICA 30 CM - REGUA PLÁSTICA 30 CM, DE POLIESTIRENO, CRISTAL TRANSPARENTE, ESCALA MILIMÉTRICA E GRADUADA EM 30CM, DIMENSÕES: 325 X 40 X 3MM. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	406522
168	2500	154	SUPORTE P/ DUREX GRANDE DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	241953

169	56189	765	TESOURA MULTIUSO DE 8", FORMATO ERGONÔMICO QUE FACILITA O MANUSEIO; LÂMINA EM AÇO INOX; CABO EM POLIPROPILENO E RESINA TERMOPLÁSTICA; ENCAIXE PARA 4 DEDOS; ATÓXICO; DIMENSÕES MÍNIMAS DE 20CM DE COMPRIMENTO X 7,5CM DE LARGURA. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR A TRAMONTINA.	UNIDADE	602396
170	9630	30	TESOURA PRE ESCOLAR - TESOURA PRE ESCOLAR, SEM PONTA, ACO INOXIDAVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, PONTA ARRENDONDADA, APROPRIADA PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO MÍNIMO DE 13CM. COM MARCA IMPRESSA NO CORPO.DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	461462
171	50745	3.750	TINTA GUACHE 250ML - ATOXICAS, LAVAVEIS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, CORES VARIADAS.	UNIDADE	607301
172	52177	130	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. <b>COR: AZUL.</b>	UNIDADE	305358
173	52176	259	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. <b>COR: PRETA</b>	UNIDADE	399211
174	52178	32	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. <b>COR: VERMELHA</b>	UNIDADE	291744
175	20411	50	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS - TINTA PARA CARIMBO DE BOA QUALIDADE. 40ML, SENDO NAS CORES AZUL, PRETA, VERMELHA. SEM OLEO. DATA DE VALIDADE	UNIDADE	328156
176	6304	3.100	TNT - TNT CORES VARIADAS, DISTRIBUICAO HOMOGENIA DE FILAMENTOS, TOQUE MACIO, ALTA RESISTENCIA MECANICA A SECO E UMIDO. BAIXA CONDUTIVIDADE TERMICA E BAIXA FLAMABILIDADE, CORES VARIADAS, EM ROLOS DE 50 METROS: VERMELHA, BRANCO, AZUL CLARO, AZUL ANIL, BEGE, LILAS, ROSA PINK, AMARELO OURO, VERDE CLARO, VERDE BANDEIRA E PRETO. 1,40M DE LARGURA. DE BOA QUALIDADE.	METRO	469173
177	62199	1.400	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR PRETO. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	397987
178	62200	1.400	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	397986
179	62201	1.400	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	397988
180	62202	1.400	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER	UNIDADE	337761

			6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.		
181	62203	46	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	286210
182	62204	46	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	286218
183	62205	46	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	282562
184	62206	46	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	LITRO	282563
185	62229	100	BOBINA DE PAPEL PARA PLOTTER BRANCO, TIPO SULFITE, TAMANHO: 610MM X 50M, GRAMATURA 75G/M², COM 02 POLEGADAS DE DIÂMETRO INTERNO. DE BOA QUALIDADE.	ROLO	461720
186	62233	6	ADAPTADOR DE ESCRITA PARA LÁPIS/CANETA DE POLEGAR. APOIO ERGONÔMICO, MATERIAL SILICONE. DIMENSÕES APROXIMADAS 5 X 5 X 2 CM. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	NA
187	62234	3	TESOURA MOLA COM ADAPTADOR PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS. TAMANHO 20 X 10 X 1 CM, COM UMA HASTE SEMI-RÍGIDA UNINDO OS DOIS ORIFÍCIOS DE ENCAIXE DOS DEDOS. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	271466
188	62235	60	CADERNO PARA ESCRITA PAUTA AMPLIADA. - FORMATO DA FOLHA 21,0 X 29,7 CM (A4). COMPOSTO POR 100 FOLHAS PAPEL OFF SET 90 GRS. ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL. IMPRESSÃO DE PAUTAS (LINHAS) EM PRETO, CONTENDO 19 PAUTAS PARA ESCRITA OU EPAÇAMENTO ENTRE LINHAS DE 1,5.	UNIDADE	421561
189	62239	17	CALCULADORA 12 DÍGITOS COM NÚMEROS AMPLIADOS, FORNECIDO COM BATERIA/PILHA. TIPO DE MATERIAL PLÁSTICO. COR - MULTICOLOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 19,8X16,1X4CM. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	462280
190	62241	13	CALCULADORA ELETRÔNICA MULTICOLOR CRIATIVA, TELA LCD GRANDE DE 12 DÍGITOS. TECLADO MECÂNICO SILENCIOSO COM GRANDES BOTÕES REDONDOS E COLORIDOS. CALCULADORA DE MESA COLORIDA. FORNECIDO COM BATERIA/PILHA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 16 X 11,3 X 3,2 CM. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	394691
191	62245	10	COLA ACRÍLICA COM GLITTER ALTO RELEVO. LAVÁVEL. NÃO TOXICA, TUBO COM 35G. CAIXA COM 06 CORES. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	364247
192	62246	2	ENGROSSADOR DE BORRACHA PARA LÁPIS - CORES SORTIDAS. MEDIDAS: COMPRIMENTO 5,5 CM / LARGURA 1,8 CM / ORIFÍCIO 9 MM / PESO 15G. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	EMBALAGEM	NA
193	62247	120	CHAPA PLACA DE PVC SEMI RIGIDO 20 X 30 CM. PLACA DE PVC CRISTAL. COR - TRANSPARENTE. MEDIDA - 20 X 30CM. ESPESSURA 0,3 MM. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	NA
194	62248	2	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO PARA ESCRITA BRAILLE, 01 VIA, PARA IMPRESSORAS BRAILLE QUE UTILIZEM FORMULÁRIO CONTÍNUO. TAMANHO DA FOLHA: 240 X 280MM. GRAMATURA: 120G. CAIXA COM 1500 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	476087
195	62249	4	PAPEL PARA ESCRITA BRAILLE, FOLHA AVULSA, TAMANHO A4 (297X210MM), GRAMATURA: 120GR, PARA ESCRITA/ IMPRESSÃO DE BRAILLE. PACOTE COM 500 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	257143

196	62250	12	PAPEL CRIATIVO FLUORESCENTE TAMANHO A4, GRMATURA DE 90G, DIMENSÔS DA FOLHA DE 210 X 297MM, CONTENDO 5 CORES FLUORESCENTES SORTIDAS. PACOTE COM 50 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	PACOTE	457033
197	62267	212	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, FEITA DE MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. ESPESSURA:0,35MM; DIMENSÕES E PESO: 245 LARGURA X 340 ALTURA MM. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	483447
198	62268	50	KIT DE PINCÉIS COM 06 UNIDADES, NO FORMATO REDONDO, COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHOS VARIADOS, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA OU PLÁSTICO ISENTO DE FTALATOS, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES, AS CERDAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. APRESENTAR A CERTIFICAÇÃO FSC PARA O MODELO EM MADEIRA OU LAUDO EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO JUNTO AO INMETRO DE ISENÇÃO DE FTALATOS NO CASO DE CABO PLÁSTICO.	KIT	468541
199	62269	20	RÉGUA PARA AUXÍLIO NA LEITURA DISLEXIA. EM MATERIAL PLÁSTICO DURÁVEL. DIMENSÕES DO PRODUTO 0,3 X 21 X 3 CM; 120 G. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	239366
200	62270	20	TESOURA ERGONOMICA VAI E VEM 14 CM. COM DESIGN ERGONÔMICO, PONTAS ARREDONDADAS, SISTEMA DE TRAVA DAS LÂMINAS, LÂMINAS DE AÇO INOXIDÁVEL. DE BOA QUALIDADE.	UNIDADE	283236
201	62271	55	LÁPIS DE COR JUMBO, 24 CORES. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA FSC. PONTA MAX RESISTENTE. DE BOA QUALIDADE.	CAIXA	609202

**ANEXO II - DECLARAÇÃO UNIFICADA**

Prefeitura Municipal de Congonhas - MG

**PREGÃO ELETRÔNICO nº 90037/2024**

Pelo presente instrumento, a empresa [Empresa] CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

- 1) Declaramos, para os fins do disposto no inciso **XXXIII** do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade.
- 2) Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, nos termos do inciso II, do artigo 14º da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 3) Declaramos, que as propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

.....-...../ ..... / ..... de 20.....

Assinatura do Responsável pela Empresa

**ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL****PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 90037/2024**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº **90037/2024** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

Item	Descrição do objeto	Unidade	Quantidade	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**PREÇO**

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o ANEXO IV do Edital.

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA:**

Conforme Edital/Termo de Referência

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA: CONFORME EDITAL**

**Obs.:** No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL** De no mínimo, 90 (noventa) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Obs: a interposição de recurso SUSPENDE o prazo de validade da proposta até decisão.

.....-...../ ..... / ..... de 20.....

Assinatura do Responsável pela Empresa

....., ..... de ..... de 20.....

## ANEXO IV – PLANILHA DE QUANTITATIVOS E PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UN.MED	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$	CATMAT/CATSER
1	BORRACHA BRANCA Nº40 - BORRACHA BRANCA, ESCOLAR, FEITA DE LATEX NATURAL, PARA LAPIS E GRAFITE, NO FORMATO RETANGULAR, NUMERO 40, NA COR BRANCA, TAMANHO 33X23X08MM, MACIA E DE BOA QUALIDADE.	20.206	UN	0,7800	15.760,68	467376
2	BORRACHA BRANCA C/ CAPA PLASTICA - BORRACHA BRANCA C/ CAPA PLASTICA PROTETORA, COMPOSICAO ESPECIAL EM BORRACHA TERMOPLASTICA LIVRE DE PVC, COM UM APAGAR PRECISO PARA QUALQUER GRADUACAO DE GRAFITE. DE BOA QUALIDADE.	150	UN	2,7900	418,50	450795
3	COLA BASTAO - COLA BASTÃO, 10 GRAMAS, SEM SOLVENTE, NAO TOXICA E LAVAVEL A 30°C. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 1 ANO, COM SELO DO INMETRO.	5.586	UN	4,1900	23.405,34	394788
4	GRAMPEADOR 26/6 MEDIO - MEDIO DE MESA, METALICO, 26/6; PINTURA EPOXI(LIQUIDA); APOIO DA BASE EM POLIETILENO E COBERTO EM RESINA TERMOPLASTICA; DIMENSOES APROXIMADAS: 130X38X53MM; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2; FABRICADO EM CHAPA DE ACO; BASE DE FECHAMENTO DO GRAMPO COM DUAS POSICOES (GRAMPO FECHADO E ABERTO), EM ACO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO; MOLA RESISTENTE COM RETRACAO AUTOMATICA; CAPACIDADE DE CARGA DE MEIO PENTE DE GRAMPO 26/6; UTILIZA GRAMPO 26/6. DE BOA QUALIDADE.	1.118	UN	28,8067	32.205,89	433777
5	LIVRO DE ATA 100 FOLHAS - LIVRO DE ATA 100 FOLHAS, PAUTADO, SEM MARGEM, CAPA DURA, NUMERADA, COR PRETA, 100 FOLHAS, DIMENSOES 320X220 MM,	706	UN	18,8400	13.301,04	396404

	NUMERADO TIPOGRAFICAMENTE, PAPEL ALTA ALVURA 75GR/M2 DE BOA QUALIDADE.					
6	BARBANTE DE ALGODÃO Nº08 - BARBANTE DE ALGODÃO N 8, COM 200 GR, DE BOA QUALIDADE.	883	RL	12,1933	10.766,68	435053
7	GRAMPEADOR GRANDE P/ 100 FOLHAS - GRAMPEADOR GRANDE PARA 100 FOLHAS, GRAMPEADOR DE GRANDE CAPACIDADE EM AÇO; APOIO DA BASE EM POLIETILENO; DIMENSOES: 259X60X115MM; COBERTURA DA PARTE SUPERIOR EM RESINA TERMOPLASTICA E BORRACHA TERMOPLASTICA; BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM UMA POSICAO (GRAMPO FECHADO), EM ACO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA DE ACO; MOLA RESISTENTE COM RETRACAO AUTOMATICA; UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13; CAPACIDADE PARA GRAMPEAR ATE 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M2; COR PRETA; CAPACIDADE DE CARGA DE UM PENTE DE GRAMPOS. DE BOA QUALIDADE. BASE DE FECHAMENTO DE GRAMPO COM UMA POSICAO (GRAMPO FECHADO), EM ACO, COM ACABAMENTO NIQUELADO; ESTOJO DE ALOJAMENTO DOS GRAMPOS EM CHAPA AÇO; MOLA RESISTENTE COM RETRAÇÃO AUTOMATICA. UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23/10 E 23/13.	125	UN	100,7267	12.590,84	455645
8	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/08 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES DE BOA QUALIDADE.	197	CX	17,4667	3.440,94	609330
9	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 106/06 - GRAMPO PARA GRAMPEAR 106/6 GALVANIZADO, CAIXA 3.500 UNIDADES CADA. DE BOA QUALIDADE.	278	CX	14,3333	3.984,66	203168
10	CLIPS 6/0 CAIXA C/ 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 6EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE.	418	CX	20,4633	8.553,66	483432
11	CLIPS 2/0 CAIXA C/ 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 2 (DOIS) EM AÇO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE.	411	CX	24,7800	10.184,58	463460



12	CLIPS 3/0 CAIXA COM 500GR - CLIPS PARA PAPEL, NUMERO 3 EM ACO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS. DE BOA QUALIDADE	377	CX	17,1733	6.474,33	483431
13	CLIPS 4/0 CAIXA COM 500GR - EM ACO NIQUELADO MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM: CX COM 500 GRS DE BOA QUALIDADE.	348	CX	19,7900	6.886,92	367973
14	PASTA AZ LOMBADA ESTREITA - PASTA LOMBADA ESTREITO, DE BOA QUALIDADE.	703	UN	9,6033	6.751,12	616996
15	SUPORTE P/ DUREX GRANDE	154	UN	18,1500	2.795,10	241953
16	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40 - EM POLIPROPILENO BI- ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO ACRILICO, MEDIDAS: 12MM X 40M, USOS GERAIS: EMPACOTAMENTOS LEVES E IDENTIFICACAO, TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRACAO DE PACOTES.	2.125	RL	2,9500	6.268,75	289374
17	PASTA AZ LOMBADA LARGA - PASTA AZ LOMBADA LARGA, TAMANHO OFICIO, DE BOA QUALIDADE.	934	UN	12,2733	11.463,26	455646
18	LAPIS DE COR C/ 12 UM - GRANDE COM 12 CORES. FORMATO REDONDO, PIGMENTOS COM ALTA CONCENTRACAO, CORES VIVAS E INTENSAS COM EXCELENTE DEPOSICAO, FACIL DE APONTAR. MINA CENTRALIZADA QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTENCIA A QUEBRAS E MELHOR DESEMPENHO. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. PRODUTO NAO PERECIVEL E ATOXICO, DE BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	4.920	CX	13,0167	64.042,16	432301
19	LAPIS PRETO Nº2 - PARA USO ESCOLAR, PRODUZIDO COM MADEIRA REFLORESTADA MACIA E CLARA, ISENTA DE NOS, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES, COM GRAFITE RIGIDA E FIRME O BASTANTE PARA NÃO PERMITIR SEU DESLOCAMENTO OU QUEBRA DURANTE O APONTAMENTO QUE DEVERA FORMAR CAVACO CONTINUO E UNIFORME. DEVERA SER RECORBERTO COM TINTA E VERNIZ	31.850	UN	0,6867	21.871,40	428204

	ATOXICOS E NÃO LAVAVEIS, POSSUIR INSCRIÇÃO LEGÍVEL E INDELEVEL NO CORPO DO LAPIS, CONTENDO NOME OU MARCA FABRICANTE E IDENTIFICAÇÃO DA DUREZA DO GRAFITE. GRAFITE DE EXCELENTE QUALIDADE COM CONSTITUIÇÃO UNIFORME E SEM IMPUREZAS, RESISTENTE E DE ESCRITA MACIA, TRACO ESCURO COM EXCELENTE APAGABILIDADE, GRADUAÇÃO Nº 2HB. FORMATO CILINDRO OU SEXTAVADO; PRODUTO NÃO PERECÍVEL E ATOXICO. BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.					
20	GRAFITE 0.5MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE.	242	EST	4,8233	1.167,24	384006
21	GRAFITE 0.7MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE.	202	FR	4,6967	948,73	364327
22	GRAFITE 0.9MM FRASCO C/ 12UN - DE BOA QUALIDADE.	182	FR	4,2600	775,32	395551
23	GRAMPOS P/ GRAMPEADOR 9/14 - CAIXA COM 5.000 UNIDADES DE BOA QUALIDADE.	127	CX	32,4967	4.127,08	203167
24	EXTRATOR DE GRAMPOS - EXTRATOR DE GRAMPOS TIPO ESPATULA, EM AÇO CROMADO COM 15 CM, DE BOA QUALIDADE.	618	UN	6,5567	4.052,04	429829
25	MASSA P/ MODELAR CORES VARIADAS - 180G COMPOSTA POR CERAS NATURAIS E PIGMENTOS ORGANICOS ATOXICOS, SEM GLUTEM, SUPER MACIA, QUE NÃO ENDUREÇA, QUE NÃO GRUDE NAS MÃOS, QUE NÃO ESFARELE. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. PRODUTO NÃO PERECÍVEL, DE BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM.	10.900	CX	5,3467	58.279,03	430354
26	AGENDA TELEFONICA - AGENDA TELEFONICA, DIMENSÕES APROXIMADAS: 134X194MM; INDICADORES COLORIDOS; CAPA DURA; BOA QUALIDADE.	107	UN	30,3433	3.246,73	402478
27	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 02CM - DE BOA QUALIDADE.	335	UN	3,5133	1.176,96	482238
28	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 06CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO 6 CM, NA COR FUMÉ OU AZUL MARINHO. DE BOA QUALIDADE.	810	UN	3,6533	2.959,17	422387
29	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 04CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO 4	685	UN	4,0133	2.749,11	483884

	CM, NA COR FUME OU AZUL MARINHO. DE BOA QUALIDADE.					
30	PASTA BRASIL C/ GRAMPO - PASTA BRASIL COM GRAMPO, DE BOA QUALIDADE, NAS SEGUINTE CORES: AZUL MARINHO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, PRETO.	5.717	UN	2,5667	14.673,82	444979
31	COLA BRANCA 90GR - COLA BRANCA EXTRA DE 90 GR; IDEAL PARA COLAR CARTOLINA, PAPELÃO, PAPEL E TECIDO; LAVAVEL, NÃO TOXICA E SEGURA PARA CRIANÇAS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MÍNIMO DE 1 ANO, COM SELO DO INMETRO.	5.553	UN	4,8133	26.728,25	478199
32	ESTILETE PEQUENO - COM LAMINA RESISTENTE, DE BOA QUALIDADE.	221	UN	6,6700	1.474,07	471415
33	PORTA LAPIS/CANETA/CLIPS EM ACRILICO - PORTA LAPIS, CANETA, CLIPS, EM ACRILICO, COR FUME DE BOA QUALIDADE	210	UN	13,3333	2.799,99	325965
34	EMBORRACHADO E.V.A - EMBORRACHADO DE E.V.A, ATOXICO, LAVAVEL, ADERENTE, NO TAMANHO: 600X400, CORES VARIADAS.	3.550	UN	4,9700	17.643,50	473345
35	PASTA SUSPENSÁ - PASTA SUSPENSÁ DE ARQUIVO, CORPO PAPEL CARTÃO MARMORIZADO, POSSUI 2 HASTES PLÁSTICAS, ACOMPANHA 1 VISOR + ETIQUETA BRANCA E 1 GRAMPO PLÁSTICO, GRAMATURA: 170 A 200G, ESPESSURA: 0,25 A 0,28 MM, MEDIDA APROXIMADA: 361 X 240MM.	10.192	UN	2,8000	28.537,60	486144
36	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE - PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, CORPO EM METAL, PERFURA ATÉ 100 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	188	UN	202,5700	38.083,16	320678
37	PASTA SANFONADA OFÍCIO - PASTA SANFONADA OFÍCIO, DE PLÁSTICO DE, AZ, 12 DIVISÕES, COM ABA E ELÁSTICO, EM PLÁSTICO. DE BOA QUALIDADE.	530	UN	20,8700	11.061,10	613284
38	COLA COLORIDA - (CORES VARIADAS, PESO APROXIMADO 23 GR.), CORES VARIADAS, POSSUIR BICO APLICADOR QUE FACILITA A PINTURA, NÃO TOXICA. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO. DE BOA	550	UN	3,3633	1.849,82	432529

	QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.					
39	QUADRO DE AVISO 1.20 x 0.90 CM CORTICA - EM FELTRO, MOLDURA ALUMINIO, DURATEX 3 MM, REVESTIDO NA PARTE FRONTAL COM CARD BOARD (ESPESSURA 2 MM), CONFECCIONADO EM PAPELÃO REFORCADO QUE FICA ENTRE O DURATEX E O FELTRO, ACABAMENTO COM MOLDURA DE ALUMINIO NATURAL EM FORMA DE J. GARANTIA DE 01 ANO PROSPECTO.	114	UN	256,9000	29.286,60	482591
40	LAPIS 6B P/ DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	372	UN	1,7000	632,40	334184
41	BARBANTE DE ALGODÃO Nº 10 - BARBANTE DE ALGODÃO N 10, COM 800GR, DE BOA QUALIDADE.	283	RL	24,6267	6.969,36	283495
42	PALITO DE SORVETE - EM MADEIRA COM PONTA REDONDA, DE MADEIRA. EMBALADOS EM PACOTES COM 100 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	300	PCT	5,3167	1.595,01	432383
43	ENVELOPE SACO PARDO 185X248MM - ENVELOPE SACO PARDO 185X248, NATURAL DE 80GRS.DE BOA QUALIDADE.	29.600	UN	0,3033	8.977,68	473520
44	APONTADOR DE LAPIS C/ DEPOSITO - APONTADOR DE LAPIS C/ DEPOSITO MANUAL, COM CORPO PLASTICO, PORTATIL COM UMA ENTRADA, COM DEPOSITO, ANGULO PRECISO, PRODUZIDO COM LAMINA DE ACO TEMPERADO E PARAFUSO EM METAL DE FIXACAO DA LAMINA. BOA QUALIDADE.	1.351	UN	5,2633	7.110,72	344642
45	PAPEL OFICIO COLORIDO - PAPEL OFICIO COLORIDO, DE BOA QUALIDADE CORES VARIADAS, PACOTE COM 100 UNIDADES.	910	PCT	5,2900	4.813,90	461855
46	PAPEL A3 (297X420) - PAPEL A3 (297 X 420MM) PAPEL ALCALINO, ALTA ALVURA, FORMATO A3, DIMENSOES 297 X 420, GRAMATURA 75 G/M2. EMBALAGEM EM PAPEL IMPERMEAVEL, CONTRA UMIDADE, COM 01 RESMA (QUINHENTAS FOLHAS) (QUINHENTAS FOLHAS) CONTENDO A MARCA DO FABRICANTE. COR: ULTRA BRANCO. PAPEL PRODUZIDO COM FIBRAS VIRGENS DE EUCALIPTO, TRATADAS PARA OBTER UM ELEVADO GRAU DE BRANCURA. QUALIDADE HOMOGENEA DE IMPRESSAO, GARANTIDO MAIOR VERSABILIDADE E PRATICIDADE EM ATIVIDADE	97	PCT	69,9633	6.786,44	286783

	COMO ESCREVER, IMPRIMIR E REPRODUZIR. PRODUTO COM CERTIFICADO ISO 9001/14001. DE BOA QUALIDADE.					
47	LAPIS 4B P/ DESENHO - DE BOA QUALIDADE.	156	UN	1,8700	291,72	272350
48	APAGADOR P/ QUADRO BRANCO - APAGADOR P/ QUADRO BRANCO CORPO PLASTICO, REFIL FEITO EM FELTRO SUPER RESISTENTE E MACIO COLOCADO SOBRE O APAGADOR 150MM PRESSIONADO LEVEMENTE, MEDINDO 15X6, REFIL SUBSTITUIVEL,BOA QUALIDADE.	153	UN	20,1433	3.081,92	289329
49	CADERNO BROCHURAO 60 FOLHAS, UNIVERSITARIO, FLEXIVEL, FORMATO 200X275MM, MIOLO DO CADERNO EM PAPEL OFF-SET 56 G/M2, CAPA EM PAPEL OFF-SET 120 G/M2 COM ESTAMPAS VARIADAS, GRAMPEADO C/02 GRAMPOS DE ARAME GALVANIZADO 0,55MM. COM 60 FOLHAS PAUTADAS. DE BOA QUALIDADE.	21.020	UN	5,9200	124.438,40	474196
50	CADERNO BROCHURAO S/ PAUTA COM 80 FOLHAS - COM 80 FOLHAS, FORMATO 201X278MM, CAPA/CONTRACAPA: PAPEL 697G/M2, REVESTIDO COM PAPEL COUCHE, 120G/M2, FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFF-SET 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	8.800	UN	17,9333	157.813,04	442108
51	CADERNO DE DESENHO ESPIRAL C/ 48 FOLHAS - DE BOA QUALIDADE	3.600	UN	6,2433	22.475,88	601926
52	CADERNO ESPIRAL PEQUENO C/PAUTA 96 FOLHAS - CADERNO ESPIRAL DE ARAME GALVANIZADO COM ESPESSURA DE 0,9MM A 1.1MM, NO FORMATO MEIO OFICIO, COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2, COM 96 FOLHAS DE GRAMATURA 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	586	UN	8,5233	4.994,65	462543
53	CADERNO ESPIRAL GRANDE C/PAUTA 96 FOLHAS - CADERNO ESPIRAL GRANDE, 96 FOLHAS, CADERNO ESPIRAL DE ARAME GALVANIZADO COM ESPESSURA DE 0.9MM A 1.1MM, NO FORMATO UNIVERSITARIO, COM CAPA EM 4 CORES, PESANDO 250G/M2, COM 96 FOLHAS DE GRAMATURA 56G/M2. DE BOA QUALIDADE.	886	UN	10,9267	9.681,06	396439
54	CALCULADORA ELETRONICA C/ BOBINA	84	UN	390,0300	32.762,52	420682
55	CARTOLINA CORES VARIADAS - CARTOLINA CORES VARIADAS,	7.270	UN	1,5633	11.365,19	288944

	GRAMATURA 180G, BOA QUALIDADE.					
56	COLA P/ E.V.A 90GR - COM BICO APLICADOR QUE FACILITE A APLICACAO E QUE SEJA MAIS ECONOMICO; SECAGEM NO AR, NAO RESISTENTE A LAVAGENS. EMBALAGEM COM A MARCA E OS DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	20	FR	9,9100	198,20	449827
57	COLCHETE LATONADO Nº06	20	CX	7,8600	157,20	278607
58	CORRETIVO LIQUIDO - CORRETIVO LIQUIDO A BASE DE AGUA, 18ML, LAVAVEL,NÃO RESSECA, ATOXICO E INODOURO. COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	965	UN	6,6333	6.401,13	394475
59	ENVELOPE KRAFT 34X24CM - DE BOA QUALIDADE	10	UN	0,4067	4.189,01	464624
60	ENVELOPE PARDO BRASAO 260X360MM	7.300	UN	0,7333	5.353,09	612481
61	ESTILETE GRANDE - ESTILETE GRANDE, TAMANHO DE 15CM, LAMINA RESISTENTE COM 18MM, DE BOA QUALIDADE.	767	UN	3,8767	2.973,43	485372
62	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30 - FITA ADESIVA DUPLA FACE 19X30 DE BOA QUALIDADE.	2.172	UN	5,5567	12.069,15	471361
63	FITA ADESIVA MARROM LARGA - FITA ADESIVA MARROM LARGA FITA ADESIVA LARGA MARROM, EM ROLO DE 45X50 DE BOA QUALIDADE.	1.711	UN	4,5900	7.853,49	463261
64	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE, EM POLIPROPILENO BI-ORIENTADO COBERTO COM ADESIVO ACRILICO, MEDIDAS: 48MM X 50M, USOS GERAIS: EMPACOTAMENTOS LEVES E IDENTIFICACAO, TRABALHOS ESCOLARES, FECHAMENTO DE ENVELOPES, LACRACAO DE PACOTES.	4.457	UN	4,1567	18.526,41	467552
65	GIZ BRANCO - DE BOA QUALIDADE - COM 64 PALITOS.	70	CX	2,9767	208,37	202612
66	GIZ COLORIDO GIZ COLORIDO - DE BOA QUALIDADE - COM 64 PALITOS.	60	CX	4,8967	293,80	259895
67	GRAMPO TRILHO 80MM METAL P/ PASTA - GRAMPO TRILHO METAL 80MM,DE	150	CX	14,8967	2.234,51	250850

	METAL, BOA QUALIDADE. CAIXA COM 50 UNIDADES.					
68	LAPISEIRA 0.5MM - LAPISEIRA 0.5MM PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0.5MM, DE BOA QUALIDADE.	325	UN	6,2133	2.019,32	389774
69	LAPISEIRA 0.7MM - LAPISEIRA 0.7MM PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0,7MM, DE BOA QUALIDADE.	225	UN	11,5667	2.602,51	389775
70	LAPISEIRA 0.9MM - LAPISEIRA 0.9MM PLASTICO RIGIDO OPACO, CORPO SEXTAVADO, GRAFITE 0.9MM, DE BOA QUALIDADE.	225	UN	7,8433	1.764,74	252587
71	PAPEL CAMURÇA VARIAS CORES - PAPEL CARMUÇA CORES VARIADAS, GRAMATURA: 85GR, MEDIDAS: 40X60CM, CORES VARIADAS, DE BOA QUALIDADE.	7.210	FL	1,5133	10.910,89	355603
72	PAPEL COLOR PLUS - NAS MEDIDAS A1 (66X96 CM), GRAMATURA 180GR; CORES VARIADAS.	1.190	UN	4,1833	4.978,13	200030
73	PAPEL COLORSET - PAPEL COLORSET, NAS MEDIDAS: 48 X 66CM, CORES VARIADAS.	4.020	FL	1,2033	4.837,27	429466
74	PAPEL CONTACT - PAPEL CONTACT..DE BOA QUALIDADE.	5.675	MT	6,1667	34.996,02	486141
75	PAPEL KRAFT - PURO, NAS MEDIDAS: 66 X 96CM. DE BOA QUALIDADE.	6.460	FL	1,0400	6.718,40	452770
76	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS - GRAMATURA: 60GR/M2 MEDIDAS: 49X59 CM, CORES VARIADAS, DE BOA QUALIDADE.	705	FL	1,1400	803,70	328310
77	PAPEL MICROONDULADO - CORES VARIADAS, NAS MEDIDAS: 50X70CM DE BOA QUALIDADE.	940	FL	2,2867	2.149,50	345346
78	PAPEL SEDA CORES VARIADAS - PAPEL SEDA CORES VARIADAS, TAMANHO 50X70CM, 18 GRAMAS, DE BOA QUALIDADE.	1.775	FL	0,3367	597,64	200037
79	PASTA BRASIL C/ ELASTICO - PASTA BRASIL COM ELASTICO, NAS SEGUINTE CORES: AZUL MARINHO, VERMELHO, VERDE, AMARELO, PRETO. DE BOA QUALIDADE.	4.326	UN	5,1967	22.480,92	610473
80	PERCEVEJO LATONADO, CAIXA COM 100 UNIDADES, DE BOA QUALIDADE.	155	CX	4,2600	660,30	486497
81	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO	333	UN	13,2000	4.395,60	228519
82	TNT - TNT CORES VARIADAS, DISTRIBUICAO HOMOGENIA DE FILAMENTOS, TOQUE	3.100	MT	54,9700	170.407,00	469173

	MACIO, ALTA RESISTENCIA MECANICA A SECO E UMIDO. BAIXA CONDUTIVIDADE TERMICA E BAIXA FLAMABILIDADE, CORES VARIADAS, EM ROLOS DE 50 METROS: VERMELHA, BRANCO, AZUL CLARO, AZUL ANIL, BEGE, LILAS, ROSA PINK, AMARELO OURO, VERDE CLARO, VERDE BANDEIRA E PRETO. 1,40M DE LARGURA. DE BOA QUALIDADE.					
83	CARBONO 1 FACE 22X33CM - EMBALADO EM CAIXAS COM 100 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	5.300	CX	0,5333	2.826,49	389545
84	GRAMPO TRILHO PLASTICO P/ PASTA - GRAMPO TRILHO PLASTICO P/ PASTA PRODUTO INJETADO EM POLIETILENO NA COR PRETO, MAIS DURAVEL E RESISTENTE, DESIGN MODERNO, TOTALMENTE FLEXIVEL. FACIL DE USAR, NAO DANIFICA OS DOCUMENTOS, NAO MACHUCA AS MAOS, EMBALAGEM EM SOLAPA, IDEAL PARA EXPOSICAO EM GANCHEIRAS OU PRANTELEIRAS, PRODUZIDA COM BASE NA NBR ISO 9002, PACOTES COM 50 UNIDADES CADA. MEDIDAS: 195 X 100MM. DE BOA QUALIDADE.	888	PCT	14,5900	12.955,92	449701
85	CADERNO BROCHURAO C/ PAUTA 96 FOLHAS - CADERNOS GRANDES, BROCHURA, CAPA DURA, COSTURADO, 96 FOLHAS PAUTADAS, DIMENSÕES 200MMX275MM.	10	UN	10,9833	109,83	273197
86	GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES - GRAMPO 26/6 COM 5.000 UNIDADES GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. CADA. DE BOA QUALIDADE.	1.063	CX	11,6100	12.341,43	425226
87	LIVRO DE PROTOCOLO - LIVRO DE PROTOCOLO, COM 100 FOLHAS; NO FORMATO 160X220MM; CAPA DURA, DE BOA QUALIDADE.	579	UN	11,4533	6.631,46	402513
88	PAPEL OFICIO 2=216X330MM - PAPEL OFICIO 2 ( 216X330), GRAMATURA 2756/M2 NAS MEDIDAS: 21.6 X 33CM CAIXAS COM 10 PACOTES CONTENDO 500 FOLHAS. ISO 9001:2000 DE BOA QUALIDADE.	1.153	CX	306,2967	353.160,10	327531
89	PORTA DOCUMENTOS 3 COMPARTIMENTO - PORTA DOCUMENTOS COM 03 COMPARTIMENTOS, BANDEJA P/EXPEDIENTE/PAPEL EM ACRILICO MEDINDO: 35X26 CM CADA BANDEJA COM SEPARADORES DE METAL NA COR FUME	429	UN	56,7567	24.348,62	380779



90	PRANCHETA ACRILICA COM PEGADOR - PRANCHETA ACRILICA COM PEGADOR EM CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE . TAMANHO OFICIO.	787	UN	8,2867	6.521,63	439975
91	PINCEL ATOMICO PONTA GROSSA - PINCEL ATÔMICO PONTA GROSSA DE BOA QUALIDADE, NAS CORES: PRETO, AZUL, VERDE, VERMELHO.	1.650	UN	2,7167	4.482,56	269693
92	LAPIS 9B - IDEAL PARADSENHO ARTÍSTICO OU TÉCNICO, COM TRAÇO MAIS ESCURO E MACIO, COM GRAFITE RESISTENTE, MENOR QUEBRA, MAIOR MACIEZ,, EXCELENTE APAGABILIDADE, MADEIRA 100% REFLORESTADA, DE BOA QUALIDADE.	52	UN	6,4467	335,23	296436
93	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13 - GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/13, CAIXA COM 5.000 UNIDADES, BRANCO E DE BOA QUALIDADE.	100	CX	28,5267	2.852,67	336780
94	TESOURA PRE ESCOLAR - TESOURA PRE ESCOLAR, SEM PONTA, AÇO INOXIDAVEL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, PONTA ARRENDONDADA, APROPRIADA PARA USO ESCOLAR, COM TAMANHO APROXIMADO DE 13CM. COM MARCA IMPRESSA NO CORPO. DE BOA QUALIDADE.	30	UN	4,5600	136,80	461462
95	CARTOLINA BRANCA - CARTOLINA BRANCA, BOA QUALIDADE.	910	UN	0,8533	776,50	471356
96	FILTRO - 1.40MT DE LARGURA, CORES VARIADAS. DE BOA QUALIDADE.	1.410	MT	24,8000	34.968,00	468998
97	PALITO PARA CHURRASCO - EM MADEIRA, DE BOA QUALIDADE,	300	UN	4,0233	1.206,99	609858
98	GOMINHA ELASTICA COM 100 - GOMINHA ELASTICA, PACOTE COM 100 UNIDADES CADA, DE BOA QUALIDADE.	1.275	PCT	3,4733	4.428,46	435210
99	PASTA POLIONDA C/ ELASTICO 5 CM - PASTA POLIONDA COM ELASTICO COM 05 CM, DE BOA QUALIDADE.	245	UN	5,5833	1.367,91	455070
100	PERFURADOR DE PAPEL MEDIO - PERFURADOR DE PAPEL MEDIO, CORPO EM METAL E PERFURE ATÉ 50 FOLHAS, TAMANHO MEDIO.	192	UN	61,6067	11.828,49	434707
101	CANETA HIDROCOR C/12 GRANDE - JOGO DE CANETA HIDROGRAFICA GRANDE, 12 CANETINHAS EM CORES VARIADAS. PONTA MEDIA E RESISTENTE. TAMPA ANTIFIXANTE COM VEDACAO ADEQUADA. ATOXICO. APLICACOES: PARA DESENHOS E PINTAR EM PAPEL, PAPEL CARTAO E	815	JG	10,4633	8.527,59	471410

	CARTOLINA. COMPOSICAO: AGUA, CORANTES UMECTANTES; CORPO E TAMPA: RESINAS TERMOPLASTICAS; PAVIO: ACETATO; PONTA; FIBRA DE POLIESTER. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO 01 ANO ESTAMPADO NA EMBALAGEM, COM SELO DO INMETRO.					
102	FITA CREPE, DIMENSOES: 19MM X 50M, COMPOSICAO: FITA CREPE PAPEL (35GR/M2), SATURADO COBERTO COM ADESIVO A BASE DE SOLVENTE BORRACHA E RESINAS SINTETICAS, DE BOA QUALIDADE.	2.966	RL	6,8933	20.445,53	481470
103	PASTA CLASSIF. GRAMPO-CINZA - EM CARTAO DUPLO. DE BOA QUALIDADE.	1.892	UN	6,4967	12.291,76	462274
104	PAPEL VERGE DE 180G/M2 - CORES VARIADAS, A4, EM PACOTES C/ 100 FOLHAS CADA DE BOA QUALIDADE.	336	PCT	23,1533	7.779,51	275639
105	REGUA PLASTICA 30 CM - REGUA PLASTICA 30 CM, DE POLIESTIRENO, CRISTAL TRANSPARENTE, ESCALA MILIMETRICA E GRADUADA EM 30CM, DIMENSOES: 325 X 40 X 3MM. DE BOA QUALIDADE.	2.332	UN	1,5067	3.513,62	406522
106	ENVELOPE SACO PARDO 260X360MM - ENVELOPE SACO PARDO 260X360MM, GRAMATURA 80G/M2, DE BOA QUALIDADE.	40.700	UN	0,4567	18.587,69	481549
107	COLA BRANCA EXTRA DE 1 LITRO - COLA BRANCA EXTRA DE 1 LITRO, IDEAL PARA COLAR CARTOLINA, PAPEL, PAPEL E TECIDO; LAVAVEL, NAO TOXICA E SEGURA PARA CRIANCAS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E IDENTIFICACAO DO PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO.	1.029	FR	31,7667	32.687,93	386956
108	PASTA CATALOGO C/ 100 PLASTICO - PASTA CATALOGO CAPA PVC ( PLASTICA) PRETA, COM 100 ENVELOPES FINOS PLASTICOS (0,06), 4 COLCHETES PLASTICOS, FORMATO 243 X 350MM IDEAL PARA PAPEIS OFICIO E A4, COM VISOR EXTERNO E BOLSA INTERNA.	1.828	UN	38,0500	69.555,40	616803
109	CALCULADORA 12 DIGITOS - CALCULADORA DE MESA, COM PILHA PEQUENA ALCALINA,	210	UN	29,6300	6.222,30	462280

	MEDINDO 16X12CM, COM 12 DIGITOS, DE BOA QUALIDADE. COM PRAZO DE GARANTIA.					
110	LAPIS PARA DESENHO HB -	30	UN	3,1633	94,90	422092
111	ENVELOPE PARDO GRANDE 229MMX324MM - PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80G/M, MEDIDAS: 229MM X 324MM.	5.000	UN	0,6467	3.233,50	470836
112	ENVELOPE PARDO PEQUENO 176MMX250MM - PRODUZIDO COM PAPEL KRAFT NATURAL 80 G/M, MEDIDAS: 176MM X 250M.	5.500	UN	0,5100	2.805,00	459310
113	FITA ADESIVA COLORIDA 12MMX10M - MEDIDAS: 12MMX10M, EM POLIPROPILENO, NA CORES VERMELHOS, VERDE, AZUL, AMARELO, PRETO.	1.200	UN	0,9600	1.152,00	344225
114	PAPEL CARTAO CORES VARIADAS - PAPEL CARTÃO, CORES VARIADAS, MEDIDAS: 50X70 GRAMATURA: 280GR DE BOA QUALIDADE.	2.470	UN	0,9767	2.412,45	371962
115	TINTA PARA CARIMBO CORES VARIADAS - TINTA PARA CARIMBO DE BOA QUALIDADE. 40ML, SENDO NAS CORES AZUL, PRETA, VERMELHA. SEM OLEO. DATA DE VALIDADE	50	UN	3,3533	167,67	328156
116	PAPEL A4 - PAPEL OFICIO A4, GRAMATURA 75G/M2, CAIXA CONTENDO 10 PACOTES COM 500 FOLHAS CADA. ISO 9001:2000. DE BOA QUALIDADE.	2.252	CX	239,7367	539.887,05	386975
117	QUADRO BRANCO, COMPENSADO EM MDF 18 MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO, LAMINADO MELAMÍNICO BRANCO EM 0,8 MM, MOLDURA EM ALUMÍNIO ANODIZADO 15 MM X 23 MM ESPESSURA, CANTOS RETOS, SUPORTE PARA APAGADOR EM ALUMÍNIO 25 CM, DIMENSÕES 120 X 100 CM, ORIFÍCIO NA MOLDURA PARA FIXAÇÃO NA PAREDE. GARANTIA DE 01 ANO, PROSPECTO.	40	UN	385,4500	15.418,00	613393
118	COLA GLITTER COLORIDA, DESENVOLVIDA PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS ESPECIFICACOES POSSUI BICO APLICADOR; MATERIAL NAO TOXICO CORES COM BRILHO INTENSO IDEAL PARA COLAGENS RELEVOS COLORIDOS DECORACOES EM GERAL PINTAR SOBRE TODOS OS	560	UN	4,2833	2.398,65	364247

	TIPOS DE PAPEL EMBALAGEM: 35 GRAMAS CORES VARIADAS					
119	AGENDA PERMANENTE, TIPO EXECUTIVO, COM UMA FOLHA PARA CADA DIA, ÍNDICE TELEFÔNICO; CAPA DE PAPELÃO 1200G/M2, REVESTIDO EM COURO SINTÉTICO; NA COR PRETA, MARROM OU AZUL. FOLHAS INTERNAS DE PAPEL OFFSET 63G/M2, NO FORMATO MÍNIMO DE 13,3 X 19,5 CM; EMBALAGEM INDIVIDUALMENTE EM CAIXA; NUMERO MÍNIMO DE PÁGINAS: 384.	434	UN	38,8200	16.847,88	239831
120	RECAUDO AUTO ADESIVO 38X50MM BLOCO COM 100 FOLHAS.	1.810	BLO	5,2233	9.454,17	394526
121	LAPIS 2B PARA DESENHO	70	UN	3,2967	230,77	425508
122	BASTAO COLA QUENTE FINO PACOTE DE 1KG	663	PCT	59,2667	39.293,82	379312
123	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO PACOTE DE 1KG	704	PCT	49,1933	34.632,08	284808
124	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 3000X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES, PROSPECTO.	100	UN	1.536,3333	153.633,33	482647
125	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 2500X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA) , QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A	50	UN	1.067,4300	53.371,50	612773

	MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES, PROSPECTO.					
126	QUADRO BRANCO, TIPO LOUSA MAGNÉTICO, DIMENSÕES 1500X1200 MM, SEM EMENDAS, CONFECCIONADO EM MDF DE NO MÍNIMO 9 MM, REVESTIDO EM LAMINADO MELAMÍNICO DE ALTA PRESSÃO, LOUSA QUADRICULADA, 1 MM (ESPESSURA), QUADRICULADO DE 5X5 CM, COM SUPERFÍCIE DE BAIXA POROSIDADE, PARA EVITAR PENETRAÇÃO DE TINTA DO PINCEL, RESISTENTE A MANCHAS E ABRASÃO DE ACORDO COM A NORMA NEMA LD 3-2005, NA COR BRANCO BRILHANTE, MOLDURA COM OS CANTOS ARREDONDADOS, EM ALUMÍNIO FOSCO, COM SUPORTE PARA APAGADOR DE NO MÍNIMO 60 CM DE COMPRIMENTO, SISTEMA DE FIXAÇÃO INVISÍVEL EM PS, SEM PARAFUSOS A AMOSTRA, COM MANUAL E KIT COMPLETO PARA INSTALAÇÃO, GARANTIA DE 12 MESES, PROSPECTO.	50	UN	1.080,6167	54.030,84	613732
127	BOBINA PARA MÁQUINA DE CALCULAR 57MM X 30M 1 VIA	400	RL	2,3167	926,68	313915
128	CANETA MARCA TEXTO AMARELO. CORPO COM FORMATO ANATÔMICO, PODENDO SER CILÍNDRICO, CÔNICO OU RETANGULAR, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO, RÍGIDO, INQUEBRÁVEL, TAMPA REMOVÍVEL, PONTA CHANFRADA, DURA E RESISTENTE, EM POLIÉSTER, NYLON, ACRÍLICO OU SIMILAR APROPRIADO. A TINTA DEVERÁ SER TRANSPARENTE, LUMINOSA, SECAGEM RÁPIDA E NÃO TÓXICA. O PRODUTO DEVE ESTAR DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT NBR 15236.	2.894	UN	2,3833	6.897,27	477113
129	MOLHA DEDOS EM CREME, ATOXICO, 12 G. MATERIAL BASE: PLÁSTICO, MATERIAL TAMPA: PLÁSTICO, MATERIAL CARGA: CREME	214	UN	2,6433	565,67	386807

	ATÓXICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: NÃO CONTÉM GLICERINA E NÃO MANCHA, COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIES E ESSÊNCIAS.					
130	ENVELOPE OFICIO BRANCO C/ BRASAO , MEDIDAS : 114 X 229MM, CONFORME MODELO.	8.420	UN	0,5667	4.771,61	463528
131	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO CARACTERÍSTICAS: DESIGN ERGONOMICO, PEGA FIRME E CONFORTÁVEL, FELTRO 100% LÃ, ÓTIMA APAGABILIDADE E DURABILIDADE, FUNCIONA TAMBÉM COMO ESTOJO PARA GUARDAR DOIS MARCADORES. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	1.910	UN	5,4700	10.447,70	427366
132	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUROS, EM FERRO FUNDIDO, DIMENSÕES: 115X165X180MM. ABERTURAS: 10MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO 60 FOLHAS. DISTÂNCIA ENTRE FUROS 80 MM, DISTÂNCIA DE MARGEM 08MM, BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO. PINOS: AÇO TREFILADO, TEMPERADO E ZINCADO. SEPARADORES TRANSPARENTES, COR CINZA CLARO, PESO: 1,9KG.	2	UN	71,2967	142,59	231771
133	GRAMPO PLASTICO ESTENDIDO PARA PASTA, PRODUTO INJETADO EM POLIPROPILENO NA COR BRANCA, MAIS DURAVEL E RESISTENTE, DESIGN MODERNO, TOTALMENTE FLEXIVEL. FACIL DE USAR, NAO DANIFICA OS DOCUMENTOS, NAO MACHUCA AS MAOS, EMBALAGEM EM SOLAPA, IDEAL PARA EXPOSICAO EM GANCHEIRAS OU PRATELEIRAS, PRODUZIDA COM BASE NA NBR ISO 9002, PACOTES COM 50 UNIDADES CADA. MEDIDAS: 300 X 9 X 112MM. DE BOA QUALIDADE.	515	PCT	18,6267	9.592,75	417157
134	ENVELOPE MODELO OFICIO BRANCO - 114 X 229 MM DE BOA QUALIDADE.	5.000	UN	0,3000	1.500,00	473193
135	TINTA GUACHE 250ML - ,ATOXICAS, LAVAVEIS. EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSICAO E BOA QUALIDADE, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM, COM VALIDADE NO MINIMO DE 01 ANO, CORES VARIADAS.	3.750	UN	4,8333	18.124,88	607301
136	ETIQUETA ADESIVA 6181, MODELO CARTA, MEDIDAS 25,4X101,6, CAIXA COM 100	122	CX	46,1467	5.629,90	388459

	FOLHAS, 20 ETIQUETAS POR FOLHA, 2.000 ETIQUETAS POR CAIXA. DE BOA QUALIDADE.					
137	ETIQUETA ADESIVA 6180, MODELO CARTA, MEDIDAS 25,4 X 66,7, CAIXA COM 100 FOLHAS, 30 ETIQUETAS POR FOLHA, 3.000 ETIQUETAS POR CAIXA. DE BOA QUALIDADE.	68	CX	53,2133	3.618,50	388460
138	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. COR: PRETA	259	UN	4,8333	1.251,82	399211
139	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. COR: AZUL.	130	UN	4,9667	645,67	305358
140	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO TINTA A BASE DA ÁGUA PARA USO EM ALMOFADAS PARA CARIMBOS AUTOMÁTICOS. FRASCO COM 30ML. INDICADA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBOS AUTOMÁTICOS, CANETAS CARIMBOS ENTRE OUTROS SIMILÁRES. COR: VERMELHA	32	UN	4,8333	154,67	291744
141	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE	665	UN	3,4267	2.278,76	441866
142	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE	515	UN	3,4267	1.764,75	231889
143	CANETA RETROPROJETOR - CANETA RETROPROJETOR, DE PONTA MEDIA 2MM, TINTA PERMANENTE, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE	565	UN	3,4267	1.936,09	441867
144	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR AZUL; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM	844	CX	26,1233	22.048,07	462546

	LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.					
145	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR VERMELHA; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	285	CX	26,1233	7.445,14	315010
146	CANETA ESFEROGRAFICA ESCRITA MEDIA - CANETA ESFEROGRAFICA - ESCRITA MEDIA E UNIFORME; NA COR PRETA; ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA NAS DUAS EXTREMIDADES; PARTE VISIVEL DA TINTA NO TUBO DE CARGA, MEDINDO NO MINIMO 9 CM; PONTA EM LATAO E ESFERA EM TUNGSTENIO; FURO DE RESPIRACAO NO CORPO E TAMPA ANTIFIXANTE. DE BOA QUALIDADE E COM PRAZO DE VALIDADE DE NO MINIMO DE 01 ANO, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM. CAIXA COM 50 UNIDADES.	387	CX	26,1233	10.109,72	392277
147	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS APROXIMADAS: 360X250X130MM. NA COR AMARELA. DE BOA QUALIDADE.	3.026	UN	6,3267	19.144,59	468082
148	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS APROXIMADAS: 360X250X130MM. NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	2.726	UN	6,3267	17.246,58	468082
149	CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA - CAIXA ARQUIVO MORTO POLIONDA, POLIPROPILENO CORRUGADA. MEDIDAS APROXIMADAS: 360X250X130MM. NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	1.991	UN	6,3267	12.596,46	468082



150	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	786	UN	2,7333	2.148,37	353365
151	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR PRETO. DE BOA QUALIDADE.	806	UN	2,7333	2.203,04	353366
152	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	460	UN	2,7333	1.257,32	435049
153	PINCEL ATOMICO PONTA FINA NA COR VERMELHO. DE BOA QUALIDADE.	474	UN	2,7333	1.295,58	353367
154	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR PRETO.	4.044	UN	3,2167	13.008,33	447944
155	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR AZUL.	4.043	UN	3,2167	13.005,12	447943
156	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR VERMELHO.	4.044	UN	3,2167	13.008,33	447945
157	PINCEL PARA QUADRO BRANCO - PINCEL PARA QUADRO BRANCO, DE BOA QUALIDADE, NA COR VERDE.	4.043	UN	3,2167	13.005,12	294717
158	TESOURA MULTIUSO DE 8", FORMATO ERGONÔMICO QUE FACILITA O MANUSEIO; LÂMINA EM AÇO INOX; CABO EM POLIPROPILENO E RESINA TERMOPLÁSTICA; ENCAIXE PARA 4 DEDOS; ATÓXICO; DIMENSÕES MÍNIMAS DE 20CM DE COMPRIMENTO X 7,5CM DE LARGURA. DE QUALIDADE EQUIVALENTE OU SUPERIOR A TRAMONTINA.	765	UN	13,9667	10.684,53	602396
159	DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE RETRATO. QUADRO DE AVISOS EM A4, COM 01 DISPLAY, CONFECCIONADO EM PLASTICO PVC CRISTAL DE ALTA TRANSPARÊNCIA, NO TAMANHO A4, FIXADOS COM FITA ADESIVO OU BORRACHA MAGNÉTICA. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.	100	UN	19,4500	1.945,00	414217
160	DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE PAISAGEM. DISPLAY E PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO PAISAGEM. QUADRO DE AVISOS EM A4, COM 01 DISPLAY, CONFECCIONADO EM PLASTICO PVC CRISTAL DE ALTA TRANSPARÊNCIA, NO TAMANHO A4, FIXADOS COM FITA ADESIVO OU BORRACHA MAGNÉTICA. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM	100	UN	31,1800	3.118,00	414217

	CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.					
161	DISPLAY DE MESA, PORTA FOLHAS A4 COR CRISTAL EM FORMATO DE RETRATO. DISPLAY DE MESA A4 COR CRISTAL EM FORMATO RETRATO. UTILIZADO PARA EXPESIÇÃO DE DOCUMENTOS, ENTRE OUTROS. COM 01 DSIPLAY, CONFECCIONADO EM PETG DE ALTA TRANSPARÊNCIA, BASE EM ABS, TAMANHO A4. RECORTE ANATÔMICO PARA RETIRADA DAS FOLHAS, EVITANDO ACIDENTES COM CANTOS CORTANTE. DE BOA QUALIDADE.	100	UN	35,6533	3.565,33	439917
162	CRACHÁ COM PRESILHA DE METAL HORIZONTAL CRISTAL . COR TRANSPARENTE, COM CLIPS. DIMENSÕES MÍNIMAS: ALTURA: 7,0 CM X COMPRIMENTO: 9,5 CM. PACOTE COM 50 UNIDADES.	255	PCT	70,7867	18.050,61	242251
163	FILME PARA PLASTIFICAÇÃO A4 220 X 307MM, ESPESSURA 125 MICRAS - 0,05MM PACOTE COM 100 UNIDADES, PARA USO EM PLASTIFICADORAS QUENTES. ALTO GRAU DE TRANSPARÊNCIA.	42	PCT	65,2833	2.741,90	341055
164	PAPEL GLOSSY FOTOGRÁFICO A4, COM GRAMATURA DE 180G/M², TIPO GLOSSY BRILHANTE, COR BRANCO, TAMANHO A4 (210MM X 297MM). PACOTE COM 50 FOLHAS.	80	PCT	22,8267	1.826,14	451897
165	PAPEL GLOSSY FOTOGRÁFICO A4, COM GRAMATURA DE 130G/M², TIPO GLOSSY BRILHANTE, COR BRANCO, TAMANHO A4 (210MM X 297MM). PACOTE COM 50 FOLHAS.	70	PCT	23,4000	1.638,00	283850
166	APAGADOR PARA LOUSA QUADRO NEGRO ESCOLAR COM PORTA GIZ, COMPRIMENTO X LARGURA APROXIMADAS: 17 CM X 7 CM, MATERIAL PARA APAGAR: FELTRO. SEM COMPARTIMENTO PARA MARCADOR. GARANTIA CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO.	500	UN	11,4500	5.725,00	430044
167	PAPEL CREPOM CORES VARIADAS - PAPEL CREPOM, 18G, IMPRESSA E CREPADA; BASE AGUA; NAO TOXICA; CORES VARIADAS, DIMENSÕES: 48 CM X 02 METROS. DE BOA QUALIDADE.	15.900	FL	0,8800	13.992,00	417233
168	ALMOFADA PARA CARIMBO - COMPOSICAO: RESINAS TERMOPLASTICAS, TINTA A BASE DE AGUA, CORANTES, SOLVENTES, ADITIVOS E TAMPA DE METAL.DIMENSOES	32	UN	10,2933	329,39	486056

	APROXIMADAS: 8 X 12 CM. NAS CORES: AZUL, PRETO E VERMELHO.					
169	ETIQUETA ADESIVA, MODELO A4 - ETIQUETA ADESIVA, MODELO A4, CAIXA COM 100 FOLHAS, 2.700 ETIQUETAS POR CAIXA. MEDIDAS APROXIMADAS: 63,5 MM X 31,0 MM. DE BOA QUALIDADE.	31	CX	51,6367	1.600,74	464683
170	CORRETIVO EM FITA 6M X 5MM, SECAGEM IMEDIATA. TAMANHO: 5 MM X 6 M. FITA CORRETIVA DE SECAGEM IMEDIATA. NÃO É NECESSÁRIO ESPERAR PARA CORRIGIR. PRODUTO ATÓXICO. DE BOA QUALIDADE.	1.451	UN	4,3800	6.355,38	302880
171	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10 - GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10, GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE	371	CX	19,8800	7.375,48	358207
172	PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS - TAMANHO APROXIMADO 50X70CM. DE BOA QUALIDADE.	1.330	FL	0,8367	1.112,81	304814
173	PISTOLA PARA COLA QUENTE GRANDE - PISTOLA PARA COLA QUENTE, GRANDE, PROFISSIONAL, POTÊNCIA 40W; USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTICA ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES; BIVOLT (110 X 220 VOLTS); O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA; UTILIZA BASTÃO (REFIL) GROSSO, GATILHO ANATÔMICO, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	181	UN	20,8600	3.775,66	278687
174	PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA - PISTOLA PARA COLA QUENTE PEQUENA, POTÊNCIA 10W; USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTICA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES; BIVOLT (110X220 VOLTS); O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA; UTILIZA BASTÃO (REFIL) FINO, GATILHO ANATÔMICO, NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	202	UN	19,5967	3.958,53	439981
175	GIZÃO DE CERA, REDONDO, COM NO MÍNIMO 110G, GRANDE, DE 12 CORES; PRODUTO ATÓXICO, QUE NÃO MANCHE AS MÃOS, NÃO BORRE, NÃO ESFARELE. RESISTENTE A QUEDA, EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE, COMPOSIÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DO	4.300	CX	6,4967	27.935,81	432310

	PRODUTO. DE BOA QUALIDADE, NÃO PERECÍVEL, COM SELO DO INMETRO NA EMBALAGEM					
176	PINCEL ESCOLAR REDONDO, TAMANHO Nº 10, CABO CURTO, NA COR AMARELO. COMPOSIÇÃO: PONEI, COR MARROM, FORMATO ARREDONDADO, VIOLA E ALUMINIO. PACOTE COM 12 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	1.965,000	PCT	4,0967	8.050,02	342435
177	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR PRETO. DE BOA QUALIDADE.	1.400	UN	9,3033	13.024,62	397987
178	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	1.400	UN	9,3033	13.024,62	397986
179	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE.	1.400	UN	9,3033	13.024,62	397988
180	KIT PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL, COMPOSTO COM REFIL E PONTA SUBSTITUÍVEIS. PONTA MACIA, DE POLIESTER 6MM, ESPESSURA DA ESCRITA 2,3MM. TINTA ESPECIAL. NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	1.400	UN	9,3033	13.024,62	337761
181	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR VERDE. DE BOA QUALIDADE.	46	LT	69,3933	3.192,09	286210
182	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR VERMELHA. DE BOA QUALIDADE.	46	LT	69,3933	3.192,09	286218
183	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR AZUL. DE BOA QUALIDADE.	46	LT	69,3933	3.192,09	282562
184	TINTA PREMIUM PARA REABASTECER PINCEL PARA QUADRO BRANCO RECARREGÁVEL NA COR PRETA. DE BOA QUALIDADE.	46	LT	69,3933	3.192,09	282563

185	BOBINA DE PAPEL PARA PLOTTER BRANCO, TIPO SULFITE, TAMANHO: 610MM X 50M, GRAMATURA 75G/M², COM 02 POLEGADAS DE DIÂMETRO INTERNO. DE BOA QUALIDADE.	100	RL	53,5467	5.354,67	461720
186	ADAPTADOR DE ESCRITA PARA LÁPIS/CANETA DE POLEGAR. APOIO ERGONÔMICO, MATERIAL SILICONE. DIMENSÕES APROXIMADAS 5 X 5 X 2 CM. DE BOA QUALIDADE.	6	UN	11,0000	66,00	421476
187	TESOURA MOLA COM ADAPTADOR PARA PESSOAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS. TAMANHO 20 X 10 X 1 CM, COM UMA HASTE SEMI-RÍGIDA UNINDO OS DOIS ORIFÍCIOS DE ENCAIXE DOS DEDOS. DE BOA QUALIDADE.	3	UN	104,6167	313,85	271466
188	CADERNO PARA ESCRITA PAUTA AMPLIADA. - FORMATO DA FOLHA 21,0 X 29,7 CM (A4). COMPOSTO POR 100 FOLHAS PAPEL OFF SET 90 GRS. ENCADERNAÇÃO TIPO ESPIRAL. IMPRESSÃO DE PAUTAS (LINHAS) EM PRETO, CONTENDO 19 PAUTAS PARA ESCRITA OU EPAÇAMENTO ENTRE LINHAS DE 1,5.	60	UN	49,9333	2.996,00	421561
189	CALCULADORA 12 DÍGITOS COM NÚMEROS AMPLIADOS, FORNECIDO COM BATERIA/PILHA. TIPO DE MATERIAL PLÁSTICO. COR - MULTICOLOR. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 19,8X16,1X4CM. DE BOA QUALIDADE.	17	UN	42,0800	715,36	462280
190	CALCULADORA ELETRÔNICA MULTICOLOR CRIATIVA, TELA LCD GRANDE DE 12 DÍGITOS. TECLADO MECÂNICO SILENCIOSO COM GRANDES BOTÕES REDONDOS E COLORIDOS. CALCULADORA DE MESA COLORIDA. FORNECIDO COM BATERIA/PILHA. DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO 16 X 11,3 X 3,2 CM. DE BOA QUALIDADE.	13	UN	59,2633	770,42	394691
191	COLA ACRÍLICA COM GLITTER ALTO RELEVO. LAVÁVEL. NÃO TOXICA, TUBO COM 35G. CAIXA COM 06 CORES. DE BOA QUALIDADE.	10	CX	19,6403	196,40	364247
192	ENGROSSADOR DE BORRACHA PARA LÁPIS - CORES SORTIDAS. MEDIDAS: COMPRIMENTO 5,5 CM / LARGURA 1,8 CM / ORIFÍCIO 9 MM / PESO 15G. EMBALAGEM COM 03 UNIDADES. DE BOA QUALIDADE.	2	EMB	12,4567	24,91	421476
193	CHAPA PLACA DE PVC SEMI RÍGIDO 20 X 30 CM. PLACA	120	UN	2,6800	321,60	615509

	DE PVC CRISTAL. COR - TRANSPARENTE. MEDIDA - 20 X 30CM. ESPESSURA 0,3 MM. DE BOA QUALIDADE.					
194	FORMULÁRIO CONTÍNUO BRANCO PARA ESCRITA BRAILLE, 01 VIA, PARA IMPRESSORAS BRAILLE QUE UTILIZEM FORMULÁRIO CONTÍNUO. TAMANHO DA FOLHA: 240 X 280MM. GRAMATURA: 120G. CAIXA COM 1500 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	2	CX	725,9033	1.451,81	476087
195	PAPEL PARA ESCRITA BRAILLE, FOLHA AVULSA, TAMANHO A4 (297X210MM), GRAMATURA: 120GR, PARA ESCRITA/ IMPRESSÃO DE BRAILLE. PACOTE COM 500 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	4	PCT	132,6667	530,67	257143
196	PAPEL CRIATIVO FLUORESCENTE TAMANHO A4, GRAMATURA DE 90G, DIMENSÕES DA FOLHA DE 210 X 297MM, CONTENDO 5 CORES FLUORESCENTES SORTIDAS. PACOTE COM 50 FOLHAS. DE BOA QUALIDADE.	12	PCT	17,9467	215,36	457033
197	PASTA PLÁSTICA COM GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO, FEITA DE MATERIAL LEVE, ATÓXICO E 100% RECICLÁVEL. ESPESSURA:0,35MM; DIMENSÕES E PESO: 245 LARGURA X 340 ALTURA MM. DE BOA QUALIDADE.	212	UN	3,19	677,70	483447
198	KIT DE PINCÊIS COM 06 UNIDADES, NO FORMATO REDONDO, COM VIROLA DE ALUMÍNIO, TAMANHOS VARIADOS, CABO DE MADEIRA REFLORESTADA OU PLÁSTICO ISENTO DE FORMALDEÍDO, ARREDONDADO, PARA ATIVIDADES ESCOLARES, AS CERCAS DEVERÃO SER FIXADAS FIRMEMENTE DE FORMA QUE NÃO SE DESPRENDAM FACILMENTE DURANTE O MANUSEIO. APRESENTAR A CERTIFICAÇÃO FSC PARA O MODELO EM MADEIRA OU LAUDO EMITIDO POR LABORATÓRIO CREDENCIADO JUNTO AO INMETRO DE ISENÇÃO DE FORMALDEÍDO NO CASO DE CABO PLÁSTICO.	50	KIT	35,49	1.774,84	468541
199	RÉGUA PARA AUXÍLIO NA LEITURA DISLEXIA. EM MATERIAL PLÁSTICO DURÁVEL. DIMENSÕES DO PRODUTO 0,3 X 21 X 3 CM; 120 G. DE BOA QUALIDADE.	20	UN	22,15	443,13	239366
200	TESOURA ERGONOMICA VAI E VEM 14 CM. COM DESIGN ERGONÔMICO, PONTAS ARREDONDADAS, SISTEMA DE TRAVA DAS LÂMINAS, LÂMINAS DE AÇO	20	UN	14,24	284,93	283236

	INOXIDÁVEL. DE BOA QUALIDADE.					
201	LÁPIS DE COR JUMBO, 24 CORES. PRODUZIDO COM MADEIRA 100% REFLORESTADA E CERTIFICADA FSC. PONTA MAX RESISTENTE. DE BOA QUALIDADE.	55	CX	49,70	2.733,68	609202
<b>TOTAL: 3.262.598,40</b>						

Havendo divergência entre a descrição do código CATMAT/CATSER e o exposto no Termo de Referência, deverá ser considerado para fins de proposta a descrição constante no Termo de Referência anexo a este Edital.

ANEXO V



**MINUTA – CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº. PMC / xxx / 2024.**

PRC / 168/ 2024.

Processo Administrativo PMC / 208/1996.

Que entre si celebram, de um lado, como CONTRATANTE, o **MUNICÍPIO DE CONGONHAS**, com sua Prefeitura Municipal, sediada à Praça Presidente Kubitschek, 135, inscrita no CNPJ sob o nº. 16.752.446/0001-02, representado pelo Prefeito Municipal, Cláudio Antônio de Souza, que por força do Decreto nº 5.936 de 07 de fevereiro de 2014 neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de ..... de ..... de 20..., publicada no DOU de ..... de ..... de ....., portador da Matrícula nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decretos municipais que regulamentam a aplicação da Lei de Licitações no município, disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Congonhas, na aba licitação pública, no link: <https://www.congonhas.mg.gov.br/index.php/licitacao-publica-prefeitura/>, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II da 14.133/2021)**

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de materiais de expediente, escritório e escolar, para manutenção do funcionamento de Secretarias e Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Congonhas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.



## 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.1. Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.1. O Termo de Referência;

1.1.2. O Edital da Licitação;

1.1.3. A Proposta do contratado;

1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA.

2.1. O prazo de vigência da ata de registro de preço será de 12 meses, conforme especificado no art. 84 da Lei 14.133/2021, estando sujeita a atualização de preço a cada 12 meses, contando da data da orçamentação da Administração, conforme especificado do art. 262, do Decreto municipal nº 7963 de 17 de dezembro de 2024.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada à:

2.3. apresentação de relatório favorável da comissão de recebimento e fiscalização, com ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA;

2.4. demonstração de que o valor da Contratação permaneça economicamente vantajoso para a Administração;

2.5. manifestação expressa do interesse da CONTRATADA na prorrogação e a comprovação de que mantém todas as condições de habilitação e qualificação;

2.6. renovação e/ou complementação da garantia da contratação, se for o caso.

## 3. CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO E MODELOS DE EXECUÇÃO (art. 92, IV, VII)

3.1. O prazo para entrega dos bens é de 10 (dez) dias e deverá ser de segunda a sexta-feira no horário de 08:00h às 16:00h, seguindo ordens e orientações da CONTRATANTE, mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento.

3.2. Os produtos serão fornecidos pela CONTRATADA e deverão ser entregues nos Almoxarifados das Secretarias Municipais requisitantes, de acordo com a necessidade e a

programação das referidas secretarias conforme especificações das Autorizações de Fornecimento, nos endereços abaixo mencionado.

3.2.1. Almojarifado da Saúde - Rua Raimundo Barbosa, 161, Praia, para produtos destinados à Secretaria de Saúde. Telefone: (31) 3732-0506;

3.2.2. Almojarifado da Educação - Rua Maria Dias, 74 – Praça da Rodoviária, para produtos destinados à Secretaria de Educação. Telefone: (31) 3732-0406 e;

3.2.3. Almojarifado Central localizado na Avenida Padre Henrique Silvino Alves, 148 – Bairro Praia (Denominado como Bebe Água – Secretaria de Obras) para produtos destinados às demais Secretarias do Município. Telefone: (31) 3732-0926.

3.3. Para o recebimento do objeto desta licitação, o CONTRATANTE designa os servidores nomeados pela Portaria vigente, que farão o recebimento nos termos do artigo 140, II, "a" e "b", da Lei n.º 14.133/21, da seguinte forma:

a) provisoriamente, em até 5 (cinco) dias consecutivos a contar da entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade com o solicitado na contratação;

b) definitivamente, com a emissão do respectivo termo de recebimento, após a verificação da qualidade, características e quantidades do objeto e consequente aceitação, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos contados após o recebimento provisório.

c) na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

#### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **5. CLÁUSULA QUINTA - PREÇO (art. 95, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

6.1. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela Contratada.

- 6.2. O prazo para liquidação da despesa será de 15 (quinze) dias úteis, a contar do atesto da nota fiscal pela Administração.
  - 6.2.1. Para os fins de liquidação, deverá ser observado o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, certificando-se do adimplemento da obrigação do contratado nos prazos e forma previstos no contrato.
- 6.3. O prazo para pagamento, será de 15 (quinze) dias úteis para pagamento, a contar da liquidação da despesa.
- 6.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, os prazos serão reduzidos pela metade.
- 6.5. Estes prazos poderão ser excepcionalmente prorrogados, justificadamente, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 6.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não serão computados no prazo fixado.
- 6.7. Na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça a liquidação ou o pagamento da despesa, o prazo para o pagamento será suspenso até a sua regularização, devendo ser mantida a posição da ordem cronológica que a despesa originalmente estava inscrita.
- 6.8. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam: inscrição no CPF ou no CNPJ; inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal; regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal; regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS; regularidade perante a Justiça do Trabalho; cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 6.9. Previamente ao pagamento, a Administração deve verificar a manutenção das condições exigidas para a habilitação na licitação, ou para a qualificação, na contratação direta e identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, mediante a consultas no CEIS e CNJ, ou outros que lhe sobrevierem.
- 6.10. A eventual perda das condições de que trata o caput não enseja, por si, retenção de pagamento pela Administração.
- 6.11. Verificadas quaisquer irregularidades que impeçam o pagamento, a Administração deverá notificar o fornecedor contratado para que regularize a sua situação, no prazo de até 30 (trinta) dias, sem prejuízo do pagamento do montante devido.

- 6.11.1. A permanência da condição de irregularidade, sem a devida justificativa ou com justificativa não aceita pela Administração, pode culminar em rescisão contratual, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis, observado o contraditório e a ampla defesa.
- 6.12. É facultada a retenção dos créditos decorrente do contrato, até o limite dos prejuízos causado à Administração Pública e das multas aplicadas, nos termos do inciso IV do art. 139 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 6.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 6.15. As retenções referentes ao Imposto sobre a Renda serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, nos termos da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e do Decreto Municipal nº 7.609/2023.
- 6.16. Não será efetuado o pagamento de Documento Fiscal emitido em desconformidade com as normas supracitadas.
- 6.17. As pessoas jurídicas amparadas por isenção, não incidência ou alíquota zero devem informar essa condição no documento fiscal, inclusive o enquadramento legal, sob pena de, se não o fizerem, sujeitarem-se à retenção do IR e das contribuições sobre o valor total do documento fiscal, no percentual total correspondente à natureza do bem ou serviço.
- 6.18. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE. (art. 92, V)**

- 7.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 7.2. A ata de registro de preço poderá ser prorrogada, por igual período, desde de comprovado o preço vantajoso, conforme art. 84 da lei 14.133/2021, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade. Para o cálculo do reajuste será considerado a data da apresentação da proposta, sendo aplicado o reajuste a partir da data da assinatura do contrato.
- 7.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

- 7.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 7.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

## 8. CLÁUSULA OITAVA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

LOCAL	FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA	FONTE
Secretaria Municipal de Cultura	1331	27.01.04.122.0002.2321.339030	1500
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	1241	19.01.04.122.0002.2305.339030	1500
Secretaria Municipal de Administração	978	17.01.04.122.0002.2028.339030	1500
Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania	1396	32.01.04.122.0002.2331.339030	1500
Secretaria Municipal de Educação	512	14.03.12.361.0029.2128.339030	1500
	518	14.03.12.361.0029.2128.449052	1500
	533	14.03.12.365.0033.2137.339030	1500
	467	14.01.12.122.0002.2121.339030	1500
	491	14.03.12.122.0029.2117.339030	1500
Secretaria Municipal de Saúde	604	15.01.10.301.0035.2155.339030	1600
	777	15.01.10.305.0037.2186.339030	1600
	621	15.01.10.301.0035.2163.339030	1600
	666	15.01.10.302.0036.2171.339030	1600
	681	15.01.10.302.0036.2174.339030	1600

## 9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

9.1. A CONTRATANTE obriga-se a:

- 9.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas conforme Termo de Referência e seus anexos;

- 9.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação;
- 9.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através servidor especialmente designado.
- 9.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 9.1.5. Acompanhar a entrega dos produtos e avaliar a sua qualidade, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA, podendo rejeitá-los, mediante justificativa;
- 9.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato/Ata, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

10.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste contrato, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes do fornecimento dos produtos, necessários à boa e perfeita entrega do objeto contratado. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados à CONTRATANTE ou a terceiros e, ainda:

10.1.1 A CONTRATADA obriga-se a fornecer os produtos, nas mesmas condições e preços registrados na Ata de Registro de Preços, durante todo o prazo de validade do Registro de Preços, no local e quantidade especificada na Autorização de Fornecedor emitida pelo setor responsável do Município;

10.1.2. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que apresentou a documentação na fase de habilitação;

10.1.3. O MUNICÍPIO DE CONGONHAS não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência da responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros;

10.1.4. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre os produtos contratados;

10.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

10.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato/ata.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DO CONTRATO (art. 92, XII).**

11.1. O período de garantia é aquele estabelecido na Lei n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

11.2. A garantia contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de

descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

12.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

12.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

12.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

12.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

12.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

12.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

12.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

12.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

12.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

12.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

12.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

12.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV).**

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- 13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 13.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência, nos casos exclusivos de inexecução parcial do contrato;

13.2.2. Multa:

- 13.2.2.1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 13.2.2.2. Compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, após ultrapassado o prazo de 30 (trinta) dias de atraso, ou no caso de não entrega do objeto, ou entrega com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminua-lhe o valor ou, ainda fora das especificações contratadas, casos em que será considerada inexecução total do objeto;
- 13.2.3. impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, referentes as infrações administrativas previstas nos itens 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5., 13.1.6. e 13.1.7.



- 13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, referentes as infrações administrativas previstas nos itens 13.1.8, 13.1.9., 13.1.10., 13.1.11. e 13.1.12, bem como pelas infrações dos itens 13.1.2., 13.1.3., 13.1.4., 13.1.5. 13.1.6. e 13.1.7., que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida;
- 13.3. As sanções previstas nos itens 13.2.1., 13.2.3. e 13.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 13.2.2.
- 13.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 13.5. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 13.6. Na aplicação da sanção prevista no item 13.2.2., será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 13.7. A aplicação das sanções previstas nos itens 13.2.3. e 13.2.4. requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir., conforme art. 158 da 14.1333/2021.
- 13.8. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 13.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal de Congonhas poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 13.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 13.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.
- 13.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#)).**

- 14.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

14.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

14.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL. (art. 92, XVIII).**

15.1. Gestora Sabrina Albuquerque Cordeiro Amaral, CPF: 073.778.026-69, Diretora de Administração, que será nomeada através de Portaria com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº 7.963/2024.

15.2. ALMOXARIFADO CENTRAL (GERAL)– Fiscal Setorial

15.3. Kelly Cristina Silva Carvalho, CPF: 992.966.406-87, Gerente de Serviços Gerais e Vigilância, que será nomeada através de Portaria com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº 7.963/2024.

15.4. SMS – ALMOXARIFADO ESPECÍFICO SMS – Fiscal

15.5. Alexandre de Fátima da Silva, Matrícula: 2125, Gerente II do Almojarifado da Saúde, que será nomeado através de Portaria com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº 7.963/2024.

15.6. SEMED – ALMOXARIFADO ESPECÍFICO SEMED – Fiscal

15.7. Marilu Soares Silva, Matrícula: 38101, Gerente de Compras, Contratos e Convênios, , que será nomeada através de Portaria com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, conforme disposto no Decreto nº Decreto Municipal nº 7.963/2024.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO.**

16.1. É prevista a aplicação da Lei federal n.º 12.846, de 1º de agosto de 2013, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 6.826, de 27 de maio de 2019, de acordo com a seguinte cláusula: “Na forma da Lei Federal nº 12.846/2013, regulamentada pelo Decreto Municipal n.º 6.826/2019, para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por contra própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este Termo de Referência, devendo garantir, ainda, que seus prepostos, gestores, fiscais, Servidores Públicos e colaboradores ajam da mesma forma e observando sempre a legislação pertinente.”

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

17.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – ALTERAÇÕES**

18.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

18.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

18.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - PUBLICAÇÃO.**

19.1. A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos, conforme determina o art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2. Deverá o contrato ser divulgado e mantidos à disposição do público no sítio eletrônico oficial, conforme art. 91 da Lei 14.133 de 2021 e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – FORO.**

20.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Congonhas/MG para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

**ANEXO VI****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº PMC/XXX/2024**

PRC Nº XX/20XX – PREGÃO ELETRÔNICO XX/2024

Aos dia xxx(xxxx) do mês de xxxxx de 2024, na sede da Prefeitura de Congonhas, inscrita no CNPJ sob o nº 16.752.446/0001-02, situada na Avenida Júlia Kubitschek, nº. 230, Sala 209 - 2º Piso, Centro, em Congonhas, Minas Gerais, CEP: 36.410-084, o Município de Congonhas, representado neste ato pelo seu Prefeito Municipal, Sr. Cláudio Antônio de Souza, que por força do Decreto nº 5.936 de 07 de fevereiro de 2014 passam a integrar o presente contrato o Secretário Gestor, doravante denominado CONTRATANTE(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome e matrícula), e a empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, CNPJ XXXXXXXX, situada na RUA xxxxxx, nº xxxx, Bairro xxxxxxxx, CEP xxxxxxxx na cidade xxxxxxxx, representada por xxxxxxxx, Portador da CI e do CPF nº xxxxxxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS** nº ...../202..., publicada no ..... de ...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal 7.728/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços de materiais de expediente, escritório e escolar, para manutenção do funcionamento de Secretarias e Unidades Administrativas da Prefeitura Municipal de Congonhas, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20...], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

**3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)**

3.1. O órgão gerenciador será o Secretaria Municipal de Administração.

3.2. Além do gerenciador, são órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
	Secretaria Municipal de Administração.		
	Secretaria Municipal de Esporte, Lazer,		
	Secretaria Municipal de Desenvolvimento, Assistência Social e Cidadania		
	Secretaria Municipal de Saúde		
	Secretaria Municipal de Educação		

#### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

### **Dos limites para as adesões**

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

4.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, uma única vez, com renovação de seu saldo inicial ou renovada por um período menor que um ano, com a renovação proporcional ao novo prazo, nos termos previstos do art. 13, inciso IX do Decreto Municipal nº 7.728/2024, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital.

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como



pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 24, inciso I do Decreto Municipal 7.728/2024.

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e no art. 23 caput, e §1º do Decreto Municipal 7.728/2024.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e art. 25, §5º do Decreto Municipal 7.728/2024.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021 e do art. 26, §6º do Decreto Municipal 7.728/2024.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.3.1. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023 e no art. 29, §3º do Decreto Municipal 7.728/2024.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.5. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.6. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023 e art. 27, inciso III do Decreto Municipal 7.728/2024; ou

9.1.3. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021 e do art. 27, inciso IV do Decreto Municipal 7.728/2024.

9.1.4. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021 e no art. 27, §1º do Decreto Municipal 7.728/2024, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade

gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023 e inciso III do at. 28 do Decreto Municipal 7.728/2024.

## 10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL .

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e *encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver)*.

Congonhas, XX, de XXXXX de 2024.

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo garantia ou validade